

위택스 사용자 매뉴얼

VI-1.발급

2024.02.13

목 차

1. 발급문서 안내(0615)	8
1.1. 발급문서 안내 메인페이지(0615)	8
1.1.1. 메뉴	8
1.1.2. 화면개요	8
1.1.3. 화면설명	8
1.1.4. 기능설명	9
1.1.5. 업무설명	9
1.2. 지방세 납부확인서(0751)	9
1.2.1. 메뉴	9
1.2.2. 화면개요	9
1.2.3. 화면설명	9
1.2.4. 기능설명	10
1.2.5. 업무설명	15
1.3. 지방세 납세증명서(0752)	15
1.3.1. 메뉴	15
1.3.2. 화면개요	15
1.3.3. 화면설명	15
1.3.4. 기능설명	17
1.3.5. 업무설명	23
1.4. 지방세 과세증명서(0753)	23
1.4.1. 메뉴	23
1.4.2. 화면개요	23
1.4.3. 화면설명	23
1.4.4. 기능설명	24
1.4.5. 업무설명	30
1.5. 지방세 미과세증명서(0754)	31
1.5.1. 메뉴	31
1.5.2. 화면개요	31
1.5.3. 화면설명	31
1.5.4. 기능설명	32
1.5.5. 업무설명	36
1.6. 재산세 납부체납증명서-후보자용(0755)	36
1.6.1. 메뉴	36
1.6.2. 화면개요	36
1.6.3. 화면설명	37
1.6.4. 기능설명	38
1.6.5. 업무설명	42
1.7. 세외수입 납부확인서(0750)	42
1.7.1. 메뉴	42

1.7.2. 화면개요	42
1.7.3. 화면설명	43
1.7.4. 기능설명	44
1.7.5. 업무설명	49
2. 납세담보(면제)확인발급신청	50
2.1. 신청인정보	50
2.1.1. 메뉴	50
2.1.2. 화면개요	50
2.1.3. 화면설명	50
2.1.4. 기능설명	51
2.1.5. 업무설명	51
2.2. 납세담보내역	52
2.2.1. 메뉴	52
2.2.2. 화면개요	52
2.2.3. 화면설명	52
2.2.4. 기능설명	53
2.2.5. 업무설명	53
2.3. 구비서류등록	54
2.3.1. 메뉴	54
2.3.2. 화면개요	54
2.3.3. 화면설명	54
2.3.4. 기능설명	54
2.3.5. 업무설명	54
2.4. 신청서제출	55
2.4.1. 메뉴	55
2.4.2. 화면개요	55
2.4.3. 화면설명	55
2.4.4. 기능설명	56
2.4.5. 업무설명	56
2.5. 신청결과확인	57
2.5.1. 메뉴	57
2.5.2. 화면개요	57
2.5.3. 화면설명	57
2.5.4. 기능설명	57
2.5.5. 업무설명	57
3. 문서발급 신청내역	58
3.1. 신청내역 목록조회	58
3.1.1. 메뉴	58
3.1.2. 화면개요	58
3.1.3. 화면설명	58
3.1.4. 기능설명	59
3.1.5. 업무설명	59

3.2. 신청내역 상세조회	60
3.2.1. 메뉴	60
3.2.2. 화면개요	60
3.2.3. 화면설명	60
3.2.4. 기능설명	61
3.2.5. 업무설명	61
4. 담배소비세 공제한급증명발급신청	61
4.1. 신청인정보	61
4.1.1. 메뉴	61
4.1.2. 화면개요	61
4.1.3. 화면설명	61
4.1.4. 기능설명	63
4.1.5. 업무설명	63
4.2. 공제한급내용	64
4.2.1. 메뉴	64
4.2.2. 화면개요	64
4.2.3. 화면설명	64
4.2.4. 기능설명	65
4.2.5. 업무설명	65
4.3. 구비서류등록	66
4.3.1. 메뉴	66
4.3.2. 화면개요	66
4.3.3. 화면설명	66
4.3.4. 기능설명	66
4.3.5. 업무설명	66
4.4. 신청서제출	67
4.4.1. 메뉴	67
4.4.2. 화면개요	67
4.4.3. 화면설명	67
4.4.4. 기능설명	68
4.4.5. 업무설명	68
4.5. 접수	69
4.5.1. 메뉴	69
4.5.2. 화면개요	69
4.5.3. 화면설명	69
4.5.4. 기능설명	69
4.5.5. 업무설명	69
5. 담배소비세 공제한급증명발급 신청내역	70
5.1. 문서발급 신청내역	70
5.1.1. 메뉴	70
5.1.2. 화면개요	70
5.1.3. 화면설명	70

5.1.4. 기능설명	71
5.1.5. 업무설명	71
5.2. 신청내역상세조회	72
5.2.1. 메뉴	72
5.2.2. 화면개요	72
5.2.3. 화면설명	72
5.2.4. 기능설명	73
5.2.5. 업무설명	74
6. 담배소비세 납세담보확인발급신청	74
6.1. 신청인정보	74
6.1.1. 메뉴	74
6.1.2. 화면개요	74
6.1.3. 화면설명	74
6.1.4. 기능설명	76
6.1.5. 업무설명	76
6.2. 신청서업로드	77
6.2.1. 메뉴	77
6.2.2. 화면개요	77
6.2.3. 화면설명	77
6.2.4. 기능설명	78
6.2.5. 업무설명	78
6.3. 검증결과확인	79
6.3.1. 메뉴	79
6.3.2. 화면개요	79
6.3.3. 화면설명	79
6.3.4. 기능설명	80
6.3.5. 업무설명	80
6.4. 납세담보현황	81
6.4.1. 메뉴	81
6.4.2. 화면개요	81
6.4.3. 화면설명	81
6.4.4. 기능설명	82
6.4.5. 업무설명	82
6.5. 구비서류등록	82
6.5.1. 메뉴	82
6.5.2. 화면개요	82
6.5.3. 화면설명	82
6.5.4. 기능설명	83
6.5.5. 업무설명	83
6.6. 신청서제출	83
6.6.1. 메뉴	83
6.6.2. 화면개요	83

6.6.3. 화면설명	83
6.6.4. 기능설명	84
6.6.5. 업무설명	84
6.7. 접수	85
6.7.1. 메뉴	85
6.7.2. 화면개요	85
6.7.3. 화면설명	85
6.7.4. 기능설명	85
6.7.5. 업무설명	85
7. 담배소비세 납세담보확인발급 신청내역	86
7.1. 문서발급 신청내역	86
7.1.1. 메뉴	86
7.1.2. 화면개요	86
7.1.3. 화면설명	86
7.1.4. 기능설명	87
7.1.5. 업무설명	87
7.2. 신청내역상세조회	88
7.2.1. 메뉴	88
7.2.2. 화면개요	88
7.2.3. 화면설명	88
7.2.4. 기능설명	89
7.2.5. 업무설명	90
8. 문서발급 신청내역(0634)	90
8.1. 문서발급 신청내역(0634)	91
8.1.1. 메뉴	91
8.1.2. 화면개요	91
8.1.3. 화면설명	91
8.1.4. 기능설명	91
8.1.5. 업무설명	95
9. 진위확인(0635)	95
9.1. 진위확인(0635)	95
9.1.1. 메뉴	95
9.1.2. 화면개요	95
9.1.3. 화면설명	95
9.1.4. 기능설명	96
9.1.5. 업무설명	97

1. 발급문서 안내(0615)

1.1. 발급문서 안내 메인페이지(0615)

1.1.1. 메뉴

- 1) 발급 > 발급문서 안내

1.1.2. 화면개요

- 1) 지방세, 세외수입으로 납부 및 납세한 내용을 증명하는 문서를 발급하는 페이지

1.1.3. 화면설명

[발급문서 안내]

출	영역	발급문서 안내
발급문서 안내		
<p>회원 가입 관계 없이 로그인 후 사용할 수 있는 서비스입니다. 인터넷 발급은 발급 수수료가 무료입니다. 이용가능 인증서 : 공인인증서, 금융인증서, 간편인증</p>		
<div> <div> 지방세 납부확인서 <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>지방세 과세내역에 대한 납부성적을 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> <div> 지방행정제재부과금 납부확인서 <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>지방행정제재부과금 부과내역에 대한 납부성적을 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> <div> 지방세 납세증명서 <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>발급인 원세, 지방세 채납액이 없다는 것을 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> </div>		
<div> <div> 지방세 과세증명서 <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>지방세 과세 및 납부성적을 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> <div> 지방세 미과세증명서 <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>지방세 미과세 성적을 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> <div> 납세담보확인서 (담배소비세) <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>수입판매업자가 주사무소 소재지의 시장·군수가 발행한 납세담보확인서를 발급 받고자 신청합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> </div>		
<div> <div> 납세담보확인서 (자동차세) <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 즉시</p> <p>수입판매업자가 주사무소 소재지의 시장·군수가 발행한 납세담보확인서를 발급 받고자 신청합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> <div> 담배소비세액 공제/환급증명서 <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 3일</p> <p>제조자 또는 수입판매업자가 제기 신고된 담배에 대한 환급사유를 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> <div> 재산세납부채납증명서 (후보자용) <p>서비스 대상 : 본인 또는 대리인 처리기간 : 2일</p> <p>후보자의 재산세에 대한 과세 및 채납사실을 증명합니다.</p> <p>신청하기</p> </div> </div>		

순번	영역	설명
----	----	----

[illegible]

2015

- ## Discussion

Downloaded from <http://www.jstor.org/stable/2346229> by University of Cambridge on Tue, 20 Jun 2017 12:02:05 UTC

순번	영역	설명
1	신청자 정보	신청자의 정보를 보여준다.
2	납세자 정보	발급받는 대상의 납세자 정보를 보여준다.
3	발급 대상	대상의 납부내역 정보를 보여준다.
4	발급 형태	발급받을 형태(인쇄,FAX)와 주민/법인번호의 뒷자리 표기를 선택한다.

1.2.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 신청자 정보

(1)로그인 한 납세자 정보 조회하여 화면에 보여진다.

나. 납세자 정보

(1) 납세자 정보 선택

(1-1)발급 받고자 하는 문서의 납세자가 본인이라면 로그인한 신청자라면 '신청자와 동일' 체크 박스에 체크한다.

납세자 정보		☒ 신청자와 동일 위임자 조회	
성명	여택식	주민등록번호	750202-●●●●●●●●
전화번호	010-7777-8888	휴대전화번호	010-2222-3333
주소	(00000) 1.부산광역시 중구 영초길 135-5, 1동 101호 (영주동,초원아파트)		

(1-2-1)발급받고자 하는 문서의 납세자가 본인이 아닌 경우 '위임자 조회' 버튼을 클릭한다.

위임자 조회

(1-2-2)발급받으려는 납세자의 정보를 검색하기 위해 위임자목록에 [고유/사업자번호], [주민/법인번호], [성명/법인명], [전화번호]를 입력한다. (default로 위임자 리스트를 모두 화면에 보여준다.)

위임자목록

고유/사업자번호	<input type="text"/>	주민/법인번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
성명/법인명	<input type="text"/>	전화번호	- 없이 숫자만 입력해 주세요

검색

* 수임동의한 위임자만 표시됩니다.

선택	성명/법인명	주민/법인번호	전화번호	동의일자
☐				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-3)정보를 입력하고 검색 버튼을 클릭한다.

검색

(1-2-4)조회된 위임자정보를 확인하고, 발급받으려는 납세자의 왼쪽 라디오 박스를 선택한다.

위임자목록

고유/사업자번호	<input type="text"/>	주민/법인번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
성명/법인명	<input type="text"/>	전화번호	- 없이 숫자만 입력해 주세요

검색

* 수임동의한 위임자만 표시됩니다.

선택	성명/법인명	주민/법인번호	전화번호	동의일자
☒				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-5)선택 버튼을 눌러 원래 화면으로 위임자의 정보를 가져온다.

선택

(1-2-6)납세자 정보를 확인한다.

납세자 정보		☐ 신청자와 동일		위임자 조회	
성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>		
주소	<input type="text"/>				

다. 발급 대상

(1) 납부내역을 가져오기 위해 '납부내역 조회' 버튼을 클릭한다.

납부내역 조회

(2) 발급대상 조회 레이아웃 팝업에서 조회기간을 선택한다.

발급대상 조회

조회기간

20230728

2023-08-28

관할자치단체

시/도 선택

시/군/구 선택

검색

조회 결과 3건

	납부일자	세목	과세대상	금액	구분	관할자치단체
☐	2023-07-31	취득세(부동산)			신고분	부산광역시 중구
☐	2023-07-28	주인세(종업원 분)			신고분	경기도 화성시 동부출장소
☐	2023-07-28	주인세(종업원 분)			신고분	경기도 화성시 동부출장소

1

확인

(3) 발급대상 조회 레이아웃 팝업에서 관할자치단체를 선택한다.

시/도 선택

시/도 선택

서울특별시

부산광역시

대구광역시

인천광역시

광주광역시

대전광역시

울산광역시

세종특별자치시

경기도

충청북도

충청남도

전라북도

전라남도

경상북도

경상남도

제주특별자치도

강원특별자치도

시/군/구 선택

시/군/구 선택

중구

서구

동구

영도구

부산진구

동래구

남구

북구

해운대구

사하구

금정구

강서구

연제구

수영구

사상구

기장군

(4) 조회기간과 관할자치단체를 선택한 후 '검색' 버튼을 클릭한다.

검색

(5)납부확인서를 발급받기위한 납부내역을 모두 체크박스로 체크한다.

발급대상 조회



조회기간 2023-07-28 - 2023-08-28 관할자치단체 부산광역시 중구 검색

조회 결과 1건

☒	납부일자	세목	과세대상	금액	구분	관할자치단체
☒	2023-07-31	취득세(부동산)			신고분	부산광역시 중구

1

확인

(6)'확인'버튼을 클릭하여 원래 페이지로 납부대상 정보를 가져온다.

확인

(7)가져온 납부대상 정보를 확인한다.

발급 대상						납부내역 조회
납부일자	세목	과세대상	금액	구분	관할자치단체	
2023-07-31	취득세(부동산)			신고분	부산광역시 중구	

라. 발급 형태

(1)출력 형태를 인쇄를 할지 FAX로 할지 선택한다.

출력형태

☒ 인쇄 ☐ FAX

(2)문서 발급시 주민/법인등록번호의 뒷자리를 * 처리할지 선택한다.(*처리 : 미포함)

주민/법인등록번호
뒷자리포함

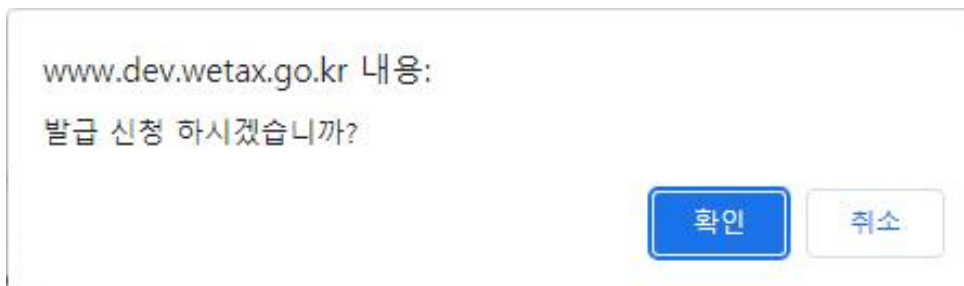
☒ 미포함 ☐ 포함

마. 발급

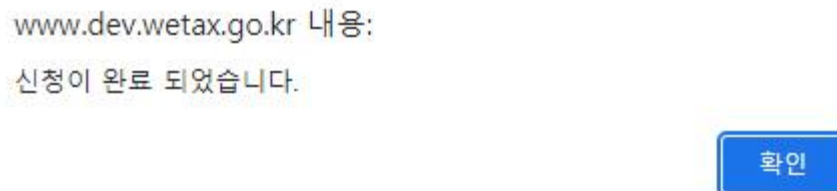
(1) 하단의 '발급'버튼을 클릭하여 문서 발급을 신청한다.



(2-1-1)"발급 신청 하시겠습니까?" 알럿창이 노출되면 '확인' 버튼을 클릭한다.



(2-1-2)출력형태가 [인쇄]일 경우 "신청이 완료 되었습니다" 알럿이 노출되고, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다. (끝)



(2-2-1)출력형태가 [FAX]일 경우 웹FAX전송 레이어 팝업이 노출된다.

웹 FAX전송
✕

수신인 정보 * 는 필수 입력 항목입니다.

FAX 번호 *	<input style="width: 100%;" type="text"/>
수신인 성명 *	<input style="width: 100%;" type="text"/>

확인

(2-2-2)수신인 정보를 필수적으로 입력 후 확인버튼을 클릭한다.



(2-2-3)팩스가 전송된 후 “웹팩스가 전송 되었습니다.” 알럿창 노출 후, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.



1.2.5. 업무설명

- 1) 지방세 납부확인서는 본인과 수임자 모두 신청 가능하다.
- 2) 발급 형태로는 [인쇄]와 [FAX] 2가지 방법이 있다.
- 3) 납부확인서는 납부 1건당 1개의 납부 출력서가 발급된다.
- 4) 지방세 납부확인서는 민원처리가 즉시 처리된다.

1.3. 지방세 납세증명서(0752)

1.3.1. 메뉴

- 1) 발급 > 발급문서 안내 > 지방세 납세증명서

1.3.2. 화면개요

- 1) 지방세 납세증명서를 발급받기위해 신청하는 페이지

1.3.3. 화면설명

[지방세 납세증명서 발급신청]

지방세 납세증명서 발급신청

신청서 작성

*는 필수 항목입니다.

신청자 정보

성명	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
주소	

납세자 정보

신청자와 동일

위임자 조회

성명	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
주소	

체납확인

체납여부	
------	--

발급목적

현사업장 주소	주소검색	
사용목적*	대금수령	
대금 지급자*		
발급자처단체*	관세자처단체가 존재하지 않습니다.	

발급형태

국문/영문 발급여부*	☒ 국문 ☐ 영문
출력형태*	☒ 인쇄 ☐ FAX
주민/법인번호 뒷자리포함*	☒ 비포함 ☐ 포함
행정정보 공동이용 동의*	☒ 동의 합니다. ☐ 동의 하지 않습니다.

순번	영역	설명
1	신청자 정보	신청자의 정보를 보여준다.
2	납세자 정보	발급받는 대상의 납세자 정보를 보여준다.
3	체납 확인	납세자의 체납여부를 보여준다.

순번	영역	설명
4	발급 목적	작업장 주소, 사용목적, 대상 지급자, 발급자치단체를 선택한다.
5	발급 형태	국문/영문 여부, 발급받을 형태(인쇄,FAX)와 주민/법인번호의 뒷자리 표기를 선택하고, 이용정보 동의를 받는다.

1.3.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 신청자 정보

(1)로그인 한 납세자 정보 조회하여 화면에 보여진다.

나. 납세자정보

(1) 납세자 정보 선택

(1-1)발급 받고자 하는 문서의 납세자가 본인이라면 로그인한 신청자라면 '신청자와 동일' 체크 박스에 체크한다.

납세자 정보

☒ 신청자와 동일

위임자 조회

성명		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
주소			

(1-2-1)발급받고자 하는 문서의 납세자가 본인이 아닌 경우 '위임자 조회' 버튼을 클릭한다.

위임자 조회

(1-2-2)발급받으려는 납세자의 정보를 검색하기 위해 위임자목록에 [고유/사업자번호], [주민/법인번호], [성명/법인명], [전화번호]를 입력한다. (default로 위임자 리스트를 모두 화면에 보여준다.)

위임자목록

고유/사업자번호		주민/법인번호		-	
성명/법인명		전화번호	- 없어 숫자만 입력해 주세요		

검색

* 수임동의한 위임자만 표시됩니다.

선택	성명/법인명	주민/법인번호	전화번호	동일일자
☒				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-3)정보를 입력하고 검색 버튼을 클릭한다.

검색

(1-2-4)조회된 위임자정보를 확인하고, 발급받으려는 납세자의 왼쪽 라디오 박스를 선택한다.

위임자목록

고유/사업자번호	<input type="text"/>	주민/법인번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
성명/법인명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> <small>* 없이 숫자만 입력해 주세요</small>

검색

* 수임동의한 위임자만 표시됩니다.

선택	성명/법인명	주민/법인번호	전화번호	동의일자
☒				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-5)선택 버튼을 눌러 원래 화면으로 위임자의 정보를 가져온다.

선택

(1-2-6)납세자 정보를 확인한다.

납세자 정보		신청자와 동일		위임자 조회
성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>	
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>	
주소	<input type="text"/>			

다. 체납 확인

(1-1) 체납사실이 존재한다면 "체납사실이 존재하여 납세증명서 발급 신청을 할 수 없습니다."가 화면에 노출되며, 납세증명서 발급이 불가능하다.

체납확인

체납여부	체납이 존재하여 납세증명서 발급 신청을 할 수 없습니다.
------	---------------------------------

(1-2) 체납사실이 존재하지 않는다면 "체납 사실이 존재하지 않습니다. 납세증명서 발급 신청이 가능합니다."가 화면에 노출되며, 납세증명서 발급이 가능하다.

체납확인

체납여부	체납 사실이 존재하지 않습니다. 납세증명서 발급 신청이 가능합니다.
------	---------------------------------------

라. 발급목적

(1) 현사업장 주소 입력을 위해 '주소검색' 버튼을 클릭한다.

주소검색

(2) 주소검색 윈도우 팝업이 나타나며, 주소 검색을 위해 검색할 지번/도로명 주소를 입력한다.

• 도로명, 지번에 대해 통합검색이 가능합니다. (예 : 세종대로 209, 월드컵북로 434)

검색결과 전체 0건

선택	주소	우편번호
----	----	------



검색 조건과 일치하는 내역이 없습니다.

1

상세주소

• 상세주소 예시 : 상암 월드컵파크 5단지 000동 000호, 명천 0통 0반 마을회관)

닫기

확인

(3) 검색할 주소를 입력한 후 '검색' 버튼을 누른다.

검색

(4) 검색 결과의 총 결과 건수가 노출되며, 검색된 주소들이 리스트로 화면에 표출된다.

상암산로1길

검색

• 도로명, 지번에 대해 통합검색이 가능합니다. (예 : 세종대로 209, 월드컵북로 434)

검색결과 전체 16건

선택	주소	우편번호
☒	[도로명주소] 서울특별시 마포구 상암산로1길 55 (상암동) [지번주소] 서울특별시 마포구 상암동 1689-0 상암월드컵파크 6단지	03905
☐	[도로명주소] 서울특별시 마포구 상암산로1길 57 (상암동,상암월드컵파크 6단지) [지번주소] 서울특별시 마포구 상암동 1689-0 상암월드컵파크 6단지	03905
☐	[도로명주소] 서울특별시 마포구 상암산로1길 67 (상암동) [지번주소] 서울특별시 마포구 상암동 1688-0	03905
☐	[도로명주소] 서울특별시 마포구 상암산로1길 69 (상암동) [지번주소] 서울특별시 마포구 상암동 1687-0 상암프라자	03905
☐	[도로명주소] 서울특별시 마포구 상암산로1길 71 (상암동) [지번주소] 서울특별시 마포구 상암동 1686-0 마포보육정보센터	03905

1

2

상세주소

602-104

• 상세주소 예시 : 상암 월드컵파크 5단지 000동 000호, 명천 0통 0반 마을회관)

닫기

확인

(5) 검색된 리스트에서 원하는 주소를 선택한 후, 상세주소를 입력한 뒤 '확인' 버튼을 클릭한다.

확인

(6) 사용목적을 선택한다.

대금수령 ▾

대금수령

해외이주

기타목적

- (7)대금 지급자를 입력한다.
 (8)발급자치단체를 선택한다.

선택 ▾

선택

부산광역시 중구

경기도 수원시 권선구

- (9) 입력된 정보가 정확하게 입력되었는지 확인한다.

발급목적

현사업장 주소	주소검색	03905	서울특별시 마포구 상암산로1길 55 (상암동)
		602-104	
사용목적 *	대금수령 ▾		
대금 지급자 *	본인		
발급자치단체 *	부산광역시 중구 ▾		

마. 발급형태

- (1) 국문/영문 발급여부를 선택한다.

국문/영문 발급여부 *

☒ 국문
 ☐ 영문

- (2) 출력형태를 선택한다.

출력형태 *

☒ 인쇄
 ☐ FAX

- (3) 주민/법인번호 뒷자리를 포함할지 선택한다.

주민/법인번호 뒷자리포함 *

☒ 미포함
 ☐ 포함

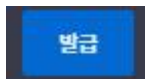
- (4) 행정정보 공동이용 동의를 받는다.(“동의 합니다” 를 선택해야만 발급이 가능하다.)

행정정보 공동이용
동의 

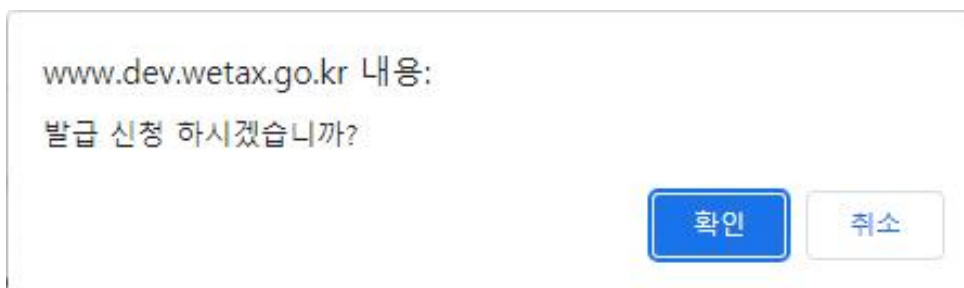
☒ 동의 합니다. ☐ 동의 하지 않습니다.

바. 발급

(1) 하단의 '발급'버튼을 클릭하여 문서 발급을 신청한다.



(2-1-1)"발급 신청 하시겠습니까?" 알럿창이 노출되면 '확인' 버튼을 클릭한다.



(2-1-2)출력형태가 [인쇄]일 경우 "신청이 완료 되었습니다" 알럿이 노출되고, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다. (끝)

www.dev.wetax.go.kr 내용:
신청이 완료 되었습니다.



(2-2-1)출력형태가 [FAX]일 경우 웹FAX전송 레이어 팝업이 노출된다.

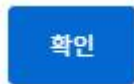
웹 FAX전송
✕

수신인 정보 * 는 필수 입력 항목입니다.

FAX 번호 *	<input style="width: 80%;" type="text"/>
수신인 성명 *	<input style="width: 80%;" type="text"/>



(2-2-2)수신인 정보를 필수적으로 입력 후 확인버튼을 클릭한다.



(2-2-3)팩스가 전송된 후 “웹팩스가 전송 되었습니다.” 알럿창 노출 후, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.



1.3.5. 업무설명

- 1) 지방세 납세증명서는 본인과 수임자 모두 신청 가능하다.
- 2) 발급 형태로는 [인쇄]와 [FAX] 2가지 방법이 있다.
- 3) 지방세 납세증명서는 민원처리가 즉시 처리된다.

1.4. 지방세 과세증명서(0753)

1.4.1. 메뉴

- 1) 발급 > 발급문서 안내 > 지방세 과세증명서

1.4.2. 화면개요

- 1) 지방세 과세증명서를 발급받기 위해 신청하는 페이지

1.4.3. 화면설명

[지방세 과세증명서 발급신청]

[illegible]

1) 영역별 기능설명

가. 신청자 정보

(1)로그인 한 납세자 정보 조회하여 화면에 보여진다.

나. 납세자 정보

(1) 납세자 정보 선택

(1-1)발급 받고자 하는 문서의 납세자가 본인이라면 로그인한 신청자라면 '신청자와 동일' 체크 박스에 체크한다.

(1-2-1)발급받고자 하는 문서의 납세자가 본인이 아닌 경우 '위임자 조회' 버튼을 클릭한다.

위임자 조회

(1-2-2)발급받으려는 납세자의 정보를 검색하기 위해 위임자목록에 [고유/사업자번호], [주민/법인번호], [성명/법인명], [전화번호]를 입력한다. (default로 위임자 리스트를 모두 화면에 보여준다.)

(1-2-3)정보를 입력하고 검색 버튼을 클릭한다.

검색

(1-2-4)조회된 위임자정보를 확인하고, 발급받으려는 납세자의 왼쪽 라디오 박스를 선택한다.

위임자목록

고유/사업자번호	<input type="text"/>	주민/법인번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
성명/법인명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>	

검색

* 위임종목의 위임서인 복시(2018.03)

선택	성명/법인명	주민/법인번호	전화번호	등록일자
☐				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-5)선택 버튼을 눌러 원래 화면으로 위임자의 정보를 가져온다.



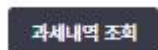
(1-2-6)납세자 정보를 확인한다.

납세자 정보 ☐ 신청자와 동일 **위임자 조회**

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		

다. 발급 대상

(1)과세내역을 가져오기위해 '과세내역 조회' 버튼을 클릭한다.



(2)발급대상 조회 레이어팝업이 나타나고, 과세기간을 선택한다.

발급대상 조회
✕

과세기간 2021 년 ~ 2023 년 관할자치단체 시/도 선택 시/군/구 선택 검색

조회 결과 0건

	세목명	과세대상	관할자치단체	부과년월
<div style="text-align: center;"> <p>과세내역이 없습니다.</p> </div>				

확인

(3) 관할자치단체를 선택한다.

시/도 선택 ▾

시/도 선택

서울특별시

부산광역시

대구광역시

인천광역시

광주광역시

대전광역시

울산광역시

세종특별자치시

경기도

충청북도

충청남도

전라북도

전라남도

경상북도

경상남도

제주특별자치도

강원특별자치도

시/군/구 선택 ▾

시/군/구 선택

중구

서구

동구

영도구

부산진구

동래구

남구

북구

해운대구

사하구

금정구

강서구

연제구

수영구

사상구

기장군

(4) '검색' 버튼을 클릭한다.

검색

(5) 조회결과를 확인 후, 체크박스로 과세를 증명하고자하는 과세내역을 모두 선택한다.

발급대상 조회



과세기간 2021 년 ~ 2023 년 관할자치단체 부산광역시 중구 검색

조회 결과 5건

☐	세목명	과세대상	관할자치단체	부과년월
☒	취득세(부동산)	건물 영주동 일반번지 161번지 0002동 810-1호 건물 261.7600㎡ 경락공매	부산광역시 중구	202307
☒	취득세(부동산)	토지+건물 영주동 일반번지 161번지 일동미라주더마린 0001동 1116호 30.9300㎡ 건물 84.5900㎡ 매매	부산광역시 중구	202307
☐	등록면허세(면허)	32232	부산광역시 중구	202305
☒	취득세(부동산)	건물 영주동 일반번지 161번지 0002동 010-1호 건물 113.9800㎡ 경락공매	부산광역시 중구	202305
☐	지역자원시설세(특정자원)	지하수(음용수)(20230401~20230430)	부산광역시 중구	202304

1

확인

(6) 선택 후 '확인' 버튼을 클릭한다.

확인

(7) 선택된 내역이 발급 대상에 정확히 입력되었는지 확인한다.

발급 대상

과세내역 조회

세목명	과세대상	관할자치단체	부과년월	대상제외
취득세(부동산)	건물 영주동 일반번지 161번지 0002동 8101호 건물 261.7600㎡ 경락공매	부산광역시 중구	202307	☐ 삭제
취득세(부동산)	토지+건물 영주동 일반번지 161번지 일동미라주더마린 0001동 1116호 30.9300㎡ 건물 84.5900㎡ 매매	부산광역시 중구	202307	☐ 삭제
취득세(부동산)	건물 영주동 일반번지 161번지 0002동 0101호 건물 113.9800㎡ 경락공매	부산광역시 중구	202305	☐ 삭제

(8) 발급처리 자치단체를 선택한다.

발급처리 자치단체 *

부산광역시 중구

발급 처리 자치단체를 별도 선택할 수 있습니다.

(9) 사용목적을 선택한다.

사용목적 *

☒ 제출 ☐ 기타

라. 발급 형태

(1) 출력 형태를 인쇄를 할지 FAX로 할지 선택한다.

출력형태

☒ 인쇄 ☐ FAX

(2) 문서 발급시 주민/법인등록번호의 뒷자리를 * 처리할지 선택한다.(*처리 : 미포함)

주민/법인등록번호
뒷자리포함

☒ 미포함 ☐ 포함

마. 발급

(1) 하단의 '발급'버튼을 클릭하여 문서 발급을 신청한다.



(2-1-1) "발급 신청 하시겠습니까?" 알럿창이 노출되면 '확인' 버튼을 클릭한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

발급 신청 하시겠습니까?

확인

취소

(2-1-2) 출력형태가 [인쇄]일 경우 "신청이 완료 되었습니다" 알럿이 노출되고, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다. (끝)

www.dev.wetax.go.kr 내용:

신청이 완료 되었습니다.

확인

(2-2-1)출력형태가 [FAX]일 경우 웹FAX전송 레이어 팝업이 노출된다.

웹 FAX전송
✕

수신인 정보 * 는 필수 입력 항목입니다.

FAX 번호 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>
수신인 성명 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>

확인

(2-2-2)수신인 정보를 필수적으로 입력 후 확인버튼을 클릭한다.

확인

(2-2-3)팩스가 전송된 후 "웹팩스가 전송 되었습니다." 알럿창 노출 후, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.

확인

1.4.5. 업무설명

- 1) 지방세 과세증명서는 본인과 수임자 모두 신청 가능하다.
- 2) 발급 형태로는 [인쇄]와 [FAX] 2가지 방법이 있다.
- 3) 지방세 과세증명서는 민원처리가 즉시 처리된다.
- 4) 지방세 과세증명서는 선택된 모든 내역이 1개의 문서에 출력된다.

1.5. 지방세 미과세증명서(0754)

1.5.1. 메뉴

- 발급 > 발급문서 안내 > 지방세 미과세증명서

1.5.2. 화면개요

- 지방세 미과세증명서를 발급받기 위해 신청하는 페이지

1.5.3. 화면설명

[지방세 미과세증명서 발급신청]

지방세 세목별 미과세증명서 발급신청

신청서 작성

신청자 정보

성명		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
주소			

*는 필수 항목을 의미합니다.

납세자 정보 신청자와 동일 납세자 등록

성명		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
주소			

신청 내용

과세년도	2021	년 ~	2023	년	1차	2차	3차	5차
관할지(단위)	시/도 선택		시/군/구 선택					

세목선택

☐ 재산세

☐ 취득세

☐ 주민세

☐ 자동차세

☐ 등록면허세

☐ 동계세

☐ 반계세

☐ 지방소득세

☐ 기타

세부 항목

☐ 건축물 ☐ 전대 ☐ 공공기 ☐ 도차 ☐ 주택

☐ 부동산 ☐ 차질 ☐ 미분취득 ☐ 기계장치 ☐ 전역 ☐ 공공기 ☐ 기타

☐ 재산과세 ☐ 재산세부 ☐ 재산과세 ☐ 재산과세

☐ 부동산과세 ☐ 부동산과세 ☐ 부동산과세 ☐ 부동산과세

☐ 자동차과세 ☐ 자동차과세 ☐ 자동차과세 ☐ 자동차과세

☐ 등록면허과세 ☐ 등록면허과세 ☐ 등록면허과세 ☐ 등록면허과세

☐ 동계과세 ☐ 동계과세 ☐ 동계과세 ☐ 동계과세

☐ 반계과세 ☐ 반계과세 ☐ 반계과세 ☐ 반계과세

☐ 지방소득과세 ☐ 지방소득과세 ☐ 지방소득과세 ☐ 지방소득과세

☐ 기타

사용목적

발급형태

출력형태 ☒ 인쇄 ☐ FAX

주민/법인번호 및자라도할 ☒ 네오원 ☐ 로원

신청목록
발급

순번	영역	설명
1	신청자 정보	신청자의 정보를 보여준다.
2	납세자 정보	발급받는 대상의 납세자 정보를 보여준다.
3	신청 내용	미과세를 증명할 과세년도, 관할자치단체, 세목을 선택하고 사용 목적을 입력한다.
4	발급 형태	발급받을 형태(인쇄,FAX)와 주민/법인번호의 뒷자리 표기를 선택한다.

1.5.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 신청자 정보

(1)로그인 한 납세자 정보 조회하여 화면에 보여진다.

나. 납세자 정보

(1) 납세자 정보 선택

(1-1)발급 받고자 하는 문서의 납세자가 본인이라면 로그인한 신청자라면 '신청자와 동일' 체크 박스에 체크한다.

납세자 정보 ▼ 신청자와 동일 위임자 조회

성명	주민등록번호
전화번호	휴대전화번호
주소	

(1-2-1)발급받고자 하는 문서의 납세자가 본인이 아닌 경우 '위임자 조회' 버튼을 클릭한다.

위임자 조회

(1-2-2)발급받으려는 납세자의 정보를 검색하기 위해 위임자목록에 [고유/사업자번호], [주민/법인번호], [성명/법인명], [전화번호]를 입력한다. (default로 위임자 리스트를 모두 화면에 보여준다.)

위임자목록

고유/사입자번호	<input type="text"/>	주인/입인번호	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
성명/입인명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>		

검색

* 위임종의인 위임서인 표시(입인)

선택	성명/입인명	주인/입인번호	전화번호	등록일자
☐				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

검색

(1-2-3)정보를 입력하고 검색 버튼을 클릭한다.



(1-2-4)조회된 위임자정보를 확인하고, 발급받으려는 납세자의 왼쪽 라디오 박스를 선택한다.

위임자목록

고유/사입자번호	<input type="text"/>	주인/입인번호	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>
성명/입인명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>		

검색

* 위임종의인 위임서인 표시(입인)

선택	성명/입인명	주인/입인번호	전화번호	등록일자
☒				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

검색

(1-2-5)선택 버튼을 눌러 원래 화면으로 위임자의 정보를 가져온다.



(1-2-6)납세자 정보를 확인한다.

납세자 정보 ☐ 신청자와 동일 **위임자 조회**

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		

다. 신청 내용

(1)미과세를 신청할 과세년도를 선택한다.

과세년도 2021 년 ~ 2023 년 1년 3년 5년

(2)관할자치단체를 선택한다.

시/도 선택 시/도 선택

- 서울특별시
- 부산광역시
- 대구광역시
- 인천광역시
- 광주광역시
- 대전광역시
- 울산광역시
- 세종특별자치시
- 경기도
- 충청북도
- 충청남도
- 전라북도
- 전라남도
- 경상북도
- 경상남도
- 제주특별자치도
- 강원특별자치도

시/군/구 선택 시/군/구 선택

- 중구
- 서구
- 동구
- 영도구
- 부산진구
- 동래구
- 남구
- 북구
- 해운대구
- 사하구
- 금정구
- 강서구
- 연제구
- 수영구
- 사상구
- 기장군

(3) 세목을 선택한다.

세목선택 *

☐ 전체선택

세목	세부 항목
☒ 재산세	☒ 건축물 ☒ 선박 ☒ 항공기 ☒ 토지 ☒ 주택
☐ 취득세	☐ 부동산 ☐ 차량 ☐ 이륜차량 ☐ 기계장비 ☐ 선박 ☐ 항공기 ☐ 기타
☐ 주민세	☐ 개인근등 ☐ 개인사업 ☐ 법인근등 ☐ 재산분 ☐ 종업원분
	☐ 종합소득 ☐ 양도소득 ☐ 법인세분 ☐ 특별징수
☐ 자동차세	☐ 자동차 ☐ 이륜차 ☐ 기계장비 ☐ 주행
☐ 등록면허세	☐ 면허 ☐ 등록
☐ 등록세	☐ 부동산 ☐ 차량 ☐ 이륜차량 ☐ 기계장비 ☐ 선박 ☐ 특별징수 ☐ 기타
☐ 면허세	☐ 일반 ☐ 차량
☐ 지방소득세	☐ 종합소득 ☐ 양도소득 ☐ 법인소득 ☐ 특별징수 ☐ 종업원분
	☐ 농업소득세 ☐ 도축세 ☐ 래저세 ☐ 담배소비세 ☐ 종합토지세 ☐ 주행세 ☐ 지방소비세
기타	☐ 지역개발세 ☐ 사업소득(재산할) ☐ 사업소득(종업원할) ☐ 지역지원시설세(독자)

(4)사용목적을 입력한다.

사용목적

기관 제출용

라. 발급 형태

(1)출력 형태를 인쇄를 할지 FAX로 할지 선택한다.

출력형태 ☒ 인쇄 ☐ FAX

(2)문서 발급시 주민/법인등록번호의 뒷자리를 * 처리할지 선택한다.(*처리 : 미포함)

주민/법인등록번호 뒷자리포함 ☒ 미포함 ☐ 포함

마. 발급

(1) 하단의 '발급'버튼을 클릭하여 문서 발급을 신청한다.



(2-1-1)"발급 신청 하시겠습니까?" 알럿창이 노출되면 '확인' 버튼을 클릭한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:
발급 신청 하시겠습니까?

(2-1-2)출력형태가 [인쇄]일 경우 "신청이 완료 되었습니다" 알럿이 노출되고, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다. (끝)

www.dev.wetax.go.kr 내용:
신청이 완료 되었습니다.

(2-2-1)출력형태가 [FAX]일 경우 웹FAX전송 레이어 팝업이 노출된다.

웹 FAX전송
✕

수신인 정보 *는 필수 입력 항목입니다.

FAX 번호 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>
수신인 성명 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>

확인

(2-2-2)수신인 정보를 필수적으로 입력 후 확인버튼을 클릭한다.



(2-2-3)팩스가 전송된 후 “웹팩스가 전송 되었습니다.” 알럿창 노출 후, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.



1.5.5. 업무설명

- 1) 지방세 미과세증명서는 본인과 수임자 모두 신청 가능하다.
- 2) 발급 형태로는 [인쇄]와 [FAX] 2가지 방법이 있다.
- 3) 지방세 미과세증명서는 민원처리가 즉시 처리된다.
- 4) 지방세 미과세증명서는 관할자치단체 별로 발급해야 한다.

1.6. 재산세 납부체납증명서-후보자용(0755)

1.6.1. 메뉴

- 1) 발급 > 발급문서 안내 > 재산세 납부체납증명서-후보자용

1.6.2. 화면개요

1) 후보자의 재산세에 대한 과세 및 체납사실을 증명하는 증명서를 신청하는 페이지

1.6.3. 화면설명

[재산세 납부체납증명서-후보자용 발급신청]

출

발급

발급문서 인쇄

재산세 납부체납 증명서(후보자용) 발급신청

신청서 작성

신청자 정보

성명

주민등록번호

전화번호

휴대전화번호

주소

후보자 정보

☐ 신청자와 동일

성명

주민등록번호

전화번호

휴대전화번호

주소

위임자 조회

가족 관계

☐

가족관계

납세자명

주민등록번호

↓

가족관계가 존재하지 않습니다.

신청 내용

과세년도

2019년 - 2023년

1년

3년

5년

관할자치단체

시/도 선택

시/군/구 선택

사용목적

신청목록

발급

순번	영역	설명
1	신청자 정보	신청자의 정보를 보여준다.
2	후보자 정보	발급받는 대상의 후보자(납세자) 정보를 보여준다.
3	가족관계	납세자의 가족관계 중 체납여부를 보여준다.

- 37 -

순번	영역	설명
4	신청 내용	과세년도, 관할자치단체를 선택하고, 사용목적을 입력한다,
5	발급 형태	국문/영문 여부, 발급받을 형태(인쇄,FAX)와 주민/법인번호의 뒷자리 표기를 선택하고, 이용정보 동의를 받는다.

1.6.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 신청자 정보

(1)로그인 한 납세자 정보 조회하여 화면에 보여진다.

나. 납세자정보

(1) 납세자 정보 선택

(1-1)발급 받고자 하는 문서의 납세자가 본인이라면 로그인한 신청자라면 '신청자와 동일' 체크 박스에 체크한다.

(1-2-1)발급받고자 하는 문서의 납세자가 본인이 아닌 경우 '위임자 조회' 버튼을 클릭한다.

위임자 조회

(1-2-2)발급받으려는 납세자의 정보를 검색하기 위해 위임자목록에 [고유/사업자번호], [주민/법인번호], [성명/법인명], [전화번호]를 입력한다. (default로 위임자 리스트를 모두 화면에 보여준다.)

(1-2-3)정보를 입력하고 검색 버튼을 클릭한다.

검색

(1-2-4)조회된 위임자정보를 확인하고, 발급받으려는 납세자의 왼쪽 라디오 박스를 선택한다.

위임자목록

고유/세입자번호		주민/납입번호		
성명/납입명		전화번호	*입력 문자열 입력에 주세심	

검색

*수입통의위 위임서만 표시합니다.

선택	성명/납입명	주민/납입번호	전화번호	등록일자
☐				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-30
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-5)선택 버튼을 눌러 원래 화면으로 위임자의 정보를 가져온다.

선택

(1-2-6)납세자 정보를 확인한다.

납세자 정보		신청자와 동일		위임자 조회	
성명		주민등록번호			
전화번호		휴대전화번호			
주소					

다. 가족 관계

(1) 후보자 정보가 입력되면, 후보자의 가족 관계가 노출되며, 발급하고자 하는 구성원을 체크 박스로 선택한다.

가족 관계			
☒	가족관계	납세자명	주민등록번호
☒	자		
☒	자		

라. 신청 내용

(1)신청할 과세년도를 선택한다.

과세년도 *

2021

년 ~

2023

년

1년

3년

5년

(2) 관할자치단체를 선택한다.

시/도 선택	시/군/구 선택
시/도 선택	시/군/구 선택
서울특별시	종구
부산광역시	서구
대구광역시	동구
인천광역시	영도구
광주광역시	부산진구
대전광역시	동래구
울산광역시	남구
세종특별자치시	북구
경기도	해운대구
충청북도	사하구
충청남도	금정구
전라북도	강서구
전라남도	연제구
경상북도	수영구
경상남도	사상구
제주특별자치도	기장군
강원특별자치도	

(3) 사용 목적을 입력한다.

사용목적 *

후보자 선거제출용

마. 발급형태

(1) 국문/영문 발급 여부를 선택한다.

국문/영문 발급여부 *

☒ 국문 ☐ 영문

(2) 출력 형태를 선택한다.

출력형태 *

☒ 인쇄 ☐ FAX

(3) 주민/법인번호 뒷자리를 포함할지 선택한다.

주민/법인번호 뒷자리포함 *

☒ 미포함 ☐ 포함

(4) 행정정보 공동이용 동의를 받는다. ("동의 합니다" 를 선택해야만 발급이 가능하다.)

행정정보 공동이용
동의 ?

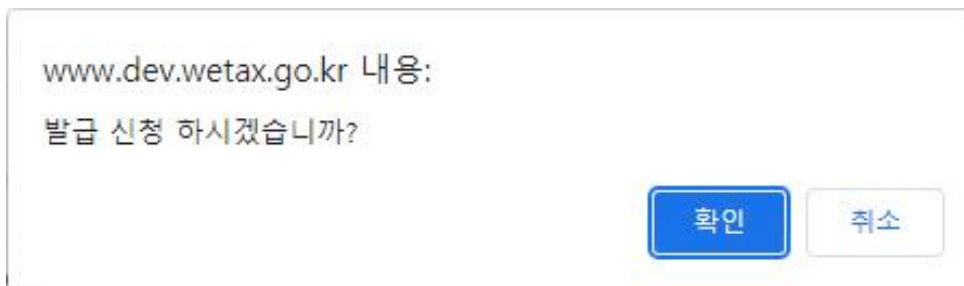
☒ 동의 합니다. ☐ 동의 하지 않습니다.

바. 발급

(1) 하단의 '발급'버튼을 클릭하여 문서 발급을 신청한다.



(2-1-1)"발급 신청 하시겠습니까?" 알럿창이 노출되면 '확인' 버튼을 클릭한다.



(2-1-2)출력형태가 [인쇄]일 경우 "신청이 완료 되었습니다" 알럿이 노출되고, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다. (끝)

www.dev.wetax.go.kr 내용:
신청이 완료 되었습니다.



(2-2-1)출력형태가 [FAX]일 경우 웹FAX전송 레이어 팝업이 노출된다.

웹 FAX전송
✕

수신인 정보 * 는 필수 입력 항목입니다.

FAX 번호 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>
수신인 성명 *	<input style="width: 90%;" type="text"/>

확인

(2-2-2)수신인 정보를 필수적으로 입력 후 확인버튼을 클릭한다.

확인

(2-2-3)팩스가 전송된 후 “웹팩스가 전송 되었습니다.” 알럿창 노출 후, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.

확인

1.6.5. 업무설명

- 1) 지방세 납세증명서는 본인과 수임자 모두 신청 가능하다.
- 2) 발급 형태로는 [인쇄]와 [FAX] 2가지 방법이 있다.
- 3) 지방세 납세증명서는 민원처리가 즉시 처리된다.

1.7. 세외수입 납부확인서(0750)

1.7.1. 메뉴

- 1) 발급 > 발급문서 안내 > 세외수입 납부확인서

1.7.2. 화면개요

- 1) 세외수입 납부확인서를 발급받기 위해 신청하는 페이지

1.7.3. 화면설명

[세외수입 납부확인서 발급신청]

세외수입 납부확인서 발급신청				
신청서 작성				
신청자 정보				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
납세자 정보 신청자와 동일 위임자 조회				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
발급 대상 납부내역 조회				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
!				
발급대상이 없습니다.				

신청목록
발급

순번	영역	설명
1	신청자 정보	신청자의 정보를 보여준다.
2	납세자 정보	발급받는 대상의 납세자 정보를 보여준다.
3	발급 대상	대상의 납부내역 정보를 보여준다.
4	발급 형태	발급받을 형태(인쇄,FAX)와 주민/법인번호의 뒷자리 표기를 선택한다.

1.7.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 신청자 정보

(1)로그인 한 납세자 정보 조회하여 화면에 보여진다.

나. 납세자 정보

(1) 납세자 정보 선택

(1-1)발급 받고자 하는 문서의 납세자가 본인이라면 로그인한 신청자라면 '신청자와 동일' 체크 박스에 체크한다.

(1-2-1)발급받고자 하는 문서의 납세자가 본인이 아닌 경우 '위임자 조회' 버튼을 클릭한다.

위임자 조회

(1-2-2)발급받으려는 납세자의 정보를 검색하기 위해 위임자목록에 [고유/사업자번호], [주민/법인번호], [성명/법인명], [전화번호]를 입력한다. (default로 위임자 리스트를 모두 화면에 보여준다.)

(1-2-3)정보를 입력하고 검색 버튼을 클릭한다.

검색

(1-2-4)조회된 위임자정보를 확인하고, 발급받으려는 납세자의 왼쪽 라디오 박스를 선택한다.

위임자목록

고유/사입자번호	<input type="text"/>	주임/입임번호	<input type="text"/>	<input type="text"/>
성명/입임명	<input type="text"/>	전화번호	<input type="text"/>	

검색

* 위임종목의 위임서인 표시(00-00)

선택	성명/입임명	주임/입임번호	전화번호	종료일자
☐				2023-06-16
☐				2023-06-16
☐				2023-06-20
☐				2023-06-20
☐				2023-06-05

선택

(1-2-5)선택 버튼을 눌러 원래 화면으로 위임자의 정보를 가져온다.



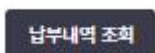
(1-2-6)납세자 정보를 확인한다.

납세자 정보 ☐ 신청자와 동일 **위임자 조회**

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
주소	<input type="text"/>		

다. 발급 대상

(1)납부내역을 가져오기위해 '납부내역 조회' 버튼을 클릭한다.



(2)발급대상 조회 레이어 팝업에서 조회기간을 선택한다.

발급대상 조회
✕

조회기간 2023-07-28 ~ 2023-08-28

관할자치단체 시/도 선택

시/군/구 선택

검색

조회 결과 0건

☐	납부일자	과목	과세대상	금액	관할자치단체
<div style="text-align: center;"> <p>검색 조건과 일치하는 내역이 없습니다.</p> </div>					

확인

(3) 발급대상 조회 레이어 팝업에서 관할자치단체를 선택한다.

시/도 선택

시/도 선택

- 서울특별시
- 부산광역시
- 대구광역시
- 인천광역시
- 광주광역시
- 대전광역시
- 울산광역시
- 세종특별자치시
- 경기도
- 충청북도
- 충청남도
- 전라북도
- 전라남도
- 경상북도
- 경상남도
- 제주특별자치도
- 강원특별자치도

시/군/구 선택

시/군/구 선택

중구

- 서구
- 동구
- 영도구
- 부산진구
- 동래구
- 남구
- 북구
- 해운대구
- 사하구
- 금정구
- 강서구
- 연제구
- 수영구
- 사상구
- 기장군

(4) 조회기간과 관할자치단체를 선택한 후 '검색' 버튼을 클릭한다.

검색

(5) 납부확인서를 발급받기위한 납부내역을 모두 체크박스로 체크한다.

발급대상 조회



조회기간 2000-07-28 - 2023-08-28 관할자치단체 인천광역시 계양구 검색

조회 결과 1건

☒	납부일자	과목	과세대상	금액	관할자치단체
☒	2022-09-16	국민건강증진법 위반과태료			인천광역시 계양구

1

확인

(6)'확인'버튼을 클릭하여 원래 페이지로 납부대상 정보를 가져온다.

확인

(7)가져온 납부대상 정보를 확인한다.

발급 대상

납부내역 조회

납부일자	과목	과세대상	금액	관할자치단체
2022-09-16	국민건강증진법위반과태료			인천광역시 계양구

라. 발급 형태

(1)출력 형태를 인쇄를 할지 FAX로 할지 선택한다.

출력형태

☒ 인쇄 ☐ FAX

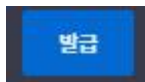
(2)문서 발급시 주민/법인등록번호의 뒷자리를 * 처리할지 선택한다.(*처리 : 미포함)

주민/법인등록번호
뒷자리포함

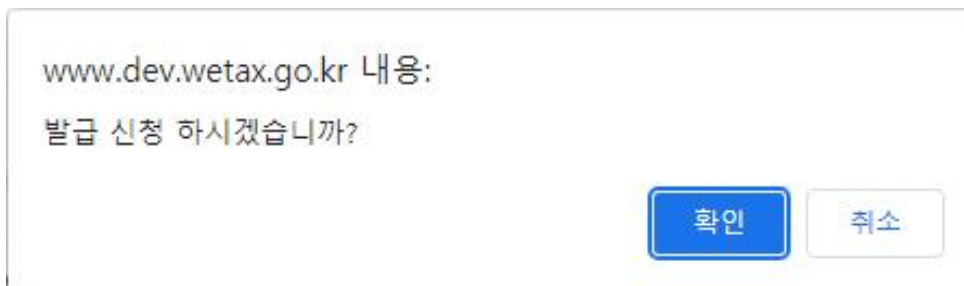
☒ 미포함 ☐ 포함

마. 발급

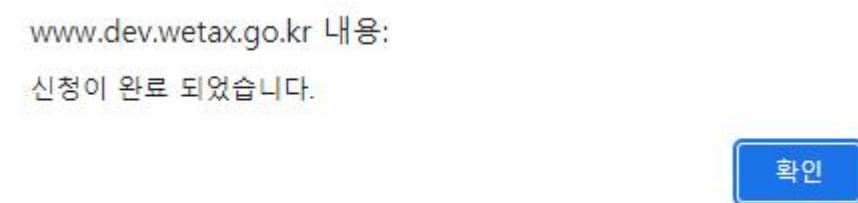
(1) 하단의 '발급'버튼을 클릭하여 문서 발급을 신청한다.



(2-1-1)"발급 신청 하시겠습니까?" 알럿창이 노출되면 '확인' 버튼을 클릭한다.



(2-1-2)출력형태가 [인쇄]일 경우 "신청이 완료 되었습니다" 알럿이 노출되고, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다. (끝)



(2-2-1)출력형태가 [FAX]일 경우 웹FAX전송 레이어 팝업이 노출된다.

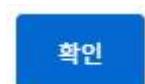
웹 FAX전송
✕

수신인 정보 * 는 필수 입력 항목입니다.

FAX 번호 *	<input style="width: 80%;" type="text"/>
수신인 성명 *	<input style="width: 80%;" type="text"/>

확인

(2-2-2)수신인 정보를 필수적으로 입력 후 확인버튼을 클릭한다.



(2-2-3)팩스가 전송된 후 "웹팩스가 전송 되었습니다." 알럿창 노출 후, 문서발급 신청내역 페이지로 이동한다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.

확인

납세담보(면제)확인발급신청

신청인정보등록

1 신청인정보

2 납세담보내역

3 구비서류등록

4 신청서제출

5 신청결과확인

납세자 인적사항

법인명		법인번호	
사업자번호		상호	
전화번호		휴대폰번호	
전자우편주소			
주소			

발급 형태

출력형태

☒ 인쇄 ☐ FAX

다음 →

1.7.5. 업무설명

- 1) 세외수입 납부확인서는 본인과 수입자 모두 신청 가능하다.
- 2) 발급 형태로는 [인쇄]와 [FAX] 2가지 방법이 있다.
- 3) 세외수입 납부확인서는 납부 1건당 1개의 납부 출력서가 발급된다.
- 4) 세외수입 납부확인서는 민원처리가 즉시 처리된다.

2. 납세담보(면제)확인발급신청

2.1. 신청인정보

2.1.1. 메뉴

발급 > 발급문서 안내 > 납세담보확인서(자동차세) > 신청인정보

2.1.2. 화면개요

- 납세자 인적사항을 확인하고 발급 형태를 선택하는 화면

2.1.3. 화면설명

순번	영역	설명
1	출력형태	납세담보(면제)확인서 발급 시 출력형태를 선택한다.
2	다음	임시저장 후 다음화면으로 이동한다.

2.1.4. 기능설명

- 1) 출력형태
 - 납세담보(면제)확인서 발급 시 출력형태를 선택한다.
- 2) 다음
 - 임시저장 후 다음화면으로 이동한다.

2.1.5. 업무설명

신청인정보를 확인하고 납세담보(면제)확인서 발급 시 출력형태를 선택한다.

2.2. 납세담보내역

2.2.1. 메뉴

발급 > 발급문서 안내 > 납세담보확인서(자동차세) > 납세담보내역

2.2.2. 화면개요

- 납세담보(면제)확인서를 발급할 내역을 입력하는 화면

2.2.3. 화면설명

납세담보(면제)확인발급신청

* 는 필수 입력 항목입니다.

납세담보내역 등록

- 1 신청인정보
- 2 납세담보내역**
- 3 구비서류등록
- 4 신청서제출
- 5 신청결과확인

신청내용

확인서 신청구분 *	☒ 납세담보확인서 ☐ 납세담보면제확인서		
수입/제조 구분 *	☒ 수입업자 ☐ 제조업자	담보종류 *	☐ 현금 ☒ 지급보증증서
수업신고번호 *	41004-19-401395M	수업신고일자 *	2023-09-06
통관세관명 *	인천세관	증권번호(B/L) *	HAAC PUSA 1324 7083

납세담보현황

납세담보총액	미납부 산출세액	납세보증신청액	과부족
<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원	<input type="text"/> 원

과세(면제)대상 유류반출

품명	수량 (리터)	교통 에너지 환경세		자동차세	
		세율	세액 (원)	세율	세액 (원)
합계	3,000	-	764,700	-	198,822
휘발유	<input type="text" value="1,000"/>	396.7원/L	396,700	26%	103,142
경유	<input type="text" value="1,000"/>	238원/L	238,000	26%	61,880
기타	<input type="text" value="1,000"/>	130 원/L	130,000	26%	33,800

임시저장
신청취소
다음 →

순번	영역	설명
1	신청내용	신청할 내용을 입력한다.
2	납세담보현황	납세담보현황을 입력한다.
3	과세(면제)대상 유류반출	과세(면제)대상 유류반출을 입력한다.
4	임시저장	현재 단계를 임시저장 한다
5	신청취소	신청취소 한다.
6	다음	임시저장 후 다음화면으로 이동한다.

2.2.4. 기능설명

- 1) 신청내용
 - 확인서 신청구분, 수입/제조구분, 담보종류를 선택한다.
 - 수입(제조)신고번호, 수입(제조)신고일자, 통관세관명, 증권번호를 입력한다.
- 2) 납세담보현황
 - 납세담보총액, 미납부 산출세액, 납세보증신청액, 과부족액을 입력한다.
- 3) 과세(면제)대상 유류반출
 - 휘발유, 경유, 기타 수량을 입력한다.
 - 기타유류의 경우 세율을 직접 입력한다.
- 4) 임시저장
 - 현재 신고 단계를 임시저장한다.
- 5) 신청취소
 - 신청을 취소한다.
- 6) 다음
 - 임시저장 후 다음화면으로 이동한다.

2.2.5. 업무설명

신청내용

확인서 신청구분 *	☒ 납세담보확인서 ☐ 납세담보면제확인서		
수입/제조 구분 *	☒ 수입업자 ☐ 제조업자	담보종류 *	☐ 현금 ☒ 지급보증증서
수입신고번호 *	41004-19-401395M	수입신고일자 *	2023-08-29
통관세관명 *	인천세관	증권번호(B/L) *	HACS PUSA 4321 7083

납세담보현황

납세담보총액	미납부 산출세액	납세보증신청액	과부족
10,000,000 원	원	원	원

1) 납세담보확인서 신청 시

담보종류는 현금과 지급보증증서 중에서 선택가능하다.

신청내용

확인서 신청구분 *	☐ 납세담보확인서 ☒ 납세담보면제확인서		
수입/제조 구분 *	☒ 수입업자 ☐ 제조업자	담보종류 *	☒ 기타
수입신고번호 *	41004-19-401395M	수입신고일자 *	2023-08-29
통관세관명 *	인천세관	증권번호(B/L) *	HACS PUSA 4321 7083

납세담보현황

납세담보총액	미납부 산출세액	납세보증신청액	과부족
10,000,000 원	0 원	0 원	0 원

2) 납세담보면제확인서 신청 시

담보종류는 기타만 선택가능하다.
 납세담보현황의 미납부 산출세액, 납세보증신청액, 과부족액이 비활성화 된다.

과세(면제)대상 유류반출을 입력하고 다음버튼을 눌러 다음화면으로 이동한다.

2.3. 구비서류등록

2.3.1. 메뉴

발급 > 발급문서 안내 > 납세담보확인서(자동차세) > 구비서류등록

2.3.2. 화면개요

- 납세담보(면제)확인서발급 신청에 필요한 구비서류를 등록하는 화면

2.3.3. 화면설명

순번	영역	설명
1	파일첨부	첨부할 파일을 선택한다.
2	파일첨부추가	첨부할 파일을 추가한다.
3	삭제	선택된 파일을 삭제한다.
4	임시저장	현재단계의 신고내용을 임시저장한다.
5	신청취소	신청을 취소한다.
6	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

2.3.4. 기능설명

- 1) 파일첨부
 - 첨부할 파일을 선택한다.
- 2) 파일첨부추가
 - 첨부할 파일을 추가한다.
- 3) 삭제
 - 선택된 파일을 삭제한다.

2.3.5. 업무설명

납세담보(면제)확인서발급 신청에 필요한 구비서류를 등록하고 다음 버튼을 눌러 다음화면으로 이동한다.

2.4. 신청서제출

2.4.1. 메뉴

발급 > 발급문서 안내 > 납세담보확인서(자동차세) > 구비서류등록

2.4.2. 화면개요

- 납세담보(면제)확인서발급 신청에 필요한 구비서류를 등록하는 화면

2.4.3. 화면설명

납세담보(면제)확인발급신청

신청서 제출

- 1. 신청인정보
- 2. 납세담보내역
- 3. 구비서류등록
- 4. 신청서제출**
- 5. 신청결과확인

신고인 정보

법인명		법인등록번호	
성도		사업자등록번호	
전화번호		주민등록번호	
전자우편		영업소주소	

신청내용

담보종류	지급보증서	확인서 신청구분	납세담보확인서
수입/제조신고번호	41004-19-401395M	수입/제조신고일자	20230906
통관세관명	인천세관	증권번호(B/L)	HAAC PUSA 1324 7083

납세담보현황

납세담보종목	미납부 산출세액	납세보증잔액	과부족
10,000,000	0	0	0

과세(면제)대상 유류현금

품명	수량 (리터)	교통 에너지 환경세		자동차세	
		세율	세액 (원)	세율	세액 (원)
경유	3,000	-	764,700	-	196,822
휘발유	1,000	396.72/L	396,700	26%	103,142
경유	1,000	238원/L	238,000	26%	61,880
기타	1,000	130원/L	130,000	26%	33,800

구비서류

태스크.jsp

「지방세법」 제137조의2 및 같은 법 시행령 제134의2에 따라 위와 같이 자동차세의 납세담보확인을 신청합니다.

2023년 09월 06일 신고인 박민준(직접신청)

제미자내역이나 사용 편의성에 만족하십니까? 납세담보: 해당연도금액 | 현재지: 110

☐ 만족함
 ☐ 만족
 ☐ 다소만족
 ☐ 보통
 ☐ 평범함
 ☐ 다소불만족
 ☐ 불만족
 ☐ 매우불만족
 ☐ 매우불만족

순번	영역	설명
1	신청취소	신청을 취소한다.
2	미리보기	신청할 납세담보(면제)확인서를 미리보기한다.
3	제출	납세담보(면제)확인서를 제출한다.

2.4.4. 기능설명

- 1) 신청취소
 - 신청을 취소한다.
- 2) 미리보기
 - 신청할 납세담보(면제)확인서를 미리보기한다.
- 3) 제출
 - 납세담보(면제)확인서를 제출한다.

2.4.5. 업무설명

이전 단계에서 입력했던 정보들을 확인 후 제출 버튼을 클릭하여 제출한다.

2.5. 신청결과확인

2.5.1. 메뉴

발급 > 발급문서 안내 > 납세담보확인서(자동차세) > 신청결과확인

2.5.2. 화면개요

- 납세담보(면제)확인서 발급 신청결과를 확인하는 화면

2.5.3. 화면설명

납세담보(면제)확인발급신청

신청결과확인

- ✓ 신청인정보
- ✓ 납세담보내역
- ✓ 구비서류등록
- ✓ 신청서제출
- 5 신청결과확인** ▶

주행분 납세담보(면제)확인 발급신청 접수가 정상적으로 완료되었습니다.

신청내용	
확인서 구분	납세담보확인서
신청일자	2023-08-29

🔍 **이용안내** —

• 신청내역화면에서 진행상태를 확인할 수 있으며 담당자 승인처리 후 확인서 출력이 가능합니다.

신청목록
신청취소

순번	영역	설명
1	신청목록	신청목록 화면으로 이동한다.
2	신청취소	신청을 취소한다.

2.5.4. 기능설명

- 1) 신청목록
 - 클릭 시 신청목록화면으로 이동한다.
- 2) 신청취소
 - 클릭 시 신청을 취소한다.

2.5.5. 업무설명

납세담보(면제)확인서 발급 신청결과를 확인한다.

3. 문서발급 신청내역

3.1. 신청내역 목록조회

3.1.1. 메뉴

발급 > 문서발급 신청내역

3.1.2. 화면개요

- 문서발급 신청내역 목록을 조회하는 화면

3.1.3. 화면설명

문서발급 신청내역

조회기간 *	2023-07-29	-	2023-08-29	1개월	3개월	6개월	12개월
조회대상	자동차세(주행분) 납세담보확인서						

Q 검색

검색결과 전체 9건

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	남은기간	인원상태	발급형태	출력
2023-08-29	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	경기도 수원시 권선구	-	신청	인쇄	출력
2023-08-02	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	완료	웹팩스 전송	전송
2023-08-02	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	완료	웹팩스 전송	전송
2023-08-02	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	신청취소	웹팩스 전송	전송
2023-08-02	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	완료	웹팩스 전송	전송
2023-08-01	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	완료	인쇄	출력
2023-08-01	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	완료	인쇄	출력
2023-08-01	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	31일	완료	웹팩스 전송	전송
2023-07-31	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인서	자동차세(주행)	충청남도 서산시	-	완료		전송

1

순번	영역	설명
1	발급문서	문서발급 상세내역조회 화면으로 이동한다.
2	출력	임시저장 후 다음화면으로 이동한다.

3.1.4. 기능설명

1) 발급문서

- 발급문서 제목 클릭 시 문서발급 상세내역조회 화면으로 이동한다.

2) 출력

- 1.1.에서 선택한 출력형태가 인쇄일 경우 납세담보(면제)확인서를 출력한다.

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	납은기간	민원상태	발급형태	출력
2023-08-29	본인		자동차세(주행분) 납세담보확인 서	자동차세(주행)	경기도 수원시 권선구	31일	완료	인쇄	출력

- 1.1.에서 선택한 출력형태가 FAX일 경우 납세담보(면제)확인서를 웹팩스로 전송한다.

2023-08-29	본인		자동차세 (주영분) 납세압박확인 서	자동차세 (주영)	충청남도 서산시	31일	완료	웹팩스 전송	전송
------------	----	---	------------------------	-----------	----------	-----	----	--------	----

- 전송버튼 클릭시 팩스전송 팝업이 호출되고, 팩스 번호와 수신인 성명을 입력하여 발송한다.

웹 FAX전송

✕

수신인 정보

FAX 번호

없이 숫자만 입력해 주세요

수신인 성명

확인

3.1.5. 업무설명

납세담보(면제)확인서 신청 목록을 확인하고 출력 또는 웹팩스로 전송한다.

3.2. 신청내역 상세조회

3.2.1. 메뉴

발급 > 문서발급 신청내역 > 자동차세(주행분) 납세담보(면제)확인서 클릭

3.2.2. 화면개요

- 납세담보(면제)확인발급 신청내역을 조회하는 화면

3.2.3. 화면설명

납세담보(면제)확인발급 신청내역조회

납세담보(면제)확인 발급신청 건에 대해 담당자 확인중 입니다.

진행상황			
진행상태	신청	신청일자	2023-09-06
승인결과		승인(면제)일	
담당부서		담당부서 연락처	
반려사유			

납세자 인적사항			
법인명		법인등록번호	
상호		사업자등록번호	
전화번호		홈폰번호	
전자우편		영입소주소	

신청내역			
담보종류	차량보증서	확인서 신청구분	납세(면제)확인서
수입/제조신고번호	41004-19-401395M	수입/제조신고일자	2023-09-06
통관세관명	인천세관	증권번호(E/L)	HAAC PUSA 1324 7083
확인서 유효기간			

납세담보현황			
납세담보종액	미납부 산출세액	납세보증잔액	과부족
10,000,000	0	0	0

과세(면제)대상 유류변환					
품명	수량 (리터)	교통 에너지 환경세		자동차세	
		세율	세액 (원)	세율	세액 (원)
유류	3,000	-	764,700	-	198,822
유류	1,000	396,720/L	396,700	26%	103,142
유류	1,000	23821/L	238,000	26%	61,880
유류	1,000	13051/L	130,000	26%	33,800

구비서류

테스트.jsp

신청내역 신청서 출력 신청취소

순번	영역	설명
1	신청내역	납세담보(면제)확인발급 신청목록조회 화면으로 이동한다.
2	신청서 출력	납세담보(면제)확인발급 신청서를 출력한다.
3	신청취소	납세담보(면제)확인발급 신청을 취소한다.

3.2.4. 기능설명

- 1) 신청내역
 - 신청내역 클릭 시 납세담보(면제)확인발급 신청목록조회 화면으로 이동한다.
- 2) 신청서 출력
 - 납세담보(면제)확인발급 신청서를 출력한다.
- 3) 신청취소
 - 납세담보(면제)확인발급 신청을 취소한다.

3.2.5. 업무설명

납세담보(면제)확인발급 신청내역을 조회한다.
 신청내역 클릭 시 납세담보(면제)확인발급 신청목록조회 화면으로 이동한다.
 신청서 출력 시 납세담보(면제)확인발급 신청서를 출력한다.
 신청취소 클릭 시 납세담보(면제)확인발급 신청을 취소한다.

4. 담배소비세 공제환급증명발급신청

4.1. 신청인정보

4.1.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 담배소비세액 공제/환급증명서 > 신청인정보

4.1.2. 화면개요

- 신청인과 납세자를 입력하는 화면
- 신청인/납세자에는 로그인 사용자의 회원정보가 기본입력된다.

4.1.3. 화면설명

담배소비세 공제한급증명신청

신청인정보등록

- 1 신청인정보
- 2 공제한급내용
- 3 구비서류등록
- 4 신청서제출
- 5 접수

* 는 필수 입력 항목입니다.

신청인

법인명	씨긴훈회후문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
상호	주식회사 씨긴훈회후문팔	사업자등록번호	●●●●●●●●
전화번호	<input type="text" value="032-1234-1234"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="010-1234-1234"/>
이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="naver.com"/> 선택 ▼		
주소	<input type="text" value="부산광역시 중구 광복로85번길 15 (동광동2가)"/>		

납세자

법인명	씨긴훈회후문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
전화번호	<input type="text" value="032-1234-1234"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="010-1234-1234"/>
이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="naver.com"/> 직접입력 ▼		
주소 *	<input type="text" value="주소검색"/> <input type="text" value="48951"/> <input type="text" value="부산광역시 중구 광복로85번길 15 (동광동2가)"/>		

신청취소

다음 →

순번	영역	설명
1	주소검색	도로명 주소를 검색하여 입력한다.
2	신청취소	신고서 작성을 취소한다.
3	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

4.1.4. 기능설명

1) 주소검색

도로명 또는 지번 주소를 입력 후 검색한다.

검색결과에 사용할 주소를 선택한 후 상세주소를 입력한 후 확인 버튼을 클릭한다.

2) 신청취소

가. 신청취소 클릭

-OK를 클릭시 작성중인 신청서를 취소하고 문서발급 신청내역 화면으로 이동한다.

3) 다음

- 임시저장 후 [신청서업로드] 화면으로 이동한다.

4.1.5. 업무설명

1) 신청인

가. 개인/법인에 따라 표시항목이 변경되며 로그인한 사용자정보를 기준으로 자동입력된다.

나. 전화번호 또는 휴대전화번호 중 하나이상 입력해야 한다.

2) 납세자

가. 개인/법인에 따라 표시항목이 변경되며 로그인한 사용자정보를 기준으로 자동입력된다.

나. 전화번호 또는 휴대전화번호 중 하나이상 입력해야 한다.

다. 영업소주소는 필수입력항목 이다.

4.2. 공제한급내용

4.2.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 담배소비세액 공제/환급증명서 > 공제한급내용

4.2.2. 화면개요

- 공제한급신청내역을 입력할 수 있다.

4.2.3. 화면설명

담배소비세 공제한급증명신청

공제한급내용

- 1 신청인정보
- 2
공제한급내용- 3 구비서류등록
- 4 신청서제출
- 5 점수

* 는 필수 입력 항목입니다.

담세자

공제한급신청내역 등록 추가 삭제

[]	반출일자	품명	담배구분	규격	규격단위	포장단위
<div style="text-align: center; font-size: 2em; color: #0070C0;">!</div> <p>등록된 공제한급신청내역이 없습니다.</p>						

공제한급세액 합계
0 원

관할자치단체 *

경기도

공제한급사유 *

공제한급사유를 작성해 주세요.

임시저장
신청취소

다음 ➞

순번	영역	설명
1	추가	공제한급신청내역을 신규추가한다.
2	삭제	등록된 공제한급신청내역을 삭제한다.
3	다음	임시저장 후 구비서류등록 화면으로 이동한다.

4.2.4. 기능설명

- 1) 공제한급신청내역 등록
 - 가. 추가 버튼
 - 신규 공제한급신청내역을 등록할 수 있는 행을 추가한다.
 - 나. 삭제 버튼
 - 선택된 공제한급신청내역을 삭제한다.
- 2) 다음
 - 임시저장 후 [구비서류등록] 화면으로 이동한다.

4.2.5. 업무설명

- 1) 공제한급신청내역 등록
 - 가. 추가버튼을 클릭하여 신규 공제한급신청내역 등록 행을 추가한다.

공제한급신청내역 등록							추가	삭제
☐	반출일자	품명	담배구분	규격	규격단위	포장단위		
☐	YYYY-MM-DD		선택					
공제한급세액 합계							0 원	

- 나. 빈칸에 신규 공제한급신청내역을 입력한다.
 - 다. 한 개 이상 입력이 필요할 경우 [추가] 버튼을 클릭한다.
- 2) 관할자치단체, 공제한급사유는 필수입력 항목이다.
- 3) 다음 버튼을 눌러 구비서류등록 화면으로 이동한다.

4.3. 구비서류등록

4.3.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 담배소비세액 공제/환급증명서 > 구비서류등록

4.3.2. 화면개요

- 신청에 필요한 구비서류를 첨부할 수 있다.

4.3.3. 화면설명

순번	영역	설명
1	파일첨부	신고에 필요한 구비서류 파일을 첨부한다.

4.3.4. 기능설명

1) 파일첨부

- 신고에 필요한 구비서류 파일을 첨부할 수 있다.

4.3.5. 업무설명

- 폐기사실을 확인할 수 있는 서류는 필수항목으로 반드시 첨부되어야 한다.

4.4. 신청서제출

4.4.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 담배소비세액 공제/환급증명서 > 신청서제출

4.4.2. 화면개요

- 신청서 제출처리전 작성내역을 확인할 수 있다.

4.4.3. 화면설명

담배소비세 공제환급증명신청

신청서 제출

- 신청인정보
- 공제환급내용
- 구비서류등록
- 4 신청서제출
- 접수

담배소비세액 공제 · 환급증명 발급신청서

신청인 정보

법인명	써진훈희휴문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
상호	주식회사 써진훈희휴문팔	사업자등록번호	●●●●●●●●
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	test@naver.com		
주소			

납세자 정보

법인명	써진훈희휴문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	test@naver.com		
주소			

공제환급신청내용

번호	반출일자	품명	담배구분	규격	규격단위	포장단위
1	2023-08-29	test	1종킬러	11	11	11

임시저장
신청취소
미리보기
제출 →

순번	영역	설명
1	미리보기	신청서식으로 작성내역을 출력한다.
2	제출	신청서를 관할자치단체로 제출처리한다.

4.4.4. 기능설명

1) 미리보기

- 신청서식으로 작성내역을 출력할 수 있다.

■ 지방세징수법 시행규칙[별지 제30호서식] <개정 2019. 12. 31.>

담배소비세액 [V] 공제·환급증명 발급신청서
[] 공제·환급증명서

◆ 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바라며, 색상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. (일괄)

접수번호	null data	접수일자	20230829	처리기간	3일
① 성명(법인명)	써진호희유문팔	② 주민(법인)등록번호			
③ 상 호	주식회사 써진호희유문팔	④ 사업자등록번호			
⑤ 대표자 성명	써진호희유문팔	⑥ 대표자 주민등록번호			
⑦ 주소(소재지)					
⑧ 전화번호	03212341234	⑨ 전자우편주소	test@naver.com		
(휴대전화 : 01012341234)					
⑩ 공제·환급신청액	11,111				

공제·환급내용

⑪ 품명	⑫ 금액	⑬ 반출일	⑭ 단위	⑮ 수량	⑯ 세율	⑰ 기납부세액	⑱ 공제·환급세액
test	1111	20230829	11	111	1,007	1,111	11,111
⑲ 계	-	-	-	111	-	1,111	11,111

⑳ 공제환급사유 aasdfasdf

「지방세법 시행령」 제70조에 따라 담배소비세액의 공제·환급증명을 신청하오니 위와 같이 공제·환급사실을 증명해주시기 바랍니다.

2023년 08월 29일
 신청인 써진호희유문팔 (서명 또는 인)

시장·군수 귀하

※ 이 신청서는 2부를 작성합니다.

첨부서류	공제 또는 환급 사유의 발생 사실을 증명하는 서류	수수료	없음
------	-----------------------------	-----	----

위 공제·환급 사실을 증명합니다.

년 월 일
 시장·군수 **작성**

2) 제출

- 신청서를 관할자치단체로 최종 제출처리한다.

4.4.5. 업무설명

작성내역을 확인 후 제출버튼을 클릭하여 신청서를 제출한다.

4.5. 접수

4.5.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 담배소비세액 공제/환급증명서 > 접수

4.5.2. 화면개요

- 신청서 제출완료 후 결과를 확인할 수 있다.

4.5.3. 화면설명

담배소비세 공제환급증명신청

신청결과확인

✓ 신청인정보

✓ 공제환급내용

✓ 구비서류등록

✓ 신청서제출

5

접수

담배소비세 공제환급증명신청서 제출 완료되었습니다.

신청목록으로 이동하여 신청내역을 확인할 수 있습니다.

신청내역

민원명	담배소비세액 공제환급증명 발급신청
민원인	써진훈희휴문팔
신청일자	2023-08-29
접수번호	202308R00050966

페이지내용이나 사용 편의성에 만족하십니까?

담당부서 : 정부민원콜센터 | 연락처 : 110

[신청목록](#)

순번	영역	설명
1	신청 목록	신청목록 화면으로 이동한다.

4.5.4. 기능설명

- 1) 신청목록
 - 문서발급 신청내역 화면으로 이동할 수 있다.

4.5.5. 업무설명

- 1) 신청서가 제출되면 접수상태가 되며 관할자치단체 담당자의 승인처리 후 발급처리가 완료된다.

5. 담배소비세 공제한급증명발급 신청내역

5.1. 문서발급 신청내역

5.1.1. 메뉴

발급 > 문서발급 신청내역

5.1.2. 화면개요

- 작성된 신청서의 목록을 조회할 수 있다.

5.1.3. 화면설명

문서발급 신청내역

조회기간*

2023-07-29

~

2023-08-29

1개월

3개월

6개월

12개월

조회대상

담배소비세 공제한급증명확인서

Q 검색

검색결과 전체 2건

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	납은기간	민원상태	발급형태	출력
2023-08-29	본인	써진호희휴문팔	담배소비세 공제한급증명확인서		경기도 수원시 권선구	-	작성중	-	
2023-08-29	본인	써진호희휴문팔	담배소비세 공제한급증명확인서	담배소비세	인천광역시	-	접수	-	

1

순번	영역	설명
1	검색	입력된 검색조건으로 신청내역을 검색한다.
2	신고상세내역조회	신고건을 클릭하여 상세조회 화면으로 이동한다.

5.1.4. 기능설명

- 1) 검색
 - 조회기간, 조회대상 조건을 변경하여 신청내역을 조회할 수 있다.
- 2) 신청상세내역조회
 - 신청건의 발급문서명을 클릭하여 상세조회 화면으로 이동할 수 있다.
 - 진행상태가 '작성중' 인 경우 임시저장된 신청건의 최종 저장된 단계 화면으로 이동한다.
- 3) 출력
 - 발급된 확인서를 출력할 수 있다.

5.1.5. 업무설명

- 검색조건을 변경하여 납세담보확인서 신청건을 조회할 수 있으며 신청건을 클릭하여 상세조회 화면으로 이동할 수 있다.

5.2. 신청내역상세조회

5.2.1. 메뉴

발급 > 문서발급 신청내역 > 담배소비세 공제한급증명확인서 > 신청내역상세조회

5.2.2. 화면개요

- 작성된 신청서의 신청내역 상세를 조회할 수 있다.

5.2.3. 화면설명

담배소비세 공제한급증명발급 신청내역 상세조회

1 접수완료
2 승인완료
3 발급완료

담배소비세액 공제 · 환급증명 발급신청서

접수번호	W1000000000000053313	접수일자	2023-08-29
------	----------------------	------	------------

신청인

법인명	씨긴준희유문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
상호	주식회사 씨긴준희유문팔	사업자등록번호	●●●●●●●●
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	test@naver.com		
주소			

납세자

성명	씨긴준희유문팔	주민등록번호	●●●●●●●●
상호	주식회사 씨긴준희유문팔	사업자등록번호	●●●●●●●●
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	test@naver.com		
주소			

공제한급신청내용

번호	반출일자	품명	담배구분	규격	규격단위	포장단위	수량	세율	기납부
1	2023-08-29	test	1종결련	11	11	11	111	1,007 원	

공제한급세액 합계
11,111 원

신청목록
신청서 출력

순번	영역	설명
1	신청 목록	문서발급 신청내역 화면으로 이동한다.
2	신청서 출력	신청서식을 출력한다.

5.2.4. 기능설명

1) 신청목록

- 신청목록 화면으로 이동할 수 있다.

문서발급 신청내역

조회기간 *	2023-07-29 ~ 2023-08-29	1개월	3개월	6개월	12개월
조회대상	담배소비세 공제한급증명확인서				
Q 검색					

검색결과 전체 2건

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	남은기간	민원상태	발급형태	출력
2023-08-29	본인	써진호희유문발	담배소비세 공제한급증명확인서		경기도 수원시 권선구	-	작성중	-	
2023-08-29	본인	써진호희유문발	담배소비세 공제한급증명확인서	담배소비세	인천광역시	-	접수	-	

1

2) 신청서 출력

- 작성된 내역을 신청서식으로 출력할 수 있다.

■ 지방세징수법 시행규칙(별지 제30호서식) <개정 2019. 12. 31.>

담배소비세액 [V] 공제 · 환급증명 발급신청서
[] 공제 · 환급증명서

● 뒤쪽의 작성방법을 참고하시기 바라며, 역상이 어두운 칸은 신청인이 적지 않습니다. (일괄)

접수번호	null data	접수일자	20230829	처리기간	3일
------	-----------	------	----------	------	----

① 성명(법인명)	써진호희유문발	② 주민(법인)등록번호	
③ 상호	주식회사 써진호희유문발	④ 사업자등록번호	
⑤ 대표자 성명	써진호희유문발	⑥ 대표자 주민등록번호	
⑦ 주소(소재지)			
⑧ 전화번호	03212341234 (휴대전화 : 01012341234)	⑨ 전자우편주소	test@naver.com

⑩ 공제 · 환급신청액 11,111

공제 · 환급내용

⑪ 품명	⑫ 규격	⑬ 인출일	⑭ 단위	⑮ 수량	⑯ 세율	⑰ 기납부세액	⑱ 공제 · 환급세액
test	1111	20230829	11	111	1,007	1,111	11,111
⑲ 계	-	-	-	111	-	1,111	11,111

⑳ 공제한급사유 asdfasdf

『지방세법 시행령』 제70조에 따라 담배소비세액의 공제 · 환급증명을 신청하오니 위와 같이 공제 · 환급사실을 증명해주시기 바랍니다.

2023년 08월 29일
신청인 써진호희유문발 (서명 또는 인)

시장 · 군수 귀하

※ 이 신청서는 2부를 작성합니다.

첨부서류	공제 또는 환급 사유의 발생 사실을 증명하는 서류	수속료	없음
------	-----------------------------	-----	----

위 공제 · 환급 사실을 증명합니다.

년 월 일
시장 · 군수 직인

5.2.5. 업무설명

1) 진행상태별 업무처리 절차

가. 접수 단계

- 신청서가 제출처리 완료된 상태이며 자치단체 담당자의 승인 또는 반려처리가 진행되기 전 상태이다.

나. 승인완료 단계

- 신청서에 대한 자치단체 담당자의 승인이 완료된 상태이다.

다. 발급완료 단계

- 관할자치단체에서 증명서가 발급완료된 상태이며 담배소비세신고, 담배소비세 환급신청시 구비서류로 조회하여 사용할 수 있다. (별도 출력기능은 없음)

선택	관할자치단체	신청일자	신청일련번호	공제환급신청금액
☐	인천광역시	2023-06-09	0000005	12,312,312
☐	부산광역시	2023-06-26	0000001	44,444
☐	부산광역시	2023-06-30	0000002	11,111

6. 담배소비세 납세담보확인발급신청

6.1. 신청인정보

6.1.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 신청인정보

6.1.2. 화면개요

- 신청인과 납세자를 입력하는 화면
- 신청인/납세자에는 로그인 사용자의 회원정보가 기본입력된다.

6.1.3. 화면설명

납세담보확인발급신청

신청인정보등록

1 **신청인정보**

2 신청서업로드

3 검증결과확인

4 납세담보현황

5 구비서류등록

6 신청서제출

7 접수

*는 필수 입력 항목입니다.

신청인

법인명	씨긴흔희휴문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
상호	주식회사 씨긴흔희휴문팔	사업자등록번호	●●●●●●●●
전화번호	<input type="text" value="032-1234-1234"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="010-1234-1234"/>
이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="naver.com"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">선택 ▼</div>		
주소	<input type="text" value="부산광역시 중구 광복로85번길 15 (동광동2가)"/>		

납세자

법인명	씨긴흔희휴문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
전화번호	<input type="text" value="032-1234-1234"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="010-1234-1234"/>
이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="naver.com"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">직접입력 ▼</div>		
주소*	<input type="text" value="주소검색"/> <input type="text" value="48951"/> <input type="text" value="부산광역시 중구 광복로85번길 15 (동광동2가)"/>		
관할자치단체*	<input type="text" value="인천광역시"/> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: inline-block;">시/군 선택 ▼</div>		

신청취소

다음 →

순번	영역	설명
1	주소검색	도로명 주소를 검색하여 입력한다.
2	신청취소	신고서 작성을 취소한다.
3	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

6.1.4. 기능설명

1) 주소검색

도로명 또는 지번 주소를 입력 후 검색한다.

검색결과에 사용할 주소를 선택한 후 상세주소를 입력한 후 확인 버튼을 클릭한다.

2) 신청취소

가. 신청취소 클릭

-OK를 클릭시 작성중인 신청서를 취소하고 문서발급 신청내역 화면으로 이동한다.

3) 다음

- 임시저장 후 [신청서업로드] 화면으로 이동한다.

6.1.5. 업무설명

1) 신청인

가. 개인/법인에 따라 표시항목이 변경되며 로그인한 사용자정보를 기준으로 자동입력된다.

나. 전화번호 또는 휴대전화번호 중 하나이상 입력해야 한다.

2) 납세자

가. 개인/법인에 따라 표시항목이 변경되며 로그인한 사용자정보를 기준으로 자동입력된다.

나. 관할자치단체는 입력된 영업소주소지를 기준으로 입력한다.

6.2. 신청서업로드

6.2.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 신청서업로드

6.2.2. 화면개요

- 업로드용 엑셀파일을 다운받거나 작성된 엑셀서식파일을 업로드 할 수 있다.

6.2.3. 화면설명

순번	영역	설명
1	엑셀파일 다운로드	서식 업로드용 엑셀파일을 다운로드 한다.
2	파일첨부	작성된 엑셀서식을 업로드할 수 있다.

6.3. 검증결과확인

6.3.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 검증결과확인

6.3.2. 화면개요

- 업로드된 서식의 검증결과를 확인할 수 있다.

6.3.3. 화면설명

납세담보확인발급신청

신청서식 검증결과

- ✓ 신청인정보
- ✓ 신청서업로드
- 3 검증결과확인 ▶**
- 4 납세담보현황
- 5 구비서류등록
- 6 신청서제출
- 7 접수

납세자

신고서식 검증이 완료되었습니다.

과세대상 담배반출내역 1 건

번호	종별	품명	품목분류	HS부호
1	1종 길런	Camel Filters	일담배::황색종(주맥을 제거하지 않은 것)	2401101000

미납세/면세 담배반출내역 0 건

번호	종별	품명	품목분류	HS부호
----	----	----	------	------

총반출내역

과세담배 수량	미납세/면세담배 수량	담배소비세	지방교육세	합계세액
8,000	0	8,056,000 원	3,543,834 원	11,599,834 원

임시저장

신청취소

다음 →

순번	영역	설명
1	신청서식 재업로드	검증오류가 있는 경우 수정된 서식을 재업로드 한다.
2	다음	산출세액확인 화면으로 이동한다.
3	임시저장	작성내역을 임시저장한다.

6.3.4. 기능설명

- 1) 신청서식 재업로드
검증오류가 발생한 경우 수정된 서식을 재업로드 할 수 있다.
- 2) 다음
검증결과를 확인한 후 납세담보현황 화면으로 이동한다.
- 3) 임시저장
작성내역을 임시저장할 수 있다. 임시저장은 검증이 완료된 후에만 가능하며 임시저장된 신청 건은 문서발급신청내역 화면에서 확인할 수 있다.

6.3.5. 업무설명

- 1) 신청서식 재업로드

신청서식 검증결과

납세자

신고서식 검증결과 오류가 발생하였습니다.
신고서식을 재업로드하여 검증을 다시 수행해주세요.

전체 오류내역

구분	행번호	항목	입력데이터	오류내용
과세대상담배배출	1	담배소비세 세액	a	숫자만 입력가능합니다.

신청서식 재업로드

선택된 파일 없음

파일첨부

신청취소

서식검증

- 검증오류가 발생한 경우 전체 오류내역 영역에 오류내역이 출력되며 수정된 서식을 신청서식 재업로드 기능을 통해 다시 서식검증을 수행할 수 있다.
- 2) 다음
 - 오류없이 검증이 완료된 경우 다음버튼을 클릭하여 단계이동을 할 수 있다.

6.4. 납세담보현황

6.4.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 납세담보현황

6.4.2. 화면개요

- 납세담보현황과 통관세관정보를 입력할 수 있다.

6.4.3. 화면설명

납세담보확인발급신청

납세담보현황

- ✓ 신청인정보
- ✓ 신청서업로드
- ✓ 검증결과확인
- 4 납세담보현황**
- 5 구비서류등록
- 6 신청서제출
- 7 접수

*는 필수 입력 항목입니다.

납세자

신청내용

통관세관 *

전체

증권번호(B/L) *

납세담보현황

납세담보총액	미납부 산출세액			납세보증신청액	과부족
	계	담배소비세	지방교육세		
0	0	0	0	0	0

임시저장

신청취소

다음 →

순번	영역	설명
1	신청내용	통관세관, 증권번호를 입력한다.
2	납세담보현황	납세담보총액, 미납부산출세액, 납세보증신청액, 과부족을 입력한다.

6.4.4. 기능설명

- 1) 신청내용 입력
 - 통관세관을 목록에서 선택할 수 있으며 증권번호는 직접 입력한다.
- 2) 납세담보현황 입력
 - 납세담보현황의 각 항목은 숫자로 직접 입력한다.

6.4.5. 업무설명

- 1) 신청내용
 - 통관세관, 증권번호는 필수항목으로 반드시 입력해야한다.

6.5. 구비서류등록

6.5.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 구비서류등록

6.5.2. 화면개요

- 신청에 필요한 구비서류를 첨부할 수 있다.

6.5.3. 화면설명

납세담보확인발급신청

구비서류 등록

- ✓ 신청인정보
- ✓ 신청서업로드
- ✓ 검증결과확인
- ✓ 납세담보현황
- 5 구비서류등록 ▶**
- 6 신청서제출
- 7 접수

납세자

구비서류 등록

지급보증서*	<input type="text" value="선택된 파일 없음"/>	<input type="button" value="파일첨부"/>
그밖에 필요한 서류	<input type="text" value="선택된 파일 없음"/>	<input type="button" value="파일첨부"/>

순번	영역	설명
1	파일첨부	신고에 필요한 구비서류 파일을 첨부한다.

6.5.4. 기능설명

1) 파일첨부

- 신고에 필요한 구비서류 파일을 첨부할 수 있다.

6.5.5. 업무설명

- 지급보증서는 필수항목으로 반드시 첨부되어야 한다.

6.6. 신청서제출

6.6.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 신청서제출

6.6.2. 화면개요

- 신청서 제출처리전 작성내역을 확인할 수 있다.

6.6.3. 화면설명

납세담보확인발급신청

신청서 제출

- ✓ 신청인정보
- ✓ 신청서업로드
- ✓ 검증결과확인
- ✓ 납세담보현황
- ✓ 구비서류등록
- 6 신청서제출**
- 7 접수

담배소비세 · 지방교육세 납세담보확인 발급신청서

신청인 정보

법인명	씨건훈희유문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
상호	주식회사 씨건훈희유문팔	사업자등록번호	●●●●●●●●
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	test@naver.com		
주소			

납세자 정보

법인명	씨건훈희유문팔	법인등록번호	●●●●●●●●
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234
이메일	test@naver.com		
주소			

신청내용

통관세관	관세청	증권번호(B/L)	12345678901234567890
관할자치단체	인천광역시		

임시저장
신청취소
미리보기
제출 →

순번	영역	설명
1	미리보기	신청서식으로 작성내역을 출력한다.
2	제출	신청서를 관할자치단체로 제출처리한다.

6.6.4. 기능설명

1) 미리보기

- 신청서식으로 작성내역을 출력할 수 있다.

■ 지방세법 시행규칙[별지 제32호서식] <개정 2012.4.10>

담배소비세 · 지방교육세 납세담보확인 발급신청서										처리기간	
										즉 시	
신청인	성명(법인명)	써진론희류문말			주민(법인)등록번호			7			
	상 호	주식회사 써진론희류문말			사 업 자 등 록 번 호			7			
	대표자 성명	써진론희류문말			주 민 등 록 번 호			7			
	주소(영업소)										
	전화번호	03212341234 (휴대전화 : 01012341234)			전 자 우 편 주 소			test@naver.com			
납세담보현황	납세담보증액 ⑧	미납부 산출세액⑩						납세보증 신청액 ⑨	과부족 ⑪-⑩-⑨		
	계	담배소비세	지방교육세								
	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
납세담보확인 신청내용											
통관세관명	관세청				증권번호(B.I.)		12345678901234567890				
구분	품명	품목분류 (HS부호)	규격	수량	수량단위	관세가격	담배소비세		지방교육세		
							세율	세액	세율	세액	
과세	계			8000				8056000		3,543,834	
	Camel Filters	2401101000	20.00	8,000	Each	4500	1,007	8,056,000	43.99	3,543,834	
「지방세법」 제64조 및 같은 법 시행령 제71조에 따라 위와 같이 담배소비세 · 지방교육세의 납세담보 확인을 신청합니다.											
2023년 08월 29일											
신청인 써진론희류문말 (서명 또는 인)											
시장 · 군수 귀하											
구 비 서 류								수 수 료			
								없 음			

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(저질용품))

2) 제출

- 신청서를 관할자치단체로 최종 제출처리한다.

6.6.5. 업무설명

작성내역을 확인 후 제출버튼을 클릭하여 신청서를 제출한다.

6.7. 접수

6.7.1. 메뉴

발급 > 발급문서안내 > 납세담보확인서(담배소비세) > 접수

6.7.2. 화면개요

- 신청서 제출완료 후 결과를 확인할 수 있다.

6.7.3. 화면설명

납세담보확인발급신청

신청결과확인

- ✓ 신청인정보
- ✓ 신청서업로드
- ✓ 검증결과확인
- ✓ 납세담보현황
- ✓ 구비서류등록
- ✓ 신청서제출
- 7
- 접수

담배소비세 납세담보확인발급신청서 제출 완료 되었습니다.

신청목록화면에서 진행상태를 확인할 수 있으며 담당자 승인처리 후 확인서 출력이 가능합니다.

신청내용

신청일자	2023-08-29	민원접수번호	202308R00050949
관할자치단체	인천광역시		

신청목록

순번	영역	설명
1	신고목록	신고목록 화면으로 이동한다.

6.7.4. 기능설명

1) 신청목록

- 문서발급 신청내역 화면으로 이동할 수 있다.

6.7.5. 업무설명

- 1) 신청서가 제출되면 접수상태가 되며 관할자치단체 담당자의 승인처리 후 납세담보확인서를 발급할 수 있다. 신청 진행상태 상세내역은 문서발급신청내역 화면에서 확인할 수 있다.

7. 담배소비세 납세담보확인발급 신청내역

7.1. 문서발급 신청내역

7.1.1. 메뉴

발급 > 문서발급 신청내역

7.1.2. 화면개요

- 작성된 신청서의 목록을 조회할 수 있다.

7.1.3. 화면설명

발급 ▼ 문서발급 신청내역 ▼

문서발급 신청내역

조회기간 *

2023-07-29

-

2023-08-29

1개월

3개월

6개월

12개월

조회대상

담배소비세 납세담보확인서 ▼

검색

검색결과 전체 3건

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	남은기간	민원상태	발급형태	출력
2023-08-04	본인	써긴호희휴문팔	담배소비세 납세담보확인서		경기도 과천시	-	작성중	인쇄	
2023-08-29	본인	써긴호희휴문팔	담배소비세 납세담보확인서	담배소비세	인천광역시	-	접수	인쇄	
2023-08-24	본인	써긴호희휴문팔	담배소비세 납세담보확인서	담배소비세	인천광역시	-	접수	인쇄	

1

순번	영역	설명
1	검색	입력된 검색조건으로 신청내역을 검색한다.
2	신고상세내역조회	신고건을 클릭하여 상세조회 화면으로 이동한다.
3	출력	발급된 확인서를 출력할 수 있다.

7.1.4. 기능설명

- 1) 검색
 - 조회기간, 조회대상 조건을 변경하여 신청내역을 조회할 수 있다.
- 2) 신고상세내역조회
 - 신청건의 발급문서명을 클릭하여 상세조회 화면으로 이동할 수 있다.
 - 진행상태가 '작성중' 인 경우 임시저장된 신청건의 최종 저장된 단계 화면으로 이동한다.
- 3) 출력
 - 발급된 확인서를 출력할 수 있다.

7.1.5. 업무설명

- 검색조건을 변경하여 납세담보확인서 신청건을 조회할 수 있으며 신청건을 클릭하여 상세조회 화면으로 이동할 수 있다.

7.2. 신청내역상세조회

7.2.1. 메뉴

발급 > 문서발급 신청내역 > 담배소비세 납세담보확인서 > 신청내역상세조회

7.2.2. 화면개요

- 작성된 신청서의 신청내역 상세를 조회할 수 있다.

7.2.3. 화면설명

납세담보확인발급 신청내역 상세조회					
1 접수완료		2 승인완료		3 발급완료	
담배소비세 · 지방교육세 납세담보확인 발급신청서					
접수번호	202308R00050950	접수일자	2023-08-29		
신청인 정보					
법인명	씨긴흔희휴문팔	법인등록번호			
상호	주식회사 씨긴흔희휴문팔	사업자등록번호			
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호	010-1234-1234		
이메일	test@naver.com				
주소					
납세자 정보					
법인명	씨긴흔희휴문팔	법인등록번호			
전화번호	032-1234-1234	휴대전화번호			
이메일	test@naver.com				
주소					
납세담보 신청내용					
통관세관명	관세청	증권번호(B/L)	12345678901234567890		
확인서유증기간		관할지치타개	인천광역시		
<div>신청목록</div> <div>신청서 출력</div> <div>신청취소</div>					

순번	영역	설명
1	신청목록	문서발급 신청내역 화면으로 이동한다.
2	신청서출력	신청서식을 출력한다.
3	신청취소	신청취소 팝업화면을 호출한다.

1) 신청목록

- 신청목록 화면으로 이동할 수 있다.

발급 ▼ 문서발급 신청내역 ▼

문서발급 신청내역

조회기간 *

-

1개월

3개월

6개월

12개월

조회대상

담배소비세 납세담보확인서 ▼

Q 검색

검색결과 전체 3건

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	남은기간	민원상태	발급형태	출력
2023-08-04	본인	써긴훈희휴문팔	담배소비세 납세담보확인서		경기도 과천시	-	작성중	인쇄	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">출력</button>
2023-08-29	본인	써긴훈희휴문팔	담배소비세 납세담보확인서	담배소비세	인천광역시	-	접수	인쇄	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">출력</button>
2023-08-24	본인	써긴훈희휴문팔	담배소비세 납세담보확인서	담배소비세	인천광역시	-	접수	인쇄	<button style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px 5px;">출력</button>

1

- 작성된 내용

- 작성된 내역을 신청서식으로 출력할 수 있다.

<p>■ 지방세법 시험유형(불지 제12호서식) <개정 2012.4.10></p>										
<h2 style="text-align: center;">담배소비세 · 지방교육세 납세담보확인 발급신청서</h2>								처리기간		
								즉 시		
인 원 선 정	성명(법인명)		씨김훈회류문말		주민(법인)등록번호		7			
	상 호		주식회사 씨김훈회류문말		사업자등록번호					
	대표자 성명		씨김훈회류문말		주 인 등록 번호		?			
	주소(영합소)									
	전화번호		03212341234 (통대전화 : 01012341234)		전 자 우 령 주 소		test@naver.com			
납 세 내 역	⑥ 납세담보종역		미납부 산출세액 ㉠				납세보증 신장액 ㉡		과목별 ③-⑤-㉢	
			계		담배소비세		지방교육세			
			0		0		0		0	
납세담보확인 신청내용										
통관세관명		관세청			증권번호(B.I.)		12345678901234567890			
구분	품명	품목분류 (HS부호)	규격	수량	수당단위	판매가격	담배소비세		지방교육세	
							세율	세액	세율	세액
과세	계			8000				8036000		3,543,834
	Camel Filters	2401101000	20.00	8,000	Each	4500	1.007	8,016,000	43.99	3,543,834
<p>「지방세법」 제64조 및 같은 법 시행령 제71조에 따라 위와 같이 담배소비세 · 지방교육세의 납세 담보 확인을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2023년 08월 29일</p> <p style="text-align: center;">신청인 씨김훈회류문말 (서명 또는 인)</p> <p style="text-align: center;">시강 · 군수 귀하</p>										
구비서류									수수료	
									없 음	

3) 신청취소

가. 접수취소 사유를 입력하고 [신고취소] 버튼을 클릭한다.

나. 처리결과를 확인한다.

7.2.5. 업무설명

1) 진행상태별 업무처리 절차

가. 접수 단계

- 신청서가 제출처리 완료된 상태이며 자치단체 담당자의 승인 또는 반려처리가 진행되기 전 상태이다.
- 접수단계에서는 신청취소로 제출된 신청서를 취소처리 할 수 있다.

나. 승인완료 단계

- 신청서에 대한 자치단체 담당자의 승인이 완료된 상태이다.

다. 발급완료 단계

- 관할자치단체에서 납세담보확인서가 발급완료되어 확인서를 출력할 수 있다.

8. 문서발급 신청내역(0634)

8.1. 문서발급 신청내역(0634)

8.1.1. 메뉴

1) 발급 > 발급문서 신청내역

8.1.2. 화면개요

1) 발급 신청한 문서들을 출력하고 신청내역을 확인하기 위한 페이지

8.1.3. 화면설명

[문서발급 신청내역]

발급신청일자	신청유형	납세자명	발급문서	세목명	자치단체명	납부기간	원문상태	발급일자	출력
2023-08-28	본인				부산광역시 중구	29일	완료	인쇄	출력
2023-08-28	본인				부산광역시 금정구	29일	완료	인쇄	출력
2023-08-28	본인				부산광역시 중구	29일	완료	인쇄	출력
2023-08-28	본인				부산광역시 중구	29일	완료	인쇄	출력
2023-08-28	본인			주민세(종합환분)	경기도 화성시 동무술 참소	29일	신청	인쇄	출력
2023-08-28	본인			주민세(종합환분)	경기도 화성시 동무술 참소	29일	신청	인쇄	출력
2023-08-28	본인			취득세(부동산)	부산광역시 중구	29일	신청	인쇄	출력
2023-08-28	본인			취득세(부동산)	부산광역시 중구	29일	신청	인쇄	출력
2023-08-24	본인				서울특별시 중구	25일	완료	인쇄	출력
2023-08-24	본인				부산광역시 중구	25일	완료	인쇄	출력

순번	영역	설명
1	상세검색 영역	문서발급 신청한 내역을 상세조회 하기위한 영역
2	검색결과 영역	검색결과 검색된 문서발급 신청내역을 보여를 보여준다.

8.1.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 상세검색 영역

(1)조회기간을 선택한다.

조회기간 * 2023-07-28 - 2023-08-28 1개월 3개월 6개월 12개월

(2) 조회 대상을 선택한다.(문서의 종류)

증명서 선택

- 증명서 선택
- 지방세 납부확인서
- 세외수입 납부확인서
- 지방세 납세증명서
- 과세증명서
- 미과세증명서
- 재산세납부체납증명서(후보자용)
- 세외수입 납부증명서
- 자동차세(주행분) 납세담보확인서
- 자동차세(주행분) 납세담보면제확인서
- 담배소비세 납세담보확인서
- 담배소비세 공제한급증명확인서

(3) '검색' 버튼을 클릭한다.

Q 검색

나. 검색결과 영역

(1) 검색 결과(기간, 대상)의 총 COUNT를 화면에 노출한다.

(2) 검색 결과와 일치한 신청내역을 페이징 처리하여 페이지당 10건씩 화면에 발급신청일자 기준 내림차순으로 화면에 보여준다.

(3-1-1) 발급형태가 [인쇄]일 경우 '출력' 버튼을 클릭한다.

(3-1-2)전자서고에서 신청한 문서의 PDF파일을 가져와 ezPDF 리포트 솔루션으로 문서를 연다.

(3-2-1) 발급형태가 [웹팩스 전송]일 경우 '전송' 버튼을 클릭한다.



(3-2-2) 웹 FAX 전송 레이아웃팝업이 열리고 FAX 번호와 수신인 성명을 필수적으로 입력한다.

(3-2-3) '확인' 버튼을 눌러 전송한다.

확인

(3-2-4) 전송이 완료되면 “웹팩스가 전송 되었습니다.” 알럿메시지가 노출되고 페이지가 REFRESH된다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

웹팩스가 전송 되었습니다.

확인

(3-2-5) 팩스 전송이 완료된 버튼은 disabled 처리 된다.

전송

8.1.5. 업무설명

- 1) 발급형태가 [인쇄일 경우 발급신청 후 30일동안 [출력] 가능하며, 발급형태가 [웹팩스 전송]일 경우 신청시 발신 실패한 경우에만 이 페이지에서 재 전송 가능하다.
- 2) 발급형태가 [웹팩스 전송]일 경우 신청 1건당 1번의 전송만이 가능하다.

9. 진위확인(0635)

9.1. 진위확인(0635)

9.1.1. 메뉴

- 1) 발급 > 진위확인

9.1.2. 화면개요

- 1) 위택스에서 발급문서를 수령한 개인/사업자가 문서의 진위여부를 확인하는 서비스

9.1.3. 화면설명

[발급문서 진위확인]

발급

진위확인

발급문서 진위확인

발급문서 진위확인서비스는
위택스에서 발급문서를 수령한 개인/사업자가 문서의 진위여부를 확인하는 서비스입니다.

발급확인

※ 증명서 발급확인번호(16자리)를 입력하세요.

문서확인번호

- - -

발급일자

확인

이용안내

• 정부 24(www.gov.kr)에서도 세목별 과세증명서, 납세증명서, 납부확인서(본인)는 발급 가능합니다.

순번	영역	설명
1	발급확인 입력영역	진위여부를 확인하기 위해 문서의 정보를 입력하는 영역

9.1.4. 기능설명

1) 영역별 기능설명

가. 발급확인 입력영역

(1) 문서확인 번호를 입력한다.

문서확인번호

- - -

(2) 발급일자를 입력한다.

발급일자

(3) '확인' 버튼을 클릭한다.

확인

(4-1) 진본일 경우 "스마트 위택스에서 발급하신 증명서입니다." 알럿 메시지가 노출된다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:
스마트 위택스에서 발급하신 증명서입니다.

확인

(4-2) 진본이 아닌 경우 "스마트 위택스에서 발급하신 증명서가 아닙니다." 알럿 메시지가 노출된다.

www.dev.wetax.go.kr 내용:

스마트 위택스에서 발급하신 증명서가 아닙니다.



9.1.5. 업무설명

- 1) 위택스에서 발급받은 문서의 진위여부를 확인한다.
- 2) 문서확인번호는 발급받은 문서의 왼쪽 상단에 "W".로 시작하는 번호를 입력한다.
- 3) 발급일자는 발급받은 문서 하단의 지자체장의 인장이 들어간 곳의 상단의 날짜를 입력한다.