

위택스 사용자 매뉴얼

표-8.주민세 사업소분 신고

2024.02.13

목 차

1. 주민세사업소분신고(단건)	8
1.1. 메인	8
1.1.1. 메뉴	8
1.1.2. 화면개요	8
1.1.3. 화면설명	8
1.1.4. 기능설명	8
1.1.5. 업무설명	10
1.2. 신고인	11
1.2.1. 메뉴	11
1.2.2. 화면개요	11
1.2.3. 화면설명	11
1.2.4. 기능설명	12
1.2.5. 업무설명	12
1.3. 신고내용	13
1.3.1. 메뉴	13
1.3.2. 화면개요	13
1.3.3. 화면설명	13
1.3.4. 기능설명	14
1.3.5. 업무설명	16
1.4. 감면신청	17
1.4.1. 메뉴	17
1.4.2. 화면개요	17
1.4.3. 화면설명	17
1.4.4. 기능설명	18
1.4.5. 업무설명	18
1.5. 산출세액확인	19
1.5.1. 메뉴	19
1.5.2. 화면개요	19
1.5.3. 화면설명	19
1.5.4. 기능설명	19
1.5.5. 업무설명	20
1.6. 첨부서류등록	21
1.6.1. 메뉴	21
1.6.2. 화면개요	21
1.6.3. 화면설명	21
1.6.4. 기능설명	21
1.6.5. 업무설명	22
1.7. 신고서제출	23
1.7.1. 메뉴	23

1.7.2. 화면개요	23
1.7.3. 화면설명	23
1.7.4. 기능설명	24
1.7.5. 업무설명	25
1.8. 납부	26
1.8.1. 메뉴	26
1.8.2. 화면개요	26
1.8.3. 화면설명	26
1.8.4. 기능설명	27
1.8.5. 업무설명	29
2. 주민세 사업소분 신고 (일괄신고)	30
2.1. 신고인	30
2.1.1. 메뉴	30
2.1.2. 화면개요	30
2.1.3. 화면설명	30
2.1.4. 기능설명	31
2.1.5. 업무설명	31
2.2. 신고서업로드	33
2.2.1. 메뉴	33
2.2.2. 화면개요	33
2.2.3. 화면설명	33
2.2.4. 기능설명	33
2.2.5. 업무설명	34
2.3. 신고서 검증/제출	35
2.3.1. 메뉴	35
2.3.2. 화면개요	35
2.3.3. 화면설명	35
2.3.4. 기능설명	36
2.3.5. 업무설명	36
3. 주민세 사업소분 신고내역	37
3.1. 주민세 사업소분 신고내역조회	37
3.1.1. 메뉴	37
3.1.2. 화면개요	37
3.1.3. 화면설명	37
3.1.4. 기능설명	38
3.1.5. 업무설명	38
3.2. 주민세 사업소분 신고내역상세	39
3.2.1. 메뉴	39
3.2.2. 화면개요	39
3.2.3. 화면설명	39
3.2.4. 기능설명	41
3.2.5. 업무설명	41

4. 주민세 사업소분 수정신고	42
4.1. 신고인	42
4.1.1. 메뉴	42
4.1.2. 화면개요	42
4.1.3. 화면설명	42
4.1.4. 기능설명	43
4.1.5. 업무설명	43
4.2. 신고내용수정	44
4.2.1. 메뉴	44
4.2.2. 화면개요	44
4.2.3. 화면설명	44
4.2.4. 기능설명	44
4.2.5. 업무설명	45
4.3. 감면신청	46
4.3.1. 메뉴	46
4.3.2. 화면개요	46
4.3.3. 화면설명	46
4.3.4. 기능설명	46
4.3.5. 업무설명	46
4.4. 산출세액확인	47
4.4.1. 메뉴	47
4.4.2. 화면개요	47
4.4.3. 화면설명	47
4.4.4. 기능설명	47
4.4.5. 업무설명	48
4.5. 첨부서류등록	49
4.5.1. 메뉴	49
4.5.2. 화면개요	49
4.5.3. 화면설명	49
4.5.4. 기능설명	49
4.6. 신고서제출	50
4.6.1. 메뉴	50
4.6.2. 화면개요	50
4.6.3. 화면설명	50
4.6.4. 기능설명	51
4.6.5. 업무설명	51
4.7. 납부	52
4.7.1. 메뉴	52
4.7.2. 화면개요	52
4.7.3. 화면설명	52
4.7.4. 기능설명	53
4.7.5. 업무설명	53

5. 주민세 사업소분 경정청구	54
5.1. 신고인	54
5.1.1. 메뉴	54
5.1.2. 화면개요	54
5.1.3. 화면	54
5.1.4. 기능설명	55
5.1.5. 업무설명	55
5.2. 신고내용수정	56
5.2.1. 메뉴	56
5.2.2. 화면개요	56
5.2.3. 화면설명	56
5.2.4. 기능설명	57
5.2.5. 업무설명	57
5.3. 지급계좌	58
5.3.1. 메뉴	58
5.3.2. 화면개요	58
5.3.3. 화면설명	58
5.3.4. 기능설명	58
5.3.5. 업무설명	59
5.4. 감면신청	60
5.4.1. 메뉴	60
5.4.2. 화면개요	60
5.4.3. 화면설명	60
5.4.4. 기능설명	60
5.4.5. 업무설명	60
5.5. 산출세액확인	61
5.5.1. 메뉴	61
5.5.2. 화면개요	61
5.5.3. 화면설명	61
5.5.4. 기능설명	61
5.5.5. 업무설명	62
5.6. 첨부서류등록	63
5.6.1. 메뉴	63
5.6.2. 화면개요	63
5.6.3. 화면설명	63
5.6.4. 기능설명	63
5.7. 신고서제출	64
5.7.1. 메뉴	64
5.7.2. 화면개요	64
5.7.3. 화면설명	64
5.7.4. 기능설명	65
5.7.5. 업무설명	66

6. 주민세 사업소분 사전고지	67
6.1. 주민세 사업소분 사전고지 내역조회	67
6.1.1. 메뉴	67
6.1.2. 화면개요	67
6.1.3. 화면설명	67
6.1.4. 기능설명	68
6.1.5. 업무설명	68
6.2. 주민세 사업소분 고지내역상세	69
6.2.1. 메뉴	69
6.2.2. 화면개요	69
6.2.3. 화면설명	69
6.2.4. 기능설명	70
6.2.5. 업무설명	71
6.3. 주민세 사업소분 기한후신고 신고서제출	72
6.3.1. 메뉴	72
6.3.2. 화면개요	72
6.3.3. 화면설명	72
6.3.4. 기능설명	73
6.3.5. 업무설명	74
6.4. 주민세 사업소분 기한후신고 납부	75
6.4.1. 메뉴	75
6.4.2. 화면개요	75
6.4.3. 화면설명	75
6.4.4. 기능설명	76
6.4.5. 업무설명	76

1. 주민세사업소분신고(단건)

1.1. 메인

1.1.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.1.2. 화면개요

주민세사업소분 신고관련 정보를 모아놓은 화면입니다.

1.1.3. 화면설명



미리 계산해보는 납부 예상 금액
지방세 미리계산

알려드립니다

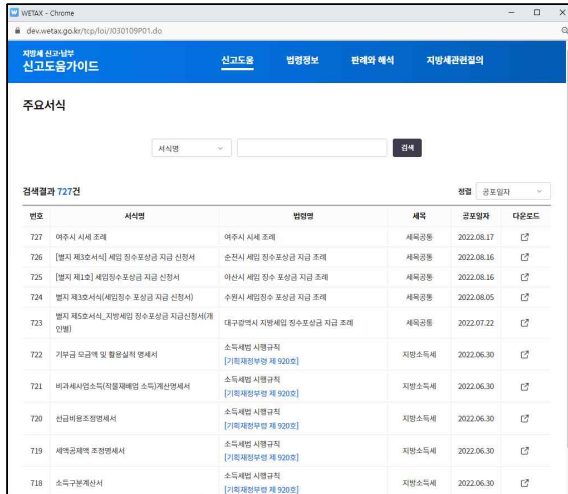
정의	+
납세의무자	+
납세지	+

순번	영역	설명
1	주요서식	신고와 관련된 주요서식을 조회할 수 있는 팝업을 호출한다.
2	신고FAQ	신고하는 세목별 FAQ를 조회할 수 있는 팝업을 호출한다.
3	한건신고	주민세사업소분 (한건)신고를 진행한다.
4	엑셀파일신고	주민세사업소분 엑셀파일(다건)신고를 진행한다.
5	건물사용명세서 신고	건물사용명세서 파트 페이지로 이동한다.
6	신고내역	주민세사업소분 신고내역을 조회한다.
7	사전고지	주민세사업소분 사전고지내역을 조회한다.
8	지방세미리계산	지방세미리계산의 주민세사업소분 페이지로 이동한다.
9	알려드립니다.	신고도움 안내정보를 조회한다.

1.1.4. 기능설명

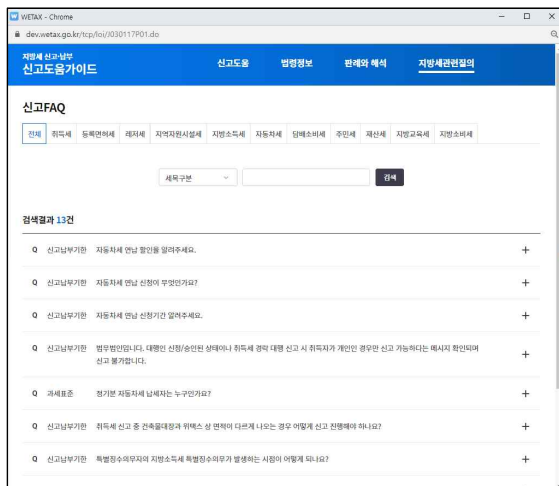
1) 주요서식

- 신고도움가이드 팝업이 열리고, 신고도움 메뉴가 선택된다.
- 신고와 관련된 법정 서식을 검색하고 다운로드 한다.



2) 신고FAQ

- 신고도움가이드 팝업이 열리고, 지방세관련질의 메뉴가 선택된다.
- 주민세 탭이 선택되고, 질문을 검색한다.



3) 한건신고

- 단건 신고서 작성화면으로 이동한다.

4) 엑셀파일신고

- 일괄 신고서 작성화면으로 이동한다.

5) 건물사용명세서신고

- 건물사용명세서 신고서 작성화면으로 이동한다.

6) 신고내역

- 주민세 사업소분 신고내역 목록 화면으로 이동한다.

7) 사전고지

- 주민세 사업소분 사전고지 목록 화면으로 이동한다.

8) 지방세미리계산

- 지방세정보>지방세 안내> 지방세 미리계산의 주민세사업소분 화면으로 이동한다.

9) 알려드립니다.

- 하단의 각각의 제목을 누르면 주민세 사업소분 정보에 대하여 확인할 수 있다.

☞ 알려드립니다

정의	+
납세의무자	-
지방자치단체에 사업소를 둔 개인(전년도 부가가치세 과세표준액 4,800만원 이상), 지방자치단체에 사업소를 둔 법인	
납세지	+
과세표준	+

1.1.5. 업무설명

- 1) 신고와 관련된 기능들을 한 화면에 제공한다.
- 2) 신고에 필요한 참고자료를 링크와 텍스트로 제공한다.

1.2. 신고인

1.2.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.2.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 신고 단계 중 신고인과 납세자를 입력하는 화면이다.
- 신고인에는 로그인 사용자의 회원 정보가 입력된다.
- 최초 납세자 정보는 로그인 사용자 정보로 입력된다.
- 대리 신고를 하는 경우 [납세자 조회]를 통하여 위임자 목록을 조회 후 납세자를 선택한다. 선택한 납세자 정보가 납세자에 입력된다.
- '신고인과 동일'을 체크하는 경우 납세자는 로그인한 사용자로 지정되고, [납세자조회] 버튼은 비활성화된다. [납세자조회]버튼은 위임한 납세자가 있는경우에만 보여진다.
- [다음]버튼을 눌러 신고서를 임시저장한 후에는 납세자를 수정할 수 없다.
* (전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 주소는 수정가능)

1.2.3. 화면설명

사업소분 신고

*는 필수 입력 항목입니다.

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6
- 7

신고인

성명		주민등록번호	
상호		사업자등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일	test @ naver.com	naver.com	naver.com
주소*	주소검색 서울특별시 마포구		

납세자 신고인과 동일 납세자조회

성명		주민등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일	test @ naver.com	naver.com	naver.com
주소*	주소검색 서울특별시 마포구		

페이지내용이나 사용 편의성에 만족하십니까?

담당부서 : 정부민원콜센터 | 연락처 : 110

신고취소

다음 →

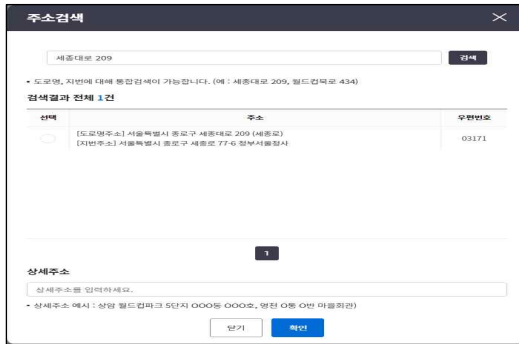
순번	영역	설명
1	주소검색	도로명 주소를 검색하여 입력한다.
2	신고인과 동일	납세자를 신고인 정보와 동일하게 입력한다.
3	납세자 조회	위임자 목록을 조회하여 대리인 신고를 진행한다.
4	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

- 11 -

1.2.4. 기능설명

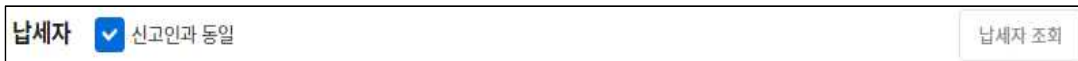
1) 주소검색

- 도로명 또는 지번 주소를 입력 후 검색한다.
- 검색결과에 사용할 주소를 선택한 후 상세주소를 입력한 후 확인 버튼을 클릭한다.



2) 신고인과 동일

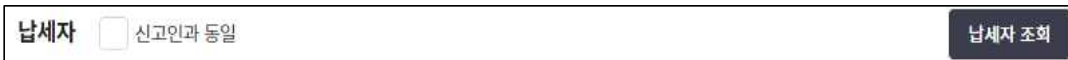
가. 신고인과 동일 체크



- 납세자 조회 기능이 비활성화 된다.
- 신고인 정보로 납세자 항목이 입력된다.

나. 신고인과 동일 미 체크

- 납세자 조회 기능이 활성화 된다.



3) 납세자 조회

- [위·수임 신청]을 통하여 위·수임 동의가 완료된 납세자를 조회하여 대리인 신고를 진행한다.
- 위임자 목록을 검색한 후 결과목록에서 위임자를 선택하여 납세자 정보를 입력한다.



4) 다음

- 임시저장 후 [신고내용] 화면으로 이동한다.

1.2.5. 업무설명

1) 본인 신고 시

- 로그인 사용자 정보로 신고인 정보가 입력되고 신고인과 동일을 체크하여 신고인과 납세자를 동일하게 입력하여 신고를 진행한다.

2) 대리인 신고 시

- [위임>위임등록] 또는 [위임>수임신청]을 진행한 후 납세자 조회를 통하여 위임자 목록을 선택하여 납세자를 입력 후 신고를 진행한다.

1.3. 신고내용

1.3.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.3.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 신고 단계 중 신고내용을 입력하는 화면이다.
- 신고내용 입력항목은 주민세 사업소분 법정 신고서 내용에 준하며, 사업장 정보, 과세표준, 연면적상세내역 등이 있다.

1.3.3. 화면설명

사업소분 신고

*는 필수 입력 항목입니다.

- 1 신고인
- 2 신고내용**
- 3 감면신청
- 4 산출세액확인
- 5 첨부서류등록
- 6 신고서제출
- 7 납부

납세자

기본사항 최근신고내역불러오기

사업자등록번호*		귀속연도*	2023년
사업소*	사업소조회 		
사업소 소재지*	주소검색 		
관할자치단체*	시/도 선택	시/군/구 선택	행정동 선택
직전연도 부가가치세액*	0 원		

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준

사업소 건축물의 전체 연면적*	0.0000	㎡	
과세대상 면적*	0.0000	㎡	
과세제외 면적*	0.0000	㎡	
오염물질배출 사업소 여부*	미배출사업소	행정처분일	YYYY-MM-DD
오염물질배출 사업소 구분	선택	행정처분 구분	선택

사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역 추가 삭제

	구분	자가/임차	명칭(층,호수)	용도	면적(㎡)	과세/과세제외
<input type="checkbox"/>						

임시저장
신고취소
다음 →

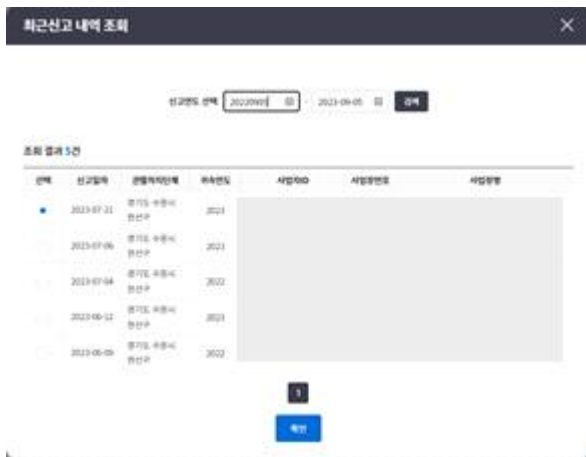
순번	영역	설명
1	최근신고내역불러오기	납세자의 최근 신고내역목록을 조회한 후 선택한 신고건의 정보를 불러온다.
2	사업소조회	신고가능한 납세자의 사업소를 조회하여 신고대상으로 지정한다.
3	연면적 과세표준	사용자가 입력한 연면적 상세정보를 바탕으로 과세표준 금액이 표시된다.

순번	영역	설명
4	연면적 상세내역	연면적 상세내역 입력 팝업을 통해 연면적에 대한 정보를 입력한다.
7	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
8	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
9	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

1.3.4. 기능설명

1) 최근신고내역불러오기

- 과세대상 사업자 번호로 신고 완료된 내역을 조회한다.
- 신고서 정보를 불러올 대상을 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 해당 신고정보를 불러온다.



2) 사업소 조회

- 과세대상(또는 위임받은) 납세자번호(주민등록번호,법인번호)와 사업자번호를 기준으로 신고 가능한 사업소를 조회한다.
- 과세대상 사업자가 본점이면, 지점의 사업소도 조회된다.
- 관할자치단체를 조건으로 사업소를 검색할 수 있다.
- 검색결과에 신고하려는 사업소가 없는 경우 상단의 사업소번호 없음을 클릭하고 신고하려는 사업자등록번호를 입력한다. (신고가능한 사업자등록번호만 진행가능함)
- 사업소를 선택한 후 [선택] 버튼을 클릭하면 해당 사업소의 주소와 관할자치단체 정보가 반영된다.
- 사업소 선택이후 세무행정연계를 통해 사업소일련번호가 존재하면 부가가치세과세표준금액/자본금액을 체크하고, 오염물질배출사업소 여부도 체크하여 해당정보가 반영 된다. (귀속연도 변경시 사업소를 다시 선택해야 한다) 개인사업자의 경우 직전연도 부가가치세액의 자료가 정확하지 않아 기준이하여도 진행가능합니다.
- 사업소 선택 후 사업장 주소와 관할자치단체 정보는 수정할 수 있다.(변경된 경우만 수정)

사업소 조회
✕

사업소번호 없음 (검색 결과에서 해당되는 사업소가 존재하지 않을 경우 클릭)

사업소 검색

관할자치단체 시/도 선택 시/군/구 선택

초기화 🔍 검색

검색결과 4건

선택	사업자등록번호	사업소일련번호	상호명	관할자치단체	사업소 주소
<input checked="" type="radio"/>	124	0000		경기도 화성시 동부출장소	경기도 화성시
<input type="radio"/>	124	0001		경기도 화성시 동부출장소	경기도 화성시
<input type="radio"/>	124	0002		경기도 화성시 동부출장소	경기도 화성시
<input type="radio"/>	124	0009		서울특별시 중구	

1

취소 선택

사업소 조회
✕

사업소번호 없음 (검색 결과에서 해당되는 사업소가 존재하지 않을 경우 클릭)

사업자정보 직접입력

사업자등록번호

취소 선택

- 기한 후 신고내용 입력: 귀속연도가 이전연도 이거나 현재일자가 8월31일 이후에는 기한 후 신고내용이 하단에 표시된다.

기한 후 신고내용

당초 납부기한	2023-09-05	납부기한	2023-08-31
가산세구분	무신고가산세	부정신고사유	선택

3) 사업소 연면적에 대한 과세표준

- 연면적에대상 상세내역에서 입력한 면적정보가 계산되어 보여지고 사업장선택에서 연계된 오염물질사업소 정보가 표시된다.

4) 사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역

- 입력팝업에서 연면적 및 상세내역을 입력하고 추가하면 상세내역에 행이 추가되고 과세/과세 제외 구분별로 계산되어 연면적 과세표준단에 보여지게 된다.

사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역 입력
✕

* 는 필수 입력 항목입니다.

구분*	<input type="text" value="건축물"/>	자가/임차*	<input type="text" value="자가"/>
명칭(층,호수)* ?	<input type="text"/>	용도 ?	<input type="text"/>
면적(m²)* ?	<input type="text"/> m²	과세/과세제외* ?	<input type="text" value="과세"/>

- 5) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 6) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 7) 다음
 - 임시저장 후 [감면신청] 화면으로 이동한다..

1.3.5. 업무설명

- 1) 사업장 정보(기본사항) > 연면적상세 순으로 신고정보를 입력한다.
- 2) 현재 일자가 신고기한인 귀속년도의 8월 31일이 초과된 경우 기한 후 신고내용이 하단에 표시되고 가산세구분을 선택 할 수 있다. (산출세액 단계에서 가산세가 추가된다.)

1.4. 감면신청

1.4.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.4.2. 화면개요

- 감면사유를 조회하여 선택하는 화면

1.4.3. 화면설명

사업소분 신고

- 신고인
- 신고내용
- 감면신청**
- 산출세액확인
- 첨부서류등록
- 신고서제출
- 납부

납세자

주민세 감면
선택초기화
감면사유선택

감면사유	감면율
(주민세 사업소분(연면적세액) 50%) 신문·통신사업을 수행하는 사업소	50%

이용안내

- 담당자확인이 필요한 감면신청은 지자체를 방문하여 접수가 가능합니다.

페이지내용이나 사용 편의성에 만족하십니까? 담당부서 : 정부민원콜센터 | 연락처 : 110

임시저장
신고취소
다음 →

순번	영역	설명
1	주민세 감면	감면사유와 감면율을 표시한다.
2	선택초기화	현재 입력된 감면사유를 초기화한다.
3	감면사유선택	감면사유 조회 팝업을 호출하여 감면사유를 선택한다.
4	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
5	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
6	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

1.4.4. 기능설명

- 1) 주민세 감면
 - 감면사유 조회 팝업에서 선택한 감면사유를 보여준다.
- 2) 선택초기화
 - 선택초기화 버튼을 클릭하면 감면사유가 선택되지 않은 상태로 변경된다.

주민세 감면

선택초기화
감면사유선택

감면사유	감면율
감면사유를 선택해주세요.	

- 3) 감면사유선택
 - 감면사유 조회 팝업을 호출하여 주민세 사업소분에 적용가능한 감면사유를 조회한다.
 - 적용시키고자 하는 감면사유를 선택한 후 확인 버튼을 클릭한다.

감면사유 목록 조회
×

감면사유 목록

감면사유

검색

검색 결과 1건

선택	구분	적용사유	적용율
<input checked="" type="radio"/>	감면	(주민세 사업소분(연면적세액) 50%) 신문·통신사업을 수행하는 사업소	50%

확인
닫기

1.4.5. 업무설명

- 1) 감면사유가 있는 경우 감면사유를 조회하여 감면내용을 입력한다.

1.5. 산출세액확인

1.5.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.5.2. 화면개요

- 세무행정 연계를 통해 산출된 세액결과를 보여주는 화면

1.5.3. 화면설명

사업소분 신고

- ① 신고인
- ② 신고내용
- ③ 감면신청
- ④ 산출세액확인
- ⑤ 첨부서류등록
- ⑥ 신고서제출
- ⑦ 납부

납세자

납부할 세액

구분	계산내용	주민세 사업소분		지방교육세
		기본세액	연면적세액	
① 과세표준	(기본세액) (연면적세액) 사업소연면적 (지방교육세) 사업소분 기본세액	-	500m ²	50,000원
② 세율	표준세율	-	250원/m ²	10%
③ 산출세액 (①×②)	-	50,000원	125,000원	5,000원
④ 감면세액	-	0원	0원	0원
⑤ 가산세	무신고 또는 과소신고 (가산세율 : 20%)	0원	20,000원	0원
	납부지연 (납부지연일수 : 152일)	0원	4,180원	0원
⑥ 신고세액합계 (③-④+⑤)	204,180원	50,000원	149,180원	5,000원
납부할 세액				204,180 원

임시저장

신고취소

다음 →

순번	영역	설명
1	납부할 세액	납부할 세액 정보를 화면에 표시한다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

1.5.4. 기능설명

- 1) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 2) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.

- 3) 다음
 - 임시저장 후 [첨부서류등록] 화면으로 이동한다.

1.5.5. 업무설명

- 1) 과세표준(기본세액)
 - 개인사업자: 직전연도의 부가가치세 과세표준액(면세사업자의 경우 [소득세법]에 따른 총수입액)이 기준금액 미만이면 신고대상이 아님.
 - ※ 기준금액: 귀속연도 기준으로 2023년 이후는 8000만원, 2022년 이전에는 4800만원.
 - 법인사업자: 자본금/출자금액
- 2) 과세표준(연면적세액)
 - 사업소연면적: 사업장 연면적이 330㎡이하인 경우 면세입니다. (※ 단, 330.0001㎡ 부터는 과세 대상이며, 세액 산정 시 1㎡미만은 절사합니다.)
- 3) 과세표준(지방교육세): 사업소분 기본세액.
- 4) 세율(기본세액)
 - 개인사업자: 50000원
 - 법인사업자:
 - 자본금/출자금액 30억원이하, 기타법인 50000원
 - 자본금/출자금액 30억원초과, 50억원이하 100000원
 - 자본금/출자금액 50억원초과 200000원
- 5) 세율(연면적세액): 1㎡당 250원 (오염물질배출사업소의 경우 1㎡당 500원)
- 6) 세율(지방교육세): 기본세액의 10% (인구 50만이상의 시군구 25%)
- 7) 산출세액은 과세표준에 세율을 곱한 값이다. (기본세액 제외)
- 8) 감면세액은 산출세액에 감면세율을 곱한 값이다.
 * 감면사유가 적용된 경우에만 반영된다.
- 9) 가산세액은 무신고가산세액과 납부지연가산세액을 합한 값이다.
 - 무신고 가산세액은 신고불성실 가산세액에서 신고불성실 가산세감면세액을 제한 값이다.
 - 가. 신고불성실 가산세액은 산출세액에서 감면세액을 제한 결정세액에 신고불성실 가산세율을 곱한 값이다.

부정무신고 가산세율	일반무신고 가산세율
40%	20%

 - 나. 신고불성실 가산세감면세액은 신고불성실 가산세액에 기한 경과일수에 따른 가산세감면율을 곱한 값이다.

기한경과 1개월 이내	기한경과 3개월 이내	기한경과 6개월 이내	기한경과 6개월 초과
50%	30%	20%	미적용
- 납부지연 가산세액은 산출세액에서 감면세액을 제한 결정세액에 납부불성실 가산세율과 납부지연 일수를 곱한 값이다. (납부불성실 가산세율 : 0.022%)
- 10) 신고세액합계는 산출세액에서 감면세액을 제한 결정세액에 가산세를 합한 값이다.

1.6. 첨부서류등록

1.6.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.6.2. 화면개요

- 신고시 첨부해야할 서류를 업로드하는 화면

1.6.3. 화면설명

사업소분 신고

*는 필수 입력 항목입니다.

- ✓ 신고인
- ✓ 신고내용
- ✓ 감면신청
- ✓ 산출세액확인
- 5
- 6 신고서제출
- 7 납부

납세자

첨부서류

그밖에 필요한 서류

페이지내용이나 사용 편의성에 만족하십니까? 담당부서 : 정부민원콜센터 | 연락처 : 110

😊 매우만족
😊 만족
😊 다소만족
😊 보통
😞 다소불만족
😞 불만족
😞 매우불만족

고객님의 소중한 의견을 남겨주세요

순번	영역	설명
1	첨부서류	업무에 따라 필요한 첨부서류 목록을 표시하고 첨부할 수 있다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

1.6.4. 기능설명

1) 첨부서류

- 파일첨부추가 버튼을 클릭하면 파일을 첨부할 수 있는 입력창이 새로 생긴다.
- 파일첨부 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 선택하고 파일을 첨부한다.
- 삭제 버튼을 클릭하면 입력했던 파일 정보를 제거한다.

- 2) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 3) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 4) 다음
 - 임시저장 후 [신고서제출] 화면으로 이동한다.

1.6.5. 업무설명

- 1) 필수 첨부서류가 존재하지 않는다면 파일을 첨부하지 않아도 된다.
- 2) 감면사유가 존재하는 경우 감면받을 사유를 증명하는 서류 항목은 필수 첨부항목이다.

1.7. 신고서제출

1.7.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.7.2. 화면개요

- 이전 단계에서 입력한 신고내용을 확인하고 신고서를 제출하는 화면

1.7.3. 화면설명

사업소분 신고

주민세 사업소분 신고서 (기한 내 / 기한 후)

- 신고인
- 신고내용
- 감면신청
- 산출세액확인
- 정부서류등록
-
6 신고서제출- 납부

신고내역

신고세목	주민세 사업소분	귀속연도	2023
접수번호	-	신고일자	2024-01-30

납세자

성명	[REDACTED]	주민등록번호	[REDACTED]
사업소명/상호	[REDACTED]	사업자등록번호	[REDACTED]
휴대전화번호	[REDACTED]	전화번호	[REDACTED]
사업소 소재지	경기도 화성시 [REDACTED]		
자본금액/출자금액	0 원		

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준

사업소 건축물의 전체 연면적	과세제외 면적	과세대상 면적
500 m ²	0 m ²	500 m ²

사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역

구분	자가/임차	명칭(층, 호수)	용도	면적(m ²)	과세/과세제외
건축물	자가	1층 2호	사무	500 m ²	과세

납부할 세액

세 목	과 세 표준액	세 율	산 출 세 액	감 면 세 액	가산세			신고세액 합 계
					무신고 또는 과소신고	납부지연	계	
합 계	-	-	180,000원	0원	20,000원	4,180원	24,180원	204,180원
주민세	기본세액	-	50,000원	0원	0원	0원	0원	50,000원
	연면적에 대한 세액	500m ²	250원/m ²	125,000원	0원	20,000원	4,180원	24,180원
지방교육세	50,000원	10%	5,000원	0원	0원	0원	0원	5,000원
납부할 세액								204,180 원

「지방세법」 제83조제3항 및 같은 법 시행령 제84조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

2024년 01월 30일

신고인

임시저장
신고취소

미리보기
제출

순번	영역	설명
1	주민세 사업소분 신고서	입력한 신고내용을 조회하여 보여준다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	미리보기	입력한 신고내용을 레포팅 프로그램을 이용하여 법정 서식으로 보여준다.
5	제출	세무행정 연계를 통해 신고서를 제출하고 납부화면으로 이동한다.

1.7.4. 기능설명

- 1) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 2) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 3) 미리보기
 - 입력한 신고내용을 레포팅 프로그램을 이용하여 법정 서식으로 보여준다.

■ 지방세징수법 시행규칙(별지 제37호서식) <개정 2022. 8. 7.>

주민세 사업소분 ([]기한 내/[x]기한 후) 신고서

※ 세상이 여유를 남긴 상황에서 작성하지 마시라. 뒤늦게 작성하면 과고 작성하기 어렵다.

신고인 (납세자) (일괄)

신고번호	납부일	관리번호
① 사업소명(당초)		④ 상환(환인명)
② 주민(법인/등록번호)		⑤ 자원공역 또는 출자금액
③ 사업소 소재지		⑥ 사업자등록번호
⑦ 전화번호		⑧ F/S번호

2022년 신고납부 내역

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준

① 사업소 건축물의 전체 연면적	② 과세처의 연적	③ 과세대상 연적(=①-②)
500 m ²	0 m ²	500 m ²

사업소 건축물의 전체 연면적 대한 상세내역

구분	자기/입자	종량(총, 호수)	종도	연적(m ²)	과세/과세외
건축물	자기	1층 1호	사무	500	과세

납부할 세액

세 목	과세 표준액	세 율	산 출 세 액	감 면 세 액	기산세		신고세액 합 계
					부담과외담 조산액	납부지연	
합 계			185,000	42,500	12,500	5,110	135,110
① 기본세액			50,000	0	0	0	50,000
주민세	500m ²	10%	50,000	42,500	12,500	5,110	60,110
② 지방교육세	50,000	10%	5,000	0	0	0	5,000

* 지방세법 제 33조제 2항 및 같은 법 시행령 제 84조제 1항에 따라 부과 같이 신고합니다.

2023년 09월 07일

4) 제출

- 세무행정 연계를 통해 작성한 신고서를 제출하고, 세무행정에서 처리한 부과 정보를 저장한 후 [납부] 화면으로 이동한다.

1.7.5. 업무설명

- 1) 신고서내용(납세자 정보, 사업소의 연면적 상세 내용, 납부할 세액, 구비서류, 신고인 정보 등) 을 확인한다.
- 2) 감면내용이 있더라도 접수-승인 절차 없이 일반신고와 동일하게 즉시 신고로 처리된다.
- 3) 대리 신고인 경우 위임자에 대한 정보는 신고인 정보에 반영된다.

1.8. 납부

1.8.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

1.8.2. 화면개요

- 부과처리가 완료된 후 납부 정보를 확인하고 즉시 납부하는 화면

1.8.3. 화면설명

사업소분 신고

주민세 사업소분 기한 후 신고가 정상적으로 완료되었습니다.

납부서를 출력하여 은행에 납부하거나 전자납부를 통해 인터넷 납부하여 주십시오.

님의 주민세 사업소분 신고납부 세액은 **204,180** 원 입니다. (납부기한 : 2024-01-30)

납세번호	과세기관	검	회	과	세	연	월	구	읍	과	검
			계	목	목	도		분	면동	세번호	
	592	5	40	104	102	2024	01	3	520	000025	4

납세자정보

납세자		납세자번호	
주소	서울특별시 마포구 월드컵북로58길 10 (상암동)		
과세대상	2023년 사업소분 신고분 (경기도 화성시)		

납부할 세액

세목	본세	가산세	합계	과세표준	세율
주민세 기본세액	50,000원	0원	50,000원	0원	
주민세 연면적에대한 세액	125,000원	24,180원	149,180원	500㎡	250원/㎡

신고인

신고내용

감면신청

산출세액확인

정부서류등록

신고서제출

7 납부

지방교육세	5,000원	0원	5,000원	50,000원	10%
납부할 세액					204,180 원

위의 금액을 납부하시기 바랍니다.
2024년 01월 30일

담당자 :
문의처 :

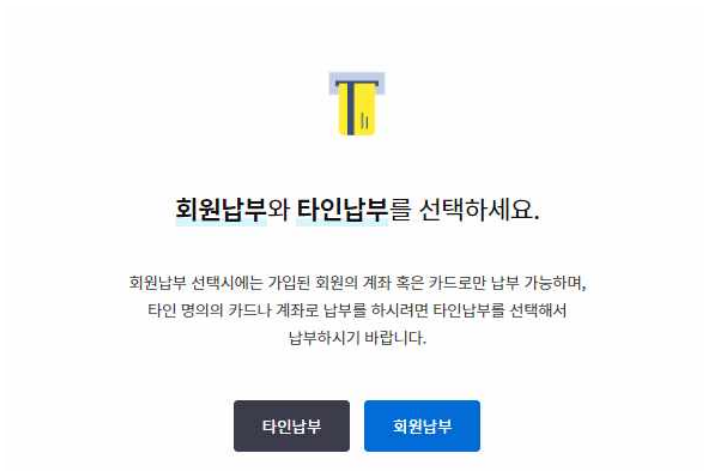
전자납부번호 41592-1-30-24-4-0000052-8

납부계좌	
은행	계좌번호
전국공통(지방세입)	41592-1-30-24-4-0000052-8

순번	영역	설명
1	주민세 사업소분 납부안내	세무행정에서 부과한 정보를 보여준다.
2	신고목록	현재 단계까지의 신고내용을 작성 중 단계로 임시저장한다.
3	신고서출력	현재 작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	납부서출력	레포트 출력을 호출하여 법정 서식으로 입력한 신고내용을 확인한다.
5	신고취소	신고취소 팝업을 호출하여 신고취소를 진행한다.
6	즉시납부	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

1.8.4. 기능설명

- 1) 신고목록
 - 신고목록으로 이동한다.
- 2) 신고서출력



1.8.5. 업무설명

- 1) 납부정보를 확인하고 지로사이트팝업을 통해 즉시납부를 진행한다.
- 2) 레포트를 호출하여 신고서 및 납부서 출력할 수 있다.
- 3) 신고취소 팝업을 통하여 신고한 자료를 신고취소 할 수 있다.

2. 주민세 사업소분 신고 (일괄신고)

2.1. 신고인

2.1.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

2.1.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 일괄신고 단계 중 신고인과 납세자를 입력하는 화면이다.

2.1.3. 화면설명

사업소분 일괄신고

* 는 필수 입력 항목입니다.

- 1 신고인
- 2 신고서업로드
- 3 신고서 검증/제출
- 4 신고결과확인

신고인

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
상호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="naver.com"/>	<input type="text" value="naver.com"/>	
주소*	<input type="text" value="주소검색 서울특별시 마포구"/>		

납세자 신고인과 동일 납세자조회

성명	<input type="text"/>	주민등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text" value="test"/> @ <input type="text" value="naver.com"/>	<input type="text" value="naver.com"/>	
주소*	<input type="text" value="주소검색 서울특별시 마포구"/>		

이용안내

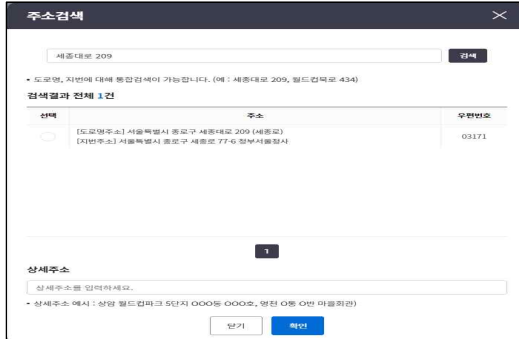
신고취소
다음 →

순번	영역	설명
1	주소검색	도로명 주소를 검색하여 입력한다.
2	신고인과 동일	납세자를 신고인 정보와 동일하게 입력한다.
3	납세자 조회	위임자 목록을 조회하여 대리인 신고를 진행한다.
4	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

2.1.4. 기능설명

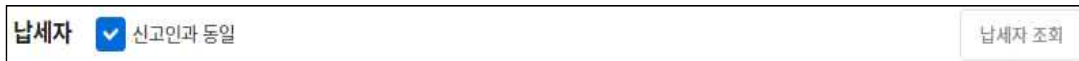
1) 주소검색

- 도로명 또는 지번 주소를 입력 후 검색한다.
- 검색결과에 사용할 주소를 선택한 후 상세주소를 입력한 후 확인 버튼을 클릭한다.



2) 신고인과 동일

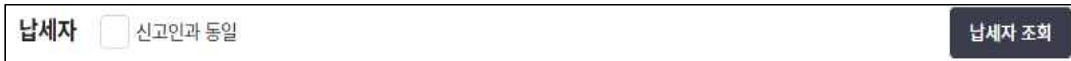
가. 신고인과 동일 체크



- 납세자 조회 기능이 비활성화 된다.
- 신고인 정보로 납세자 항목이 입력된다.

나. 신고인과 동일 미 체크

- 납세자 조회 기능이 활성화 된다.



3) 납세자 조회

- [위·수임 신청]을 통하여 위·수임 동기가 완료된 납세자를 조회하여 대리인 신고를 진행한다.
- 위임자 목록을 검색한 후 결과목록에서 위임자를 선택하여 납세자 정보를 입력한다.



4) 다음

- [신고서업로드] 화면으로 이동한다.

2.1.5. 업무설명

1) 기본사항

- 신고인은 로그인한 사용자로 지정되며, 로그인 사용자의 정보가 입력된다.
- 신고인 화면 최초 접근시 납세자 정보는 로그인 사용자 정보로 입력되나, 수정할 수 있다.
- 일괄신고는 임시저장을 지원하지 않는다.

2) 본인 신고 시

- 로그인 사용자 정보로 신고인 정보가 입력되고 신고인과 동일을 체크하여 신고인과 납세자를 동일하게 입력하여 신고를 진행한다.

3) 대리인 신고 시

- 대리신고는 [위임 > 위임등록] 또는 [위임 > 수임신청]을 통해 신고를 위임받은 사용자만 할 수 있다.
- 위임을 받은 사용자는 [납세자조회] 버튼을 눌러 신고를 위임한 납세자를 조회하여 선택한다.
- 위임받은 납세자가 없는 경우 [납세자조회] 버튼은 표시되지 않는다.

2.2. 신고서업로드

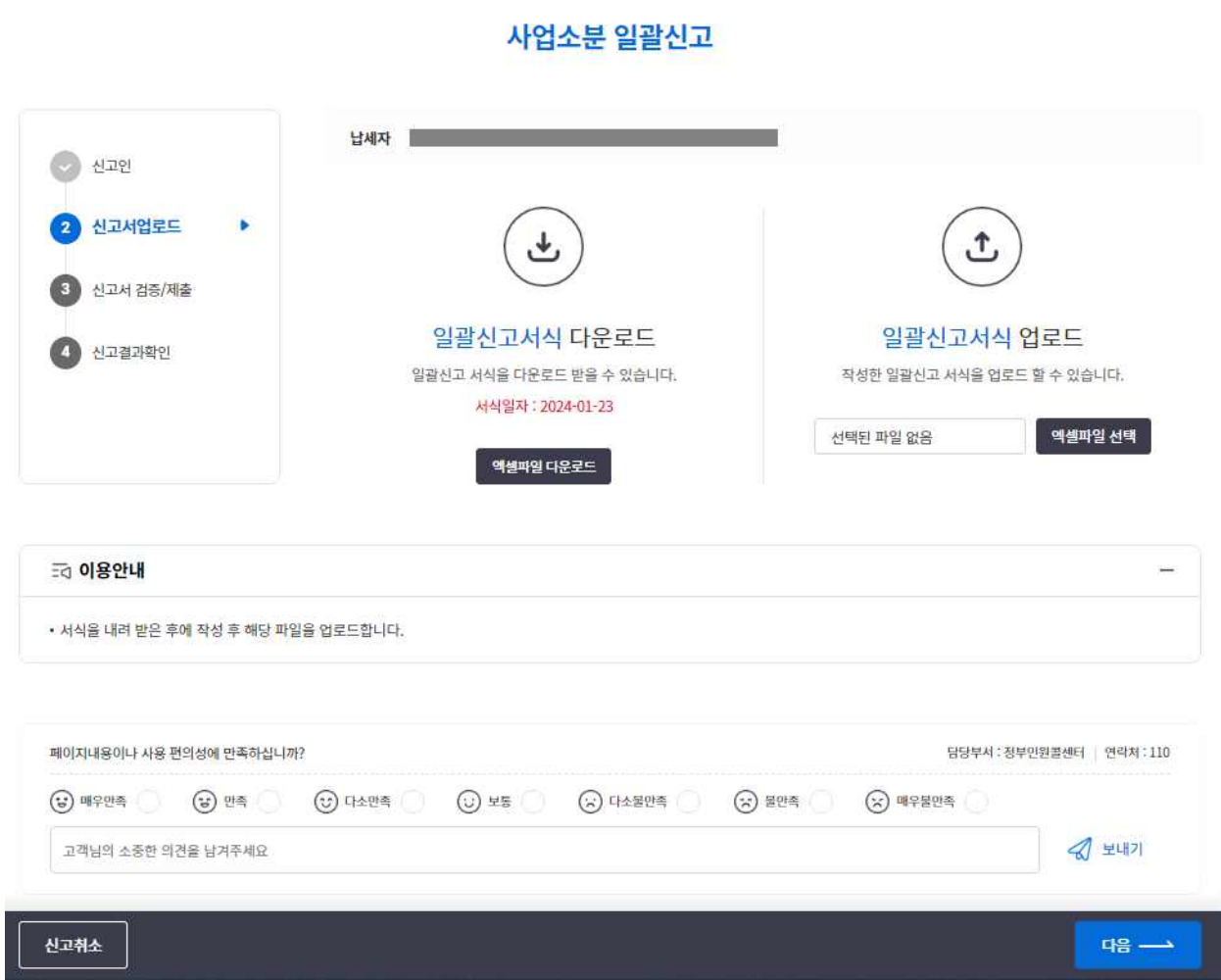
2.2.1. 메뉴

신고>주민세>사업소>사업소분 신고

2.2.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 일괄신고 단계 중 일괄신고서 서식을 다운받고, 작성한 서식을 업로드하는 화면이다.

2.2.3. 화면설명



순번	영역	설명
1	일괄신고서식 다운로드	일괄신고 엑셀서식 파일을 다운로드한다.
2	일괄신고서식 업로드	작성한 일괄신고 엑셀서식을 업로드한다.
3	다음	업로드한 일괄신고 서식을 검증하고, 다음 화면으로 이동한다.

2.2.4. 기능설명

- 1) 일괄신고서식 다운로드
 - 다운로드한 엑셀서식에는 [신고인] 화면에서 선택한 납세자의 신고가능 사업장 목록이 반영된다.
 - 납세자의 사업자 정보가 본점인 경우 지점의 사업장까지 조회된다.
 - 최종 서식일자(서식버전)가 표시된다.
- 2) 엑셀파일 업로드

- [엑셀파일 선택] 버튼을 클릭하여 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드한다.
- * 대상 파일을 [일괄신고서식 업로드] 영역에 Drag & Drop해도 업로드된다.
- 지정된 서식이 아닐 경우 안내메세지를 통해 지정된 서식으로 업로드할 것을 안내한다.
- 서식일자(서식버전)를 체크하여 다른 경우 진행 할 수 없다.

3) 다음

- 업로드한 일괄신고서식 내용을 검증하고, [신고서 검증/제출] 화면으로 이동한다.

2.2.5. 업무설명

1) 일괄신고 서식 작성요령

가. 사업장 정보 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 사업장만 신고할 수 있다.

- 먼저 예재 행인 5번행을 행복사해서 붙여넣은 다음 작업을 진행해야 한다.
- 사업자등록번호 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 사업자등록번호를 복사하여 입력한다.
- 사업장번호 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 사업장번호를 복사하여 입력한다.
- 우편번호 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 우편번호를 복사하여 입력한다.
- 사업장주소 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 사업장주소를 복사하여 입력한다.
- 건물관리번호 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 건물관리번호를 복사하여 입력한다.
- 개업일자 : [신고가능 사업장목록] Sheet에 있는 개업일자를 복사하여 입력한다.
- 소유여부 : 사업장의 자가/임대 여부를 선택해 입력한다.
- 신고관할지 지방자치단체명 : 지방자치단체를 선택하여 입력한다.
- 신고관할지 행정동명 : 시군구에서 선택된 하위 행정동(법정동)을 선택하여 입력한다.

나. 사업소면적 및 세액산출 관련정보

- 귀속연도 : 신고할 귀속연도를 선택한다. (2021년도부터 선택 가능)
- 사업소면적 : 사업소 전체면적을 입력한다.
- 비과세면적 : 사업소면적 중에서 비과세면적을 입력한다.
- 비과세면적내역 : 비과세면적을 명칭(숫자) 형식으로 '/' 로구분하여 입력한다. (구분자 '/'는 숫자나 명칭에 사용하지 않는다)
- 행정처분일 : 귀속연도 7월1일 이전 1년 이내에 오염물질사업소 행정처분일이 있는 경우 입력한다. (형식: yyyyMMdd)
- 행정처분구분 : 오염물질사업소 행정처분이 있는 경우 해당되는 오염물질사업소 행정처분을 선택한다.
- 오염물질배출사업소구분 : 오염물질사업소 행정처분이 있는 경우 해당되는 오염물질사업소 구분을 선택한다.

다. 감면사유 정보

- 연면적세액 감면사유 : 해당되는 감면사유를 선택한다. (이외의 감면신청은 지자체를 통해서 신청해야 한다.)

라. 가산세 정보

- 무신고가산세유무 : 무/유를 선택한다.
- 가산세구분 : 무신고가산세유무 유인 경우 무신고가산세/부정무신고가산세 중에서 선택한다.
- 부정무신고사유 : 부정무신고가산세인 경우에만 해당되는 값을 선택한다.

2.3. 신고서 검증/제출

2.3.1. 메뉴

신고>주민세>사업소>사업소분 신고

2.3.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 일괄신고 단계 중 일괄신고서를 제출하기 전에 데이터의 유효성을 검증하고, 오류가 있는 경우 오류내용을 보여주어 일괄신고서를 수정후 다시 업로드할 수 있는 화면이다.

2.3.3. 화면설명

주민세 사업소분 일괄신고

신고서 검증/제출

- 1 신고인
- 2 신고서업로드
- 3 신고서 검증/제출
- 4 신고결과확인

일괄신고서식 검증결과 오류가 발생하였습니다.

이전 버튼을 선택하시면 신고서식을 재등록할 수 있는 화면으로 이동합니다.
오류내용다운을 선택하시면 오류내용을 다운로드 할 수 있습니다.

전체 오류내역 총 3건

시트명	행번호	오류내용
주민세 사업소분	1	가산세구분(코드)이 적정하지 않습니다.
주민세 사업소분	2	가산세구분(코드)이 적정하지 않습니다.
주민세 사업소분	3	가산세구분(코드)이 적정하지 않습니다.

신청서식 재업로드

순번	영역	설명
1	전체 오류내역	작성한 일괄신고서의 데이터 형식과 업무요건 검증시 오류가 존재할 경우 오류내역을 보여준다.
2	서식 재업로드	오류내역을 수정하여 일괄신고서를 다시 업로드한다.
3	일괄신고 내역	작성한 일괄신고서의 데이터 형식과 업무요건 검증시 정상인 경우 일괄신고서에 작성한 신고내역을 모두 보여준다.
4	신고서 일괄제출	작성한 일괄신고서를 배치작업으로 처리한다. 배치작업시 세무행정 연계를 통해 신고서를 제출한다.

2.3.4. 기능설명

- 1) 주요 오류내역
 - 필수입력 체크
 - 파일내 중복신고건 체크
 - 숨겨진 코드값이 행복사로 복사되지 않은 경우
 - 신고대상 사업장이 아닌 경우 등

- 2) 서식 재업로드
 - [파일첨부] 버튼을 클릭하여 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드한다.
 - * 대상 파일을 [서식 재업로드] 영역에 Drag & Drop해도 업로드된다.
 - 지정된 서식이 아닐 경우 안내메세지를 통해 지정된 서식으로 업로드할 것을 안내한다.
 - [서식 재검증] 버튼을 클릭하여 업로드한 엑셀서식의 내용을 검증한다.

- 3) 일괄신고 내역
 - 일괄신고 서식검증 결과 정상인 경우 서식에서 입력한 작성내역을 보여준다.

- 4) 신고서 일괄제출
 - 업로드한 일괄신고 데이터를 임시저장하고, 배치작업을 통해 세무행정 연계 처리를 수행한다.
 - 제출한 일괄신고내역은 [신고내역 목록 조회] 화면에서 조회할 수 있다.

2.3.5. 업무설명

- 1) 일괄신고 제출후 신고건 관리
 - 가. 일괄신고 제출 신고건 상태관리
 - 신고처리중 : 일괄신고 제출 직후
 - 신고완료 : 일괄신고 제출 후 배치 처리 완료 시
 - 신고실패 : 일괄신고 제출 후 배치 처리 실패 시
 - 나. 배치처리 실패건 재처리
 - 배치처리 실패건은 [신고내역 목록 조회] 화면에서 "신고실패"로 조회된다.
 - 배치처리 실패건이 존재하면 [신고내역 목록 조회] 화면 하단에 [일괄신고 재처리] 버튼이 보여진다.
 - [일괄신고 재처리] 버튼을 클릭하면 일괄신고 재처리 대상 조회 팝업창이 활성화되고, 해당되는 일괄신고(배치작업)을 선택하여 [재처리] 버튼을 클릭한다.

3. 주민세 사업소분 신고내역

3.1. 주민세 사업소분 신고내역조회

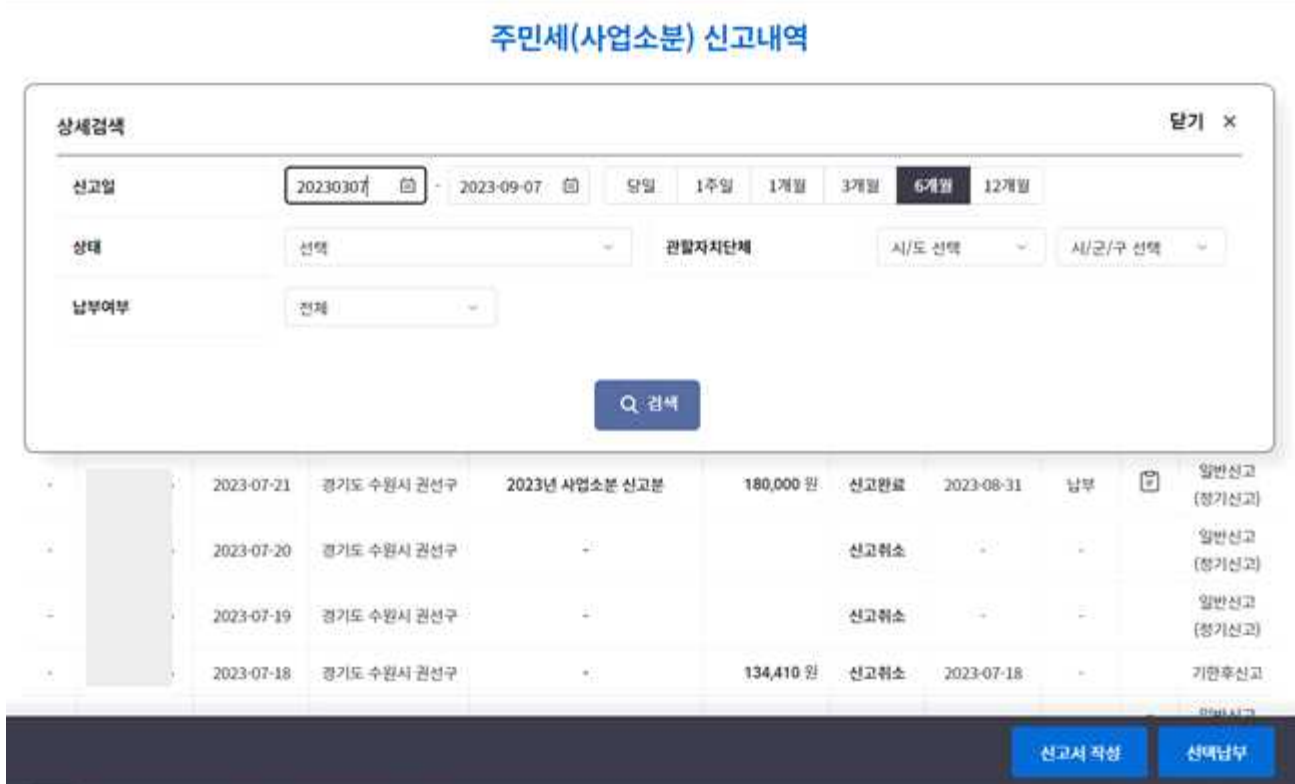
3.1.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고내역

3.1.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 신고내역을 조건에 따라 검색하고 목록으로 표시한다.
- 표시된 목록을 클릭하여 신고내역상세를 표시한다.
- 일괄신고 제출후 배치작업 처리시 실패건을 재처리할 수 있다.

3.1.3. 화면설명



순번	영역	설명
1	상세검색	검색할 상세내역을 표시한다.
2	신고목록	작성중이거나 제출했던 신고내역(신고취소 포함)을 표시한다.
3	일괄신고 재처리	일괄신고 제출후 배치작업시 실패한 신고건을 다시 배치처리한다.
4	선택납부	신고목록에서 선택한 신고내역들을 일괄납부한다.
5	신고서작성	신고서 메인 화면으로 이동한다.

3.1.4. 기능설명

- 1) 상세검색 : 검색할 기준을 지정 후 검색버튼 눌러 신고내역을 검색한다.
 - 가. 신고일 : 검색을 진행할 신고일의 시작일과 종료일을 지정한다.
 - 나. 당일 ~ 12개월 : 현재년월일을 기준으로 최대 12개월까지의 이전일자를 자동으로 신고일 항목에 지정한다.
 - 다. 상태 : 조회하고자 하는 신고의 진행상태를 선택한다.
 - 라. 관할자치단체 : 신고를 관할하는 자치단체를 지정하여 조회한다.
 - 마. 납부여부 : 납부건 혹은 미납건 신고를 선택한다.
 - 바. 검색 : 가~마 항목을 기준으로 신고내역을 조회하여 신고목록에 표시한다.
- 2) 신고목록 : 상세검색에서 지정한 기준에 따라 검색결과를 10개씩 표시한다.
 - 가. 체크 : 여러건 선택 후 납부 시, 체크한다.
 - 나. 납세자명 : 신고를 진행한 신고관계인을 표시한다.
 - 다. 신고일자 : 신고를 작성하거나 제출한 일자를 표시한다.
 - 라. 관할자치단체 : 신고를 작성하거나 제출한 자치단체를 표시한다.
 - 마. 과세대상 : 신고를 진행한 물건의 과세정보를 표시한다.
 - 바. 금액 : 신고진행시 산출된 세액의 합계를 표시한다.
 - 사. 납부기한 : 신고 중 납부기한이 존재하는 신고의 경우, 납부기한을 표시한다.
 - 아. 진행상태 : 작성중, 신고완료, 신고취소, 신고처리중, 신고실패 등의 상태를 표시한다.
 - 자. 납부여부 : 신고완료인 신고건의 미납,납부 등을 표시한다. 납부대상이 아닌 경우 - 로 표시한다.
 - 차. 신고구분 : 일반신고, 기한후신고, 수정신고, 경정청구 등을 표시한다.
 - 카. 발급 : 신고서 제출 상태에 따라 신고서 및 납부서를 출력하도록 표시한다.
- 3) 일괄신고 재처리 : 일괄신고 제출후 배치작업시 실패한 신고건을 다시 배치처리한다.
- 4) 선택납부 : 신고내역에서 체크한 신고내역의 납부를 진행한다.
- 5) 신고서작성 : 새 신고서를 작성하도록 신고 메인 화면으로 이동한다.

3.1.5. 업무설명

- 1) 선택납부 : 신고목록에서 납부하고자 하는 건을 한건 이상 선택 후, 선택건들을 한꺼번에 납부한다.
 - 가. 선택건이 늘어날 때 마다, 선택한 건수와 총 합계금액이 표시된다.
 - 나. 페이지 목록에서 다른페이지를 클릭하면 선택한 내역이 초기화된다.
- 2) 신고내역
 - 가. 납세자명이 현재 로그인한 사용자와 다른 경우, 수입받은 신고내역이다.
 - 나. 신고일자는 최초 신고서 작성 시 생성되고, 신고서를 최종으로 제출 할 때 갱신한다.
 - 다. 관할자치단체는 납세자의 주소지가 아닌, 신고물건의 소재지를 표시한다.
 - 라. 과세대상은 지번주소와 등록원인을 합하여 표시한다.
 - 마. 금액은 산출세액에서 표시했던 신고세액합계를 표시한다.
 - 바. 수정신고 납부기한은 당일이며, 납부하지 않으면 가산세가 발생한다.
 - 사. 경정청구는 신고서 제출 후 바로 신고완료 되지 않고 접수요청되고, 이후 환급신청에서 진행한다.
 - 아. 납부기한이 끝난 신고건은 납부서를 표시하지 않는다.

3.2. 주민세 사업소분 신고내역상세

3.2.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고내역

3.2.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 신고내역조회에서 선택한 신고건의 상세내용을 표시한다.

3.2.3. 화면설명

주민세(사업소분) 신고내역					
주민세 (사업소분) 신고서 (○ 기한 내 / ● 기한 후)					
접수번호			접수일자		
202309000051890			2023-09-07		
신고인					
법인명		법인등록번호	●●●●●		
전화번호		신고인 유형	신고자		
납세자					
법인명		법인등록번호	●●●●●		
사업소명/성도		사업자등록번호			
휴대전화번호		전화번호			
사업소 소재지	경기도 수원시 권선구				
자본금액/출자금액	0 원				
사업소 연면적에 대한 세역 과세표준					
사업소 건축물의 전체 연면적	과세재의 면적	과세대상 면적			
500m ²	0m ²	500m ²			
귀속연도	오염물질배출 사업소 여부	남부지연입수			
2022	N	372			
사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역					
구분	자가/임차	명칭(층,도수)	용도	면적(m ²)	과세/과세 제외
건축물	자기	1층 1호	사무	500 m ²	과세

납부할 세액

세 목	① 과세표준	② 세율	③ 산출세액 (①×②)	④ 감면세액	⑤ 가산세			⑥ 신고세액 합계 (③-④+⑤)
					무신고 또는 과소신고	납부지연	계	
합계	-	-	180,000원	62,500원	12,500원	5,110원	17,610원	135,110원
주민주세 ⑦	기본세액	⑧	50,000원	0원	0원	0원	0원	50,000원
	연면적에 대한 세액	500㎡	250원/㎡	125,000원	62,500원	12,500원	5,110원	17,610원
지방교육세 ⑨	50,000원	10%	5,000원	0원	0원	0원	0원	5,000원

첨부서류

그밖에 필요한 서류	 첨부파일테스트.hwp
------------	---

납부 안내

납세번호	41113-6-40-104-102-2023-09-3-615-000032-4	전자납부번호	41113-1-30-23-5-2000078-6
납부기한	2023-09-07	납부구분	미납

납부 계좌

은행	계좌번호
한국공통(지방세입)	41113-1-30-23-5-2000078-6
기업은행	79002701007787
국민은행	79002704312791
NH농협은행	79002703275364
우리은행	79002702837914
신협은행	79002705318510

담당자 :
문의처 :

신고목록
납부세액
신고취소
즉시납부

순번	영역	설명
1	신고내역상세	신고상세내용을 표시한다.
2	신고목록	신고내역목록 조회 화면으로 이동한다.
3	수정신고	신고건을 수정신고한다.
4	신고서출력	신고서를 출력한다.
5	납부서출력	납부가능 시 납부서를 출력한다.
6	경정청구	신고건을 경정청구한다.
7	신고취소	신고건을 신고취소한다.
8	즉시납부	신고하여 부과된 세액을 납부한다.

3.2.4. 기능설명

- 1) 신고목록 : [신고내역 목록] 조회 화면으로 이동한다.
- 2) 수정신고 : 수정신고 가능여부 확인 후 수정신고서를 작성하는 화면으로 이동한다.
* 표시되지 않는 경우 : 관할자치단체가 서울시인 신고건, 수정신고/경정청구인 신고건, 미납인 신고건
- 3) 경정청구 : 경정청구 가능여부 확인 후 경정청구를 작성하는 화면으로 이동한다.
* 표시되지 않는 경우 : 관할자치단체가 서울시인 신고건, 수정신고/경정청구인 신고건, 미납인 신고건
- 4) 신고취소 : 신고취소 가능여부 확인 후 신고취소를 진행한다.
* 표시되지 않는 경우 : 경정청구인 신고건, 납부된 신고건
- 5) 신고서출력 : 신고서 유형에 맞는 신고서(일반, 수정, 경정 등)를 출력한다.
- 6) 납부서출력 : 납부서를 출력한다.
- 7) 즉시납부 : 신고후 부과된 세액을 납부한다.
* 표시되지 않는 경우 : 납부된 신고건, 납부기한이 경과된 신고건

3.2.5. 업무설명

- 1) 감면내용
- 감면사유를 적용시킨 경우에만 해당 정보가 표시된다.
- 2) 첨부서류
- 첨부서류가 존재하는 경우에만 표시된다.

4. 주민세 사업소분 수정신고

4.1. 신고인

4.1.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.1.2. 화면개요

- 수정신고 단계 중 신고인과 납세자를 입력하는 화면
- 신고인에는 로그인 사용자의 회원 정보가 입력된다.
- 납세자는 종전신고의 납세자 정보가 기입된다.

4.1.3. 화면설명

주민세 사업소분 수정신고

신고인 *는 필수 입력 항목입니다.

신고인

- 1 신고인
- 2 신고내용수정
- 3 감면신청
- 4 산출세액확인
- 5 정부서유등록
- 6 신고서제출
- 7 납부

신고인

법인명	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
성호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="222"/>
이메일	<input type="text"/> @ naver.com	naver.com	
주소	주소검색 48951 부산광역시 중구 <input type="text"/>		

납세자 인적사항

법인명	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ naver.com	naver.com	
주소	[54321] 경기도 수원시 권선구 호1 <input type="text"/>		

신고취소
다음 →

순번	영역	설명
1	신고취소	임시저장된 수정신고내용을 삭제한다.
2	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

4.1.4. 기능설명

- 1) 신고취소 : 임시저장된 수정신고내용을 삭제한다.
- 2) 다음 : 임시저장 후 [신고내용수정] 화면으로 이동한다.

4.1.5. 업무설명

- 1) 수정신고 가능한 종전신고
 - 가. 일반신고 중에서 경정청구나 다른 수정신고가 있지 않은 신고만 가능하다.
 - 나. 미납신고는 수정신고 불가하다.
 - 다. 수정신고를 작성중이거나 진행한 신고건은 경정청구가 불가하다.
 - 라. 수정신고를 작성중이거나 진행한 신고건은 다시 수정신고가 불가하다.

4.2. 신고내용수정

4.2.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.2.2. 화면개요

- 종전신고의 신고내용을 불러오고, 세액을 변동시키는 과세표준, 중소기업과세표준 공제 등의 내용만 수정가능한 화면이다.

4.2.3. 화면설명

주민세 사업소분 수정신고

신고내용수정

- 1 신고번호
- 2 신고내용수정
- 3 기본사항
- 4 신고세액확인
- 5 정부서유등록
- 6 신고서제출
- 7 납부

납세자

기본사항

사업소 소재지	광역시도 수원시 <input type="text" value=""/>		
과속연도	2023	사업장연번	80002
관할자치단체*	광역시도 <input type="text" value=""/>	수권시 권선구	권선동 <input type="text" value=""/>
자원/출자금액*	<input type="text" value="0"/> 원		

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준

사업소 건축물의 전체 연면적*	<input type="text" value="1,000.0000"/>	㎡	
과세대상 면적*	<input type="text" value="1,000.0000"/>	㎡	
과세제외 면적	<input type="text" value="0.0000"/>	㎡	
오염물질배출 사업소 여부*	미배출사업소	행정처분일	YYYY-MM-DD <input type="text" value=""/>

사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	구분	자카/임차	명칭(준,호수)	용도	면적(㎡)	과세/과세제외
<input type="checkbox"/>	건축물	자카	1층 1호	사무	1,000.0000	과세

수정신고내용

수정사유

사용발생일*

임시저장 취소
다음

순번	영역	설명
1	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
2	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
3	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

4.2.4. 기능설명

- 44 -

- 1) 연면적에대한 과세표준, 연면적에대한 상세내역 입력항목 : 주민세 사업소분 신고 (단건신고)와 동일한 기능을 제공한다. (기본사항의 물건정보는 수정할 수 없다.)
- 2) 수정신고내용 : 수정신고를 작성한 사유 및 발생일자를 입력한다.
- 3) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 4) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 5) 다음
 - 임시저장 후 [감면신청] 화면으로 이동한다.

4.2.5. 업무설명

- 1) 수정신고 시에는 종전신고의 물건정보를 변경할 수 없으며, 과세표준만 변경 가능하다. 화면의 대다수는 입력할 수 없고 확인용도로 제공된다.
- 2) 수정신고는 원래 신고/납부해야하는 세액보다 적게 신고했을 때, 초과분에 대해 신고하는 업무이다. 따라서 수정한 내용으로 계산한 산출세액이 종전신고의 산출세액을 초과해야 한다.

4.3. 감면신청

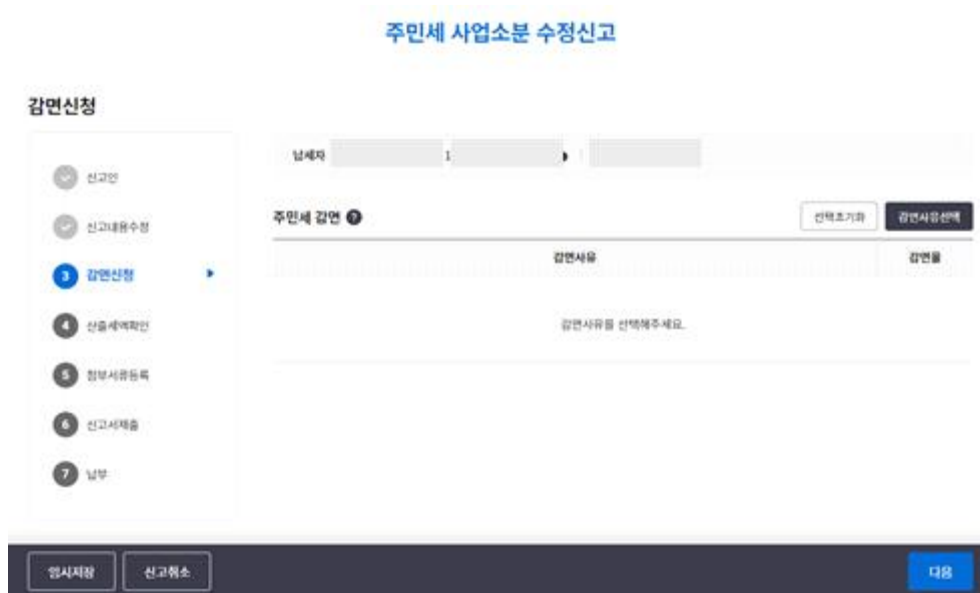
4.3.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.3.2. 화면개요

- 종전신고건의 감면사유를 조회하고, 수정할 수 있는 화면

4.3.3. 화면설명



순번	영역	설명
1	주민세 감면	감면사유와 감면율을 표시한다.
2	선택초기화	현재 입력된 감면사유를 초기화한다.
3	감면사유선택	감면사유 조회 팝업을 호출하여 감면사유를 선택한다.
4	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
5	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
6	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

4.3.4. 기능설명

- 1) 주민세 감면, 선택초기화, 감면사유선택 기능 : 주민세 사업소분 신고 (단건신고)와 동일한 기능을 제공한다.
- 2) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 3) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 4) 다음
 - 임시저장 후 [산출세액확인] 화면으로 이동한다.

4.3.5. 업무설명

- 1) 감면사유가 있는 경우 감면사유를 조회하여 감면내용을 입력한다.

4.4. 산출세액확인

4.4.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.4.2. 화면개요

- 세무행정 연계를 통해 산출된 세액결과를 보여주는 화면

4.4.3. 화면설명

주민세 사업소분 수정신고

산출세액확인

A vertical navigation menu with 7 items: 신고인, 신고내용수정, 감면신청, 산출세액확인 (highlighted with a blue circle and arrow), 정부서류등록, 신고서제출, 납부.

산출세액

구분	계산내용	주민세 사업소분 ?		지방교육세 ?	합계
		기본세액	연면적세액		
① 과세표준	(기본세액) 자본/출자금액 (연면적세액) 사업소연면적 (지방교육세) 사업소분 기본세액	-	1,000㎡	50,000원	
② 세율	표준세율	?	250원/㎡	10%	
③ 산출세액 (①×②)		50,000원	250,000원	5,000원	305,000원
④ 감면세액		0원	0원	0원	0원
⑤ 기납부세액		50,000원	125,000원	5,000원	180,000원
⑥ 가산세	무신고 또는 과소신고 (가산세율 : 10%)	0원	1,250원	0원	1,250원
	납부지연 (납부지연일수 : 7일)	0원	190원	0원	190원
신고세액합계 (③-④+⑤+⑥)		0원	126,440원	0원	126,440원

Buttons: 임시저장, 취소, 다음

순번	영역	설명
1	납부할 세액	납부할 세액 정보를 화면에 표시한다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

4.4.4. 기능설명

- 1) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 2) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 3) 다음

- 임시저장 후 [첨부서류등록] 화면으로 이동한다.

4.4.5. 업무설명

- 1) 납부할 세액 정보는 수정한 내용을 기준으로 산출된 세액 정보를 표시한다.
- 2) 과세표준, 세율, 산출세액, 감면세액은 주민세 사업소분 신고(단건신고)와 동일내용이다.
- 3) 기납부세액은 당초신고건의 납부예정세액이다.
- 4) 가산세는 과소신고가산세가 적용된다.

4.5. 첨부서류등록

4.5.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.5.2. 화면개요

- 신고시 첨부해야할 서류를 업로드하는 화면

4.5.3. 화면설명

주민세 사업소분 수정신고

구비서류등록

- 신고인
- 신고내용수정
- 감면신청
- 산출세액확인
- 5 첨부서류등록**
- 신고서제출
- 납부

첨부서류 ?

그밖에 필요한 서류 파일첨부

임시저장
취소
다음

순번	영역	설명
1	첨부서류	업무에 따라 필요한 첨부서류 목록을 표시하고 첨부할 수 있다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

4.5.4. 기능설명

- 1) 첨부서류
 - 파일첨부추가 버튼을 클릭하면 파일을 첨부할 수 있는 입력창이 새로 생긴다.
 - 파일첨부 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 선택하고 파일을 첨부한다.
 - 삭제 버튼을 클릭하면 입력했던 파일 정보를 제거한다.
- 2) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 3) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 4) 다음
 - 임시저장 후 [신고서제출] 화면으로 이동한다.

4.6. 신고서제출

4.6.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.6.2. 화면개요

- 신고서를 제출하기 전, 수정 신고서에 포함될 내용을 표시한다.

4.6.3. 화면설명

주민세 사업소분 수정신고

신고서제출

- 신고면
- 신고내용수정
- 감면신청
- 산출세액확인
- 첨부서류등록
- 6 신고서제출
- 납부

지방세 과세표준 수정신고서

납세자

법인명		법인등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
주소	경기도 수원시 권선구		

신고내용

세목	주민세(사업소분)		
법정신고기한	2023-08-31	최초신고일	2023-07-21
수정사유	과세표준의 과소신고		
수정신고대상 (과세물건)	2023년 사업소분 신고분 (경기도 수원시 권선구 호매) (유문방)		

산출세액

구분	과세표준	산출세액	가산세	비과/감면액	납부세액
총진신고	0 원	180,000 원	0 원	0 원	180,000 원
수정신고	0 원	305,000 원	1,440 원	0 원	306,440 원
추가납부세액					126,440 원

「지방세기본법」 제49조 및 같은 법 시행령 제28조에 따라 위와 같이 수정신고 합니다.

2023년 09월 07일 신고인

임시저장
취소
미러보기
제출

순번	영역	설명
1	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
2	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
3	미리보기	작성한 내용을 법정신고서식으로 출력한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

4.6.4. 기능설명

- 1) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 2) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 3) 미리보기
 - 입력한 신고내용을 레포팅 프로그램을 이용하여 법정 서식으로 보여준다.



- 4) 제출
 - 세무행정 연계를 통해 작성한 신고서를 제출하고, 세무행정에서 처리한 부과 정보를 저장한 후 [납부] 화면으로 이동한다.

4.6.5. 업무설명

- 1) 감면내용이 있더라도 접수-승인 절차 없이 일반신고와 동일하게 즉시 신고로 처리된다.
- 2) 대리 신고인 경우 위임자에 대한 정보는 신고인 정보에 반영된다.

4.7. 납부

4.7.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

4.7.2. 화면개요

- 수정신고를 제출하고 수신한 납부정보를 표시한다.

4.7.3. 화면설명

주민세 사업소분 수정신고

납부

- 신고인
- 신고대상수정
- 관면신청
- 산출세액확인
- 원부서류등록
- 신고서제출
- 7
납부

주민세(사업소분) 수정신고가 정상적으로 완료되었습니다.

납부서를 출력하여 은행에 납부하거나 전자납부를 통해 인터넷 납부하여 주십시오.

[] 주민세(사업소분) 납부 세액은 **126,440** 원 입니다. (납부기한 : 2023-09-07)

납세번호	과세기관	검	회	과	세	연도	월	구	읍면동	과세번호	검
	41113	6	40	104	102	2023	09	3	615	000033	2

납세자정보

성명		주민/법인번호	●●●●
주소		과세대상	

납부세액

세목	본세	가산세	합계	과세표준	세율
주민세 기본세액	50,000원	0원	0원	0원	
주민세 연면적에대한 세액	250,000원	1,440원	126,440원	1,000㎡	250원/㎡
지방교육세	5,000원	0원	0원	50,000원	10%
합계				126,440원	

위의 금액을 납부하시기 바랍니다.

2023년 09월 07일

신고목록
신고서출력
납부서출력
신고취소

납부

순번	영역	설명
1	신고목록	신고한 내역목록으로 이동한다.
2	신고취소	취소 가능한 경우, 해당 신고건을 신고취소한다.
3	신고서출력	신고서 내용을 표시한다.
4	납부서출력	납부서 내용을 표시한다.
5	즉시납부	현재 신고건에 대해 즉시 납부한다.

4.7.4. 기능설명.

- 1) 신고목록 : 현재 로그인한 사용자의 신고목록을 조회하는 신고목록 메뉴로 이동한다.
- 2) 신고취소 : 부과된 신고건을 취소하도록 신고취소 팝업을 표시한다.
- 3) 신고서출력 : 신고서제출 정보를 기준으로 신고서 내용을 표시한다.
- 4) 납부서출력 : 신고서제출 결과를 토대로 납부서 내용을 표시한다.
- 5) 즉시납부 : 신고서제출 결과를 토대로 납부내용을 가지고 즉시 납부하도록 창을 표시한다.

4.7.5. 업무설명

- 1) 신고서 제출 후 신고 상세정보가 표시되고 납부를 진행 할 수 있다.

5. 주민세 사업소분 경정청구

5.1. 신고인

5.1.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.1.2. 화면개요

- 경정청구 단계 중 신고인과 납세자를 입력하는 화면
- 신고인에는 로그인 사용자의 회원 정보가 입력된다.
- 납세자는 종전신고의 납세자 정보가 기입된다.

5.1.3. 화면

주민세 사업소분 경정청구

신고인 *는 필수 입력 항목입니다.

1 신고인

2 신고내용수정

3 지급계좌

4 감면신청

5 산출세액확인

6 첨부서류등록

7 신고서제출

신고인

법인명	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text" value="●●●●"/>
상호	<input type="text"/>	사업자등록번호	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="22"/>
이메일	<input type="text"/> @ naver.com	naver.com	
주소	주소검색 48951 부산광역시 중구 관곡 <input type="text"/>		

납세자 인적사항

법인명	<input type="text"/>	법인등록번호	<input type="text" value="●●●●"/>
전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/> @ naver.com	naver.com	
주소	(54321) 경기도 수원시 권선구 <input type="text"/>		

신고취소
다음 →

순번	영역	설명
1	신고취소	임시저장된 수정신고내용을 삭제한다.
2	다음	임시저장 후 다음으로 이동한다.

5.1.4. 기능설명

- 1) 신고취소 : 임시저장된 경정청구내용을 삭제한다.
- 2) 다음 : 임시저장 후 [신고내용수정] 화면으로 이동한다.

5.1.5. 업무설명

- 1) 경정청구 가능한 종전신고
 - 가. 일반신고 중에서 경정청구나 다른 수정신고가 있지 않은 신고만 가능하다.
 - 나. 미납신고는 수정신고 불가하다.
 - 다. 경정청구를 작성중이거나 진행한 신고건은 경정청구가 불가하다.
 - 라. 경정청구를 작성중이거나 진행한 신고건은 다시 수정신고가 불가하다.

5.2. 신고내용수정

5.2.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.2.2. 화면개요

- 종전신고의 신고내용을 불러오고, 세액을 변동시키는 과세표준 등의 내용만 수정가능한 화면이다.

5.2.3. 화면설명

주민세 사업소분 경정청구

신고내용수정

- 1 신고인
- 2 신고내용수정
- 3 자기계좌
- 4 간편신청
- 5 산출세액확인
- 6 첨부서류등록
- 7 신고서제출

납세자

기본사항

사업소 소재지	광역시 수원시 권선구		
귀속연도	2023	사업장연번	80002
관할자치단체*	광역시도	수원시 권선구	권선동
자본/불가금액*	0 원		

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준

사업소 건축물의 전체 연면적*	<input type="text" value="400.0000"/>	㎡
과세대상 면적	<input type="text" value="400.0000"/>	㎡
과세제의 면적	<input type="text" value="0.0000"/>	㎡
오염물질배출 사업소 여부*	미배출사업소	행정차분일
	-	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>

사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역 추가 삭제

<input type="checkbox"/>	구분	자기/임차	형식(중,호수)	용도	면적(㎡)	과세/과세제외
<input type="checkbox"/>	건축물	자기	1층 1호	사무	400.0000	과세

경정청구내용

법정신고일	2023-08-31	최초신고일	2023-07-21
과세물건	2023년 사업소분 신고문 등		
결정(경정)사유*	최초신고된 과세표준 및 산출세액의 과다신고에 따른 결정(경정)청구		
사유발생일*	<input type="text" value="YYYY-MM-DD"/>		

순번	영역	설명
1	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
2	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
3	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

- 56 -

5.2.4. 기능설명

- 1) 연면적에대한 과세표준, 연면적에대한 상세내역 입력항목 : 주민세 사업소분신고 (단건신고)와 동일한 기능을 제공한다.
- 2) 경정청구내용 : 경정청구 사유 발생일자를 입력한다.
- 3) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 4) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 5) 다음
 - 임시저장 후 [감면신청] 화면으로 이동한다.

5.2.5. 업무설명

- 1) 경정청구 시에는 종전신고의 물건정보를 변경할 수 없으며, 과세표준만 변경 가능하다. 화면의 대다수는 입력할 수 없고 확인용도로 제공된다.
- 2) 경정청구는 원래 신고/납부해야하는 세액보다 많이 신고했을 때, 초과분에 대해 환급을 신청하는 업무이다. 따라서 수정한 내용으로 계산한 산출세액이 종전신고의 산출세액을 작아야 한다.

5.3. 지급계좌

5.3.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.3.2. 화면개요

- 경정청구 완료 시 환급받을 계좌정보를 입력한다.

5.3.3. 화면설명

주민세 사업소분 경정청구

지급계좌

- 신고인
- 신고내용수정
- 지급계좌
- 감면신청
- 산출세액확인
- 정부서류등록
- 신고서제출

환급계좌

계좌유형* 개인 사업자

사업자등록번호

은행* K 카가오뱅크 은행선택

예금주명*

계좌번호* 검증

검증결과* 검증성공

• *는 필수 입력 항목입니다.

임시저장

신고취소

다음

순번	영역	설명
1	환급계좌	경정청구 완료 후 환급 시, 환급받을 계좌를 입력한다.
2	임시저장	현재 단계까지의 신고내용을 작성 중 단계로 임시저장한다.
3	신고취소	현재 작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

5.3.4. 기능설명

- 1) 환급계좌 : 경정청구 완료 후 환급 시, 환급받을 계좌를 입력한다.
 - 가. 환급받으자 하는 계좌번호를 입력 후, 은행선택 팝업을 클릭하여 계좌의 은행을 선택한다.
 - 나. 이후, 검증 버튼 클릭하여 검증결과를 확인한다.

5.3.5. 업무설명

- 1) 환급계좌 검증 시, 선택한 은행의 예금주와 계좌번호가 일치하는지 확인한다.

5.4. 감면신청

5.4.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.4.2. 화면개요

- 종전신고건의 감면사유를 조회하고, 수정할 수 있는 화면

5.4.3. 화면설명



순번	영역	설명
1	주민세 감면	감면사유와 감면율을 표시한다.
2	선택초기화	현재 입력된 감면사유를 초기화한다.
3	감면사유선택	감면사유 조회 팝업을 호출하여 감면사유를 선택한다.
4	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
5	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
6	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

5.4.4. 기능설명

- 1) 주민세 감면, 선택초기화, 감면사유선택 기능 : 주민세 사업소분 신고 (단건신고)와 동일한 기능을 제공한다.
- 2) 임시저장
 - 입력한 내용을 임시저장한다.
- 3) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 4) 다음
 - 임시저장 후 [산출세액확인] 화면으로 이동한다.

5.4.5. 업무설명

- 1) 감면사유가 있는 경우 감면사유를 조회하여 감면내용을 입력한다.

5.5. 산출세액확인

5.5.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.5.2. 화면개요

- 세무행정 연계를 통해 산출된 세액결과를 보여주는 화면

5.5.3. 화면설명

주민세 사업소분 경정청구

산출세액확인

- 신고인
- 신고내용수정
- 지급계좌
- 감면신청
- 5 산출세액확인**
- 정부서류등록
- 신고서제출

산출세액

구분	계산내용	주민세 사업소분 ?		지방교육세 ?	합계
		기본세액	연면적세액		
① 과세표준	(기본세액) 자본/출자금액 (연면적세액) 사업소연면적 (지방교육세) 사업소분 기본세액	-	400㎡	50,000원	
③ 세율	표준세율	?	250원/㎡	10%	
③ 산출세액 (①×②)		50,000원	100,000원	5,000원	155,000원
④ 감면세액		0원	0원	0원	0원
⑤ 가산세	무신고 또는 과소신고 (가산세율 : 0%)	0원	0원	0원	0원
	납부지연 (납부지연일수 : 0일)	0원	0원	0원	0원
⑥ 신고세액합계 (③-④+⑤)		50,000원	100,000원	5,000원	155,000원

구분	과세표준	산출세액	비과/감면액	납부세액	
주민세(사업소분)	당초신고	0 원	175,000 원	0 원	175,000 원
	결정 또는 경정신고	0 원	150,000 원	0 원	150,000 원
	증감액	0 원	-25,000 원	0 원	-25,000 원
지방교육세	당초신고	0 원	5,000 원	0 원	5,000 원
	결정 또는 경정신고	0 원	5,000 원	0 원	5,000 원
	증감액	0 원	0 원	0 원	0 원
				-25,000 원	

순번	영역	설명
1	납부할 세액	납부할 세액 정보를 화면에 표시한다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

5.5.4. 기능설명

1) 임시저장

- 입력한 내용을 임시저장한다.
- 2) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 3) 다음
 - 임시저장 후 [첨부서류등록] 화면으로 이동한다.

5.5.5. 업무설명

- 1) 납부할 세액 정보는 수정한 내용을 기준으로 산출된 세액 정보를 표시한다.
- 2) 과세표준, 세율, 산출세액, 감면세액은 주민세 사업소분신고(단건신고)와 동일내용이다.
- 3) 기납부세액은 당초신고건의 납부예정세액이다.
- 4) 가산세는 과소신고가산세가 적용된다.

5.6. 첨부서류등록

5.6.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.6.2. 화면개요

- 신고시 첨부해야할 서류를 업로드하는 화면

5.6.3. 화면설명

주민세 사업소분 경정청구

구비서류등록

- ✓ 신고인
- ✓ 신고내용수정
- ✓ 지급계좌
- ✓ 감면신청
- ✓ 산출세액확인
- 6 첨부서류등록 ▶**
- 7 신고서제출

첨부서류 ?

그밖에 필요한 서류

순번	영역	설명
1	첨부서류	업무에 따라 필요한 첨부서류 목록을 표시하고 첨부할 수 있다.
2	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
3	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

5.6.4. 기능설명

1) 첨부서류

- 파일첨부추가 버튼을 클릭하면 파일을 첨부할 수 있는 입력창이 새로 생긴다.
- 파일첨부 버튼을 클릭하여 첨부할 파일을 선택하고 파일을 첨부한다.
- 삭제 버튼을 클릭하면 입력했던 파일 정보를 제거한다.

2) 임시저장

- 입력한 내용을 임시저장한다.

3) 신고취소

- 작성 중인 신고서를 삭제한다.

4) 다음

- 임시저장 후 [신고서제출] 화면으로 이동한다.

5.7. 신고서제출

5.7.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 신고

5.7.2. 화면개요

- 신고서를 제출하기 전, 경정청구서에 포함될 내용을 표시한다.

5.7.3. 화면설명

주민세 사업소분 경정청구

신고서제출

- 신고인
- 신고내용수정
- 지급제차
- 감면신청
- 산출세액확인
- 첨부서류등록
- ▶ 신고서제출

지방세 과세표준 및 세액 등의 결정 또는 경정 청구서

청구인

법인명		법인등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
주소	부산광역시 중구		

납세자

법인명		법인등록번호	
전화번호		휴대전화번호	
이메일			
주소	경기도 수원시 원단구		

결정 또는 경정청구 내용

발청신고일	2023-08-31	최초신고일	2023-07-21
경정청구 대상 (과세물건)		사유발생일	2023-09-07
결정 또는 경정청구 사유	최초신고된 과세표준 및 산출세액의 과다신고에 따른 결정(경정)청구		
환급 은행명	카카오뱅크	환급 계좌번호	333333333333

산출세액

구분	과세표준	산출세액	비과/감면액	납부세액	
주민세(사업소분)	당초신고	0 원	175,000 원	0 원	175,000 원
	결정 또는 경정신고	0 원	150,000 원	0 원	150,000 원
	총합액	0 원	-25,000 원	0 원	-25,000 원
지방교육세	당초신고	0 원	5,000 원	0 원	5,000 원
	결정 또는 경정신고	0 원	5,000 원	0 원	5,000 원
	총합액	0 원	0 원	0 원	0 원
				-25,000 원	

구비서류

등록된 서류가 없습니다.

입사저장

취소

여러보기

제출

순번	영역	설명
1	임시저장	입력한 내용을 임시저장한다.
2	신고취소	작성 중인 신고서를 삭제한다.
3	미리보기	작성한 내용을 법정신고서식으로 출력한다.
4	다음	임시저장 후 다음 화면으로 이동한다.

5.7.4. 기능설명

1) 임시저장

- 입력한 내용을 임시저장한다.

2) 신고취소

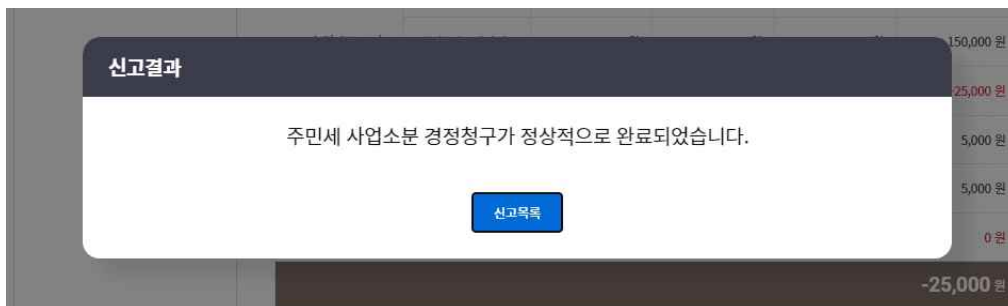
- 작성 중인 신고서를 삭제한다.

3) 미리보기

- 입력한 신고내용을 레포팅 프로그램을 이용하여 법정 서식으로 보여준다.

4) 제출

- 세무행정 연계를 통해 작성한 신고서를 제출하고, 세무행정에서 정상 접수처리되면 팝업창을 띄운다.



5.7.5. 업무설명

- 1) 미리보기 : 신고서를 제출하기 전에 미리보기화면이므로 접수관련 정보가 표시되지 않는다.
- 2) 접수 : 신고서제출 전에 감면내역이 포함된 경우, 제출을 눌러 신고서를 제출하더라도 바로 납부하지 않고 접수자의 검토 후 접수, 반려 혹은 승인되어 납부를 진행한다.
 접수내역은 신고내역상세에서 확인가능하며, 제출 시 접수요청상태일 경우 신고내역상세 화면으로 이동하도록 안내된다.
 - 가. 접수요청 : 신고서를 제출하여 접수요청되었으나 아직 접수하지 않은 상태
 - 나. 접수완료 : 신고서를 제출하여 접수요청하였고, 이후 접수자가 접수한 상태
 - 다. 승인완료 : 신고서를 제출하여 접수요청되었고, 이후 접수자가 접수하여 신고내역을 확인 후 신고를 승인한 상태
 - 라. 접수반려 : 신고서를 제출하여 접수요청되었고, 이후 접수자가 접수하고자 하였으나 신고내역을 확인한 결과 부족한 부분 발견되거나 사유에 의해 신고서를 접수하지 않은 상태

6. 주민세 사업소분 사전고지

6.1. 주민세 사업소분 사전고지 내역조회

6.1.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 사전고지

6.1.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 사전고지내역을 조건에 따라 검색하고 목록으로 표시한다.
- 표시된 목록을 클릭하여 사전고지내역상세를 표시한다.

6.1.3. 화면설명

사업소분 사전고지

납세자

납세자초기화
납세자조회

성명		주민등록번호	
상호명		사업자등록번호	

사전고지 조회조건

귀속연도	2023	관할자치단체	시/도 선택	시/군/구 선택
------	------	--------	--------	----------

Q 검색

검색결과 2건

<input type="checkbox"/>	납세자명	귀속연도	관할자치단체	과세대상	금액	납부기한	상태
<input type="checkbox"/>	여택식	2023	서울특별시 서초구	2023년 주민세 사업소분	155,500 원	2023-08-31	기한일초과
<input type="checkbox"/>	여택식	2023	경기도 남양주시	2023년 주민세 사업소분	55,000 원	2023-08-31	기한일초과

선택납부건수
0 건
총 납부금액
0 원

1

페이지내용이나 사용 편의성에 만족하십니까? 담당부서 : 정부민원센터 | 연락처 : 110

선택납부
신고서 작성

순번	영역	설명
1	상세검색	검색할 납세자정보를 표시한다.
2	선택납부	조회 결과 중 선택한 건을 납부한다.
3	신고서작성	신고서 메인 화면으로 이동한다.
4	납세자초기화	선택한 납세자를 초기화 한다.
5	납세자조회	위임받은 납세자를 조회한다.

6.1.4. 기능설명

- 1) 상세검색 : 검색할 기준을 지정 후 검색버튼 눌러 신고내역을 검색한다.
 - 가. 귀속연도 : 검색을 진행할 귀속연도를 지정한다.
 - 나. 관할자치단체 : 신고를 관할하는 자치단체를 지정하여 조회한다.
 - 다. 납세자: 로그인한 납세자 또는 위임받은 납세자를 조회하여 선택한다.
- 2) 신고목록 : 상세검색에서 지정한 기준에 따라 검색결과를 10개씩 표시한다.
 - 가. 체크 : 여러건 선택 후 납부 시, 체크한다.
 - 나. 납세자명 : 신고를 진행한 신고관계인을 표시한다.
 - 다. 귀속연도: 해당 고지건의 귀속연도를 표시한다.
 - 라. 관할자치단체 : 신고를 작성하거나 제출한 자치단체를 표시한다.
 - 마. 과세대상 : 신고를 진행한 물건의 과세정보를 표시한다.
 - 바. 금액 : 신고진행시 산출된 세액의 합계를 표시한다.
 - 사. 납부기한 : 신고 중 납부기한이 존재하는 신고의 경우, 납부기한을 표시한다.
 - 아. 진행상태 : 고지, 고지취소, 납부 등의 상태를 표시한다.
- 3) 고지내역 선택 : 고지내역상세 페이지로 이동한다.
- 4) 선택납부 : 조회목록에서 선택한 납부가능 건을 납부 할 수 있다.
- 5) 신고서작성 : 새 신고서를 작성하도록 신고 메인 화면으로 이동한다.
- 6) 납세자초기화 : 위임받은 납세자를 선택하여 조회 중 이라면 납세자초기화를 통해 로그인한 납세자로 초기화 할 수 있다.
- 7) 납세자조회 : 위임받은 납세자가 있다면 버튼이 보이고 조회할 수 있다. 조회 팝업에서 납세자를 선택하면 화면의 납세자영역에 표시된다.

6.1.5. 업무설명

- 1) 선택납부 : 신고목록에서 납부하고자 하는 건을 한건 이상 선택 후, 선택건들을 한꺼번에 납부한다.
 - 가. 선택건이 늘어날 때 마다, 선택한 건수와 총 합계금액이 표시된다.
 - 나. 페이지 목록에서 다른페이지를 클릭하면 선택한 내역이 초기화된다.
- 2) 고지내역
 - 가. 관할자치단체는 납세자의 주소지가 아닌, 신고물건의 소재지를 표시한다.
 - 나. 과세대상은 지번주소와 등록원인을 합하여 표시한다.
 - 다. 납부기한이 끝난 신고건, 부과취소건, 납부된 고지건은 체크박스가 비활성화 된다.

6.2. 주민세 사업소분 고지내역상세

6.2.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 사전고지

6.2.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 사전고지내역조회에서 선택한 신고건의 상세내용을 표시한다.

6.2.3. 화면설명

사업소분 사전고지 상세

납세번호

과세기관	검	회계	과목	세목	연도	월	구분	읍면동	과세번호	검
360	0	40	104	102	2023	08	3	545	032065	8

납세자정보

성명	[REDACTED]	주민등록번호	[REDACTED]
상호	[REDACTED]	사업자등록번호	[REDACTED]
주소	서울특별시 마포구 [REDACTED]		

과세내용

귀속연도	2023	관할자치단체	경기도 남양주시	사업소일련번호	00000
과세대상	2023년 주민세 사업소분(경기도 남양주시 [REDACTED])				

세액정보

구분	산출근거	주민세 사업소분		지방교육세
		기본세액	연면적세액	
① 과세표준	(기본세액) : 자본/출자금액 (연면적세액) : 사업소의 과세대상면적 (지방교육세) : 사업소분 기본세액	50,000원	0㎡	50,000원
② 세율	(기본세액) : 개인사업자 부가가치세 8,000만원 이상 (연면적세액) : 330㎡ 이하 (지방교육세) : 사업소분 기본세액의 10%	0원	250원/㎡	10%
③ 산출세액	① 과세표준 x ② 세율	50,000원	0원	5,000원
④ 감면세액	감면없음	0원	0원	
⑤ 신고세액합계	③ 산출세액 - ④ 감면세액	50,000원	0원	5,000원
납부할 세액				55,000 원

위의 금액을 납부하시기 바랍니다.

전자납부번호	41360-1-30-23-6-1570721-0
--------	---------------------------

납부기한 2023-08-31

고지목록
기한후납부

순번	영역	설명
1	고지내역상세	신고상세내용을 표시한다.
2	고지목록	신고내역목록 조회 화면으로 이동한다.
3	부과취소	고지건을 부과취소한다.
4	납부	고지된 사업소분 주민세를 납부한다.
4	기한후납부	납부기한을 이후 고지의 기한후납부신고를 생성한다.
5	정정신고	납부기한 이내의 면적 정정신고를 생성한다.

6.2.4. 기능설명

- 1) 고지목록 : [고지내역 목록] 조회 화면으로 이동한다.
- 2) 부과취소 : 부과취소 가능여부 확인 후 부과취소를 진행한다.
* 표시되지 않는 경우 : 납부된 신고건, 부과취소건, 납부기간이 경과된 신고건
- 3) 납부 : 고지된 주민세사업소분을 납부한다.
* 표시되지 않는 경우 : 납부된 신고건, 부과취소건, 납부기한이 경과된 신고건
- 4) 기한후납부 : 납부기한을 넘긴 고지의 기한후납부신고를 생성한다.
* 표시되지 않는 경우 : 납부기한 이내, 납부완료 건, 부과취소 건.
- 5) 정정신고 : 납부기한 이내에 면적을 정정하여 신고를 생성한다.
* 표시되지 않는 경우 : 납부기한 이후, 납부완료 건, 부과취소 건.

6.2.5. 업무설명

- 1) 고지내용
 - 사전고지 부과된 내역이 조회된다.
- 2) 기한후납부
 - 가산세 중 납부불성실 가산세만을 발생시켜 납부 할 수 있도록 기한후납부 신고를 생성한다.
현재는 연면적분 주민세만 가산세를 부여하기 때문에 연면적분 주민세가 없는 경우 가산세가 미발생 된다.
- 3) 정정신고
 - 신고내용 중 면적만 변경가능하며 일반신고로 진행된다.
 - 일반신고 신고내용에서 면적만 수정가능하도록 제어된다.

6.3. 주민세 사업소분 기한후신고 신고서제출

6.3.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 사전고지

6.3.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 사전고지내역에서 납부기한 이후에 납부를 위해 발생한 신고서 제출화면

6.3.3. 화면설명

사업소분 신고

1 신고서제출 ▶

2 납부


주민세 사업소분 신고서(기한후납부)

신고내역			
신고세목	주민세 사업소분	귀속연도	2023
접수번호	-	신고일자	2024-01-30

납세자			
성명	[REDACTED]	주민등록번호	[REDACTED]
사업소명/상호	[REDACTED]	사업자등록번호	[REDACTED]
휴대전화번호		전화번호	
사업소 소재지	경기도 남양주시 [REDACTED]		
자본금액/출자금액	0 원		

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준		
사업소 건축물의 전체 연면적	과세제외 면적	과세대상 면적
0 m ²	0 m ²	0 m ²

사업소 건축물의 전체 연면적에 대한 상세내역

구분	자가/임차	명칭(층, 호수)	용도	면적(m ²)	과세/과세제외
 검색 조건과 일치하는 내역이 없습니다.					

납부할 세액

세 목	과 세 표준액	세 율	산 출 세 액	감 면 세 액	가산세			신고세액 합 계
					무신고 또는 과소신고	납부지연	계	
합 계	-	-	55,000원	0원	0원	0원	0원	55,000원
주인세	기본세액	-	50,000원	0원	0원	0원	0원	50,000원
	연면적에 대한 세액	0m ²	250원/m ²	0원	0원	0원	0원	0원
지방교육세	50,000원	10%	5,000원	0원	0원	0원	0원	5,000원
납부할 세액								55,000 원

「지방세법」 제83조제3항 및 같은 법 시행령 제84조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

신고인

신고취소
미리보기
제출

순번	영역	설명
1	신고내역상세	신고상세내용을 표시한다.
2	신고취소	신고메인 화면으로 이동한다.
3	미리보기	해당 신고의 (제출전)신고서를 조회한다.
4	제출	세무행정연계로 신고서를 제출한다.

6.3.4. 기능설명

- 1) 신고내역상세: [고지내역 목록] 조회 화면으로 이동한다.
- 2) 신고취소
 - 작성 중인 신고서를 삭제한다.
- 3) 미리보기
 - 입력한 (제출전)신고내용을 레포팅 프로그램을 이용하여 법정 서식으로 보여준다.

■ 지방세징수법 시행규칙(별지 제37호서식) <개정 2022. 6. 7.>
주민세 사업소분 ([]기한 내/[v]기한 후) 신고서
 * 4상이 어두운 난은 산출인이 작성하지 아니하며, 뒤쪽의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (양쪽)

신고인 (납세자)	① 사업소명(상호)	② 증명(법인명)
	③ 주민(법인)등록번호	④ 자본금액 또는 출자금액
	⑤ 사업소소재지	⑥ 사업자등록번호
	⑦ 전화번호	⑧ FAX번호

2023년 신고납부 내역

사업소 연면적에 대한 세액 과세표준		
⑨ 사업소 건축물의 전체 연면적	⑩ 과세 제외 면적	⑪ 과세 대상 면적(=⑨-⑩)
0 m ²	0 m ²	0 m ²

납부할 세액							
세 목	과 세 표준액	세 율	산 출 세 액	감 면 세 액	⑫ 가산세		⑬ 신고세액 합 계
					무신고 또는 과소신고 납부지연	계	
합 계			55,000	0	0	0	55,000
주민세	⑭ 기본세액		50,000	0	0	0	50,000
	⑮ 주민세 부과 비율		0	0	0	0	0
	⑯ 지방교육세	50,000 10%	5,000	0	0	0	5,000

「지방세법」 제83조제3항 및 같은 법 시행령 제84조제1항에 따라 위와 같이 신고합니다.

2024년 01월 30일
 신고인 (인)
 남양주시장 귀하

첨부서류	건축물의 연면적, 세액, 그 밖의 필요한 사항(임차인 경우 임대차계약서 사본을 말합니다)을 적은 명세서	수수료 없음
자른는선		

결수증

성명(법인명)	주 소	경기도
2023년 주민세(사업소분) 신고서 결수증입니다.	결수자	결수일
	성명	(서명 또는 인)

4) 제출

- 세무행정 연계를 통해 작성한 신고서를 제출하고, 세무행정에서 처리한 부과 정보를 저장한 후 [납부] 화면으로 이동한다.

6.3.5. 업무설명

1) 신고내용

- 납부기한 이후에 고지금액을 납부하기 위해 신고불성실 가산세만 반영하여 신고생성. (사전고지를 신고로 취급하여 무신고가산세 미발생)
- 현재 연면적분에만 가산세를 부여하므로 연면적분 미존재시 가산세는 없음.

6.4. 주민세 사업소분 기한후신고 납부

6.4.1. 메뉴

신고>주민세>사업소분>사업소분 사전고지

6.4.2. 화면개요

- 주민세 사업소분 사전고지내역에서 납부기한 이후에 납부를 위해 발생한 신고의 납부화면

6.4.3. 화면설명

사업소분 신고

주민세 사업소분 기한 후 납부 신고가 정상적으로 완료되었습니다.

납부서를 출력하여 은행에 납부하거나 전자납부를 통해 인터넷 납부하여 주십시오.

님이 주민세 사업소분 신고납부 세액은 **28,310** 원 입니다. (납부기한 : 2024-01-26)

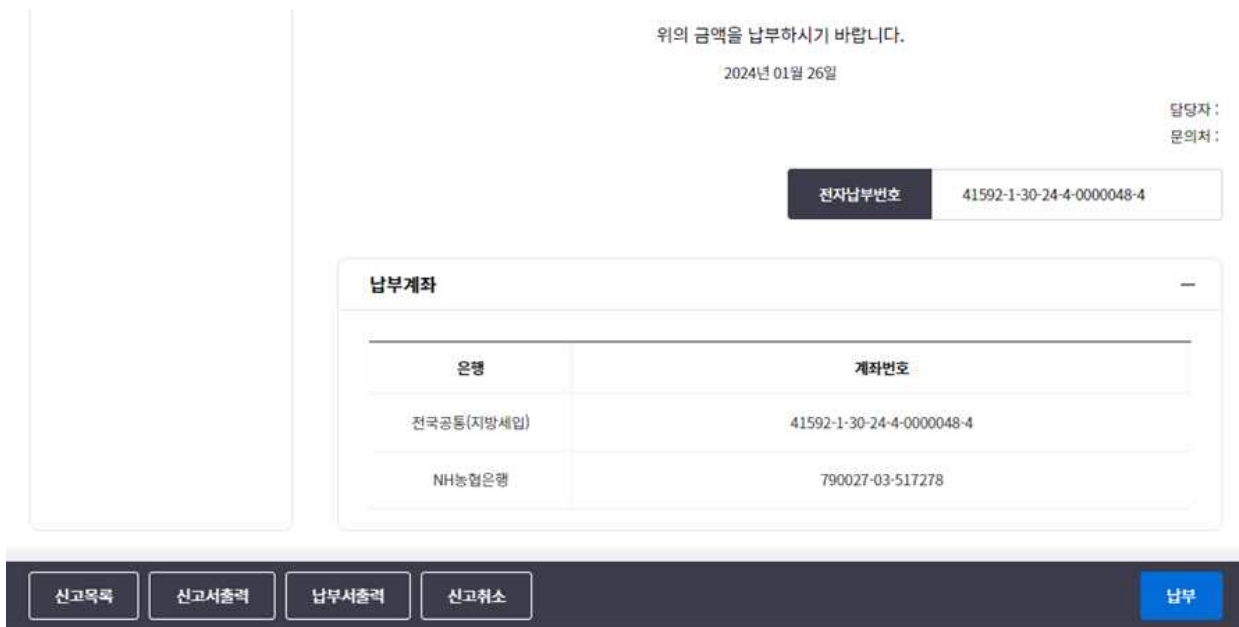
납세번호	과세기관	검	회	과	세	연도	월	구	읍	과	검
			계	목	목			분	면	세번호	
	592	5	40	104	102	2024	01	3	520	000023	8

납세자정보

성명	[REDACTED]	주민/법인번호	[REDACTED]
주소	서울특별시 마포구 [REDACTED]상 (암동)	과세대상	2023년 사업소분 신고분 (경기도 화성시 [REDACTED])

납부할 세액

세목	본세	가산세	합계	과세표준	세율
주민세 기본세액	0원	0원	0원	0원	
주민세 연면적에대한 세액	25,000원	3,310원	28,310원	500㎡	250원/㎡
지방교육세	0원	0원	0원	50,000원	10%
납부할 세액				28,310 원	



순번	영역	설명
1	신고목록	신고한 내역목록으로 이동한다.
2	신고취소	취소 가능한 경우, 해당 신고건을 신고취소한다.
3	신고서출력	신고서 내용을 표시한다.
4	납부서출력	납부서 내용을 표시한다.
5	즉시납부	현재 신고건에 대해 즉시 납부한다.

6.4.4. 기능설명

- 1) 신고목록 : 현재 로그인한 사용자의 신고목록을 조회하는 신고목록 메뉴로 이동한다.
- 2) 신고취소 : 부과된 신고건을 취소하도록 신고취소 팝업을 표시한다.
- 3) 신고서출력 : 신고서제출 정보를 기준으로 신고서 내용을 표시한다.
- 4) 납부서출력 : 신고서제출 결과를 토대로 납부서 내용을 표시한다.
- 5) 즉시납부 : 신고서제출 결과를 토대로 납부내용을 가지고 즉시 납부하도록 창을 표시한다.

6.4.5. 업무설명

- 1) 신고서 제출 후 기한후납부 신고 상세정보가 표시되고 납부를 진행 할 수 있다.